



# Comune di Ponte di Piave

Provincia di Treviso  
Ufficio del Sindaco

p.e.c.: protocollo.comune.pontedipiave.tv@pecveneto.it

31047 Piazza Garibaldi 1  
Tel. 0422 858914/916  
Fax 0422 857455  
<http://www.pontedipiave.com>  
C.F. 80011510262  
P.I. 00595560269

Prot. 7512

Ponte di Piave, 12 GIU 2020

Decreto n. 21 /2020

OGGETTO:

**Decreto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati effettuati attraverso i sistemi di videosorveglianza**



**Premessa:** Il presente atto viene redatto in ossequio alle disposizioni previste dal Regolamento UE 679/16 sul trattamento dei dati personali, in particolare al principio di "Accountability" (cd responsabilizzazione) ricavabile dall'art. 5 comma 2 e dall'art. 24 del suddetto regolamento. E' infatti espressamente previsto che *"il titolare del trattamento mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al presente regolamento"*. In virtù di tale principio, il Comune di Ponte di Piave è obbligato ad attuare una serie di misure tra cui:

- effettuare ogni trattamento conformemente (compliant) alle previsioni del Regolamento;
- assicurarsi che le misure adottate forniscano la garanzia di detta conformità;
- fondare la scelta delle misure adottate su preventive analisi dei rischi;
- assicurarsi che la conformità, come precedentemente implementata, sia facilmente dimostrabile di fronte all'Autorità competente o all'Interessato del dato.

Il Sindaco, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati del Comune di Ponte di Piave

**nomina**

**il Comandante della Polizia Locale, in persona del Sig. Giuseppe Davidetti**

**"responsabile del trattamento dei dati personali".**

### **Ambito di trattamento**

Il Responsabile designato è preposto al trattamento di tutti i dati personali ricavati, in modo diretto ed indiretto, dall'utilizzo dell'impianto di videosorveglianza installato nei locali ovvero nel territorio comunale.

In particolare il Responsabile è preposto ad effettuare qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento

o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione delle riprese video effettuate tramite impianto di videosorveglianza succitato.

Il Responsabile dovrà altresì avere cura che le riprese effettuate siano conservate per un arco temporale non superiore a 48 ore successive alla rilevazione, fatte salve specifiche richieste investigative dell'Autorità giudiziaria o di Polizia giudiziaria.

### **Specificazione analitica dei compiti affidati al responsabile e istruzioni**

In ottemperanza a quanto previsto dal Reg. UE 679/16 e dal D. Lgs. 196/03 il Responsabile del Trattamento, nel corso del suo incarico, ha l'onere di effettuare il trattamento dei dati succitati rispettando scrupolosamente i compiti e le istruzioni impartite dal Titolare, ovvero:

- nominare gli incaricati del trattamento autorizzati ad accedere, secondo modalità conformi a leggi, regolamenti e profili di autorizzazione differenziati, ai dati personali ricavati dall'utilizzo dell'impianto di videosorveglianza;
- trovare e gestire adeguato partner tecnologico che assista il COMUNE DI PONTE DI PIAVE nell'installazione, manutenzione, aggiornamento e gestione dell'impianto, in conformità alla normativa vigente;
- adeguare ogni aspetto normativo/autorizzativo inerente l'uso di strumenti di potenziale controllo dell'attività lavorativa (art. 4 L. 300/70);
- vigilare - anche secondo le prassi istituite ed in accordo con il Titolare - che gli incaricati effettuino un trattamento conforme alle istruzioni specificate per iscritto negli atti di nomina ed altresì ai principi espressi dal Reg. 679/16 (articolo 5);
- specificare agli incaricati che la mancata osservanza degli obblighi previsti al presente documento comporterà l'applicazione di sanzioni disciplinari e, nei casi previsti dalla normativa vigente, di sanzioni amministrative oltre che l'avvio degli eventuali procedimenti penali.

Il Responsabile si impegna altresì a fare osservare ai propri incaricati e collaboratori il segreto nei confronti di chiunque, per quanto riguarda fatti, informazioni, dati e atti di cui vengano a conoscenza nell'espletamento dell'incarico ricevuto. In particolare, si impegna a non cedere, non consegnare, non copiare, non riprodurre, non comunicare, non divulgare, non rendere disponibili in qualsiasi modo o a qualsiasi titolo a terzi, le informazioni acquisite nell'esecuzione del servizio.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

IL SINDACO

Pott.ssa Paola Roma



*Paola Roma*