



Prot. n° 15664

AVVISO DI SELEZIONE

PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A CHIAMATA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO, DETERMINATO E/O INDETERMINATO, DI PERSONALE CON MANSIONI DI IMPIEGATO ESECUTIVO AMMINISTRATIVO (area B – par. 127)

1. In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 153 del 28.07.2017 è indetta una selezione per la **formazione di una graduatoria temporanea**, con validità di 12 mesi, di candidati idonei da utilizzare, a seconda delle esigenze del Consorzio, per assunzioni con contratto di lavoro a tempo pieno di personale con mansioni di impiegato esecutivo amministrativo [applicato] (area B – parametro 127 ccnl per i dipendenti dai consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario).

Il contratto di lavoro potrà essere a tempo determinato o a tempo indeterminato.

La sede di lavoro per coloro che fossero assunti attingendo dalla graduatoria sarà a Montebelluna (TV), Via Santa Maria in Colle n. 2.

All'esito della selezione verrà formata una graduatoria dalla quale verranno attinti i candidati per le assunzioni che risulteranno necessarie in base alle esigenze dell'Ente, per tutto il periodo di validità della stessa.

La figura professionale oggetto del presente avviso sarà addetta alle mansioni di carattere amministrativo che gli verranno affidate dal Capo Settore.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione gli interessati devono essere in possesso dei seguenti **REQUISITI**:

- a) cittadinanza italiana e godimento dei diritti civili e politici o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea purché, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 possiedano i seguenti requisiti:
 - godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) inesistenza di condanne per reati che comportino la perdita dell'elettorato attivo e passivo o il licenziamento di diritto ai sensi dell'art. 61 del CCNL per i dipendenti dai Consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario;
- c) diploma di scuola media superiore (ossia titolo rilasciato a compimento del positivo superamento di un corso di studi quinquennale che si conclude con un esame di maturità);
- d) idoneità fisica all'impiego; il Consorzio potrà sottoporre ad apposita visita medica i candidati in graduatoria, prima della loro assunzione, al fine di verificare l'idoneità alla mansione specifica.

Non sono fissati limiti di età.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

3. MODALITA' E TERMINI PER PRESENTARE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione, redatte in carta libera secondo lo schema allegato A), debitamente sottoscritte, dovranno essere indirizzate al Consorzio di Bonifica Piave, via Santa Maria in Colle 2 – 31044 Montebelluna (TV) e **pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 27 ottobre 2017**. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- raccomandata A.R., in tal caso farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante;

- consegna a mani all'Ufficio Punto Consorzio o protocollo dell'Ente che ne rilascerà apposita ricevuta;
 - invio a mezzo PEC all'indirizzo consorziopiave@pec.it
- Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata e va apposta dall'interessato, in originale, in forma leggibile e per esteso.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione, nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita e luogo di residenza;
- b) il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 2), con precisazione del Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali e delle eventuali condanne penali;
- c) l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente avviso, dal Piano di organizzazione variabile dell'ente e dal vigente C.C.N.L.;
- d) il domicilio con indirizzo di posta elettronica e recapito telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata. Il Consorzio declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo e recapiti indicati nella domanda.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- ✓ copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, tranne nel caso in cui venga sottoscritta con firma digitale e inoltrata a mezzo PEC;
- ✓ (facoltativo) il curriculum professionale. Nel curriculum i candidati potranno indicare quanto riterranno utile segnalare nel loro interesse. Le informazioni che venissero riportate dovranno essere complete ed esaustive.

I candidati potranno allegare la documentazione dei servizi / incarichi, esperienze lavorative svolti presso Enti pubblici o ditte private ed ogni altro titolo di studio o documento che ritengano utile nel loro interesse (es. Attestati di corsi svolti, ecc.)

5. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE - CAUSE DI ESCLUSIONE

Si procederà all'ammissione dei candidati alle prove di selezione in esito all'istruttoria sulla regolarità delle domande pervenute entro il termine di scadenza.

Eventuali irregolarità della domanda, che non costituiscono motivo di esclusione, dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Ente. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

Sono motivo di automatica esclusione dalla selezione, oltre la mancata regolarizzazione nei termini di eventuali irregolarità, come precisato al punto precedente:

1. domanda pervenuta oltre il termine fissato dall'avviso;
2. la mancata apposizione della firma o l'assenza di copia fotostatica di un valido documento di identità, nei casi in cui è richiesto;
3. la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
4. dichiarazioni false o comunque non veridiche rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate

6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione verrà effettuata secondo quanto stabilito dal Piano di Organizzazione Variabile approvato dal Consorzio per le assunzioni a chiamata¹.

¹ a) Assunzioni

In caso di assunzione per chiamata il Consorzio si avvale di procedura di selezione. (..) . In caso di assunzione per chiamata del personale non dirigente, previa pubblicazione di avviso, verrà effettuata una preselezione su base tecnico-attitudinale da parte di una commissione composta dal direttore generale, dal dirigente di area interessato ed, eventualmente, da altro dirigente, con l'ausilio del Capo Settore interessato (salvo il caso di assunzione di Capo Settore) e di eventuali esperti nominati dal Consiglio di Amm.ne; la commissione, per quanto non compiutamente disciplinato dall'avviso, individua le modalità di svolgimento della preselezione e i criteri ritenuti più adeguati e funzionali in relazione al ruolo da ricoprire;

Verrà effettuata una preselezione mediante prova scritta, anche tramite test, sulle materie d'esame e/o di tipo attitudinale; per sostenere il colloquio con la Commissione dovrà essere superato il punteggio di 6/10 nella prova scritta e il punteggio ottenuto sarà considerato anche ai fini della valutazione finale da parte della Commissione.

La Commissione durante il colloquio valuterà i seguenti aspetti:

- Titolo di studio posseduto, la sua corrispondenza alle previsioni dal POV per la posizione da coprire: verranno considerati eventuali titoli di studio posseduti in aggiunta a quelli previsti dal P.O.V. per la qualifica da coprire e la loro attinenza alla posizione
- Esperienza in attività affini per il posto da ricoprire: verranno considerate le esperienze lavorative attinenti alla mansione –
- Conoscenza delle materie di selezione indicate nel successivo punto 7 (sarà considerato anche il punteggio ottenuto nella prova scritta)
- Capacità relazionale.

La valutazione finale dei candidati che siano stati valutati idonei della Commissione avviene mediante colloquio con il Consiglio di Amministrazione cui spetta l'approvazione della graduatoria.

Il numero d'ordine in graduatoria sarà dato in base al punteggio assegnato dalla Commissione e dal Consiglio di Amministrazione.

La data e l'orario della prova scritta e dei colloqui, verranno pubblicati sul sito del Consorzio nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso e comunicati via mail o telefonicamente ai candidati ammessi con almeno due giorni di preavviso.

Il candidato dovrà presentarsi alle prove e al colloquio munito di documento di riconoscimento. Non sono ammessi manuali o libri di testo.

7. MATERIE SU CUI VERTERA' LA SELEZIONE (preselezione e colloquio)

La prova scritta e il colloquio con la Commissione e quello finale con il Consiglio di Amministrazione si svolgeranno presso la sede consortile di Montebelluna, e verteranno sulle seguenti materie:

- nozioni sui Consorzi di bonifica, loro funzioni;
- regolamenti consortili: in particolare Regolamento per l'esercizio e la manutenzione delle opere di bonifica, Regolamento per l'utilizzo delle acque a scopo irriguo e tutela delle opere irrigue, Regolamento delle concessioni e autorizzazioni precarie (tutti disponibili sul sito del Consorzio - sezione Amministrazione Trasparente);
- nozioni di base in tema di privacy e accesso agli atti
- capacità nell'utilizzo di strumenti informatici e conoscenza dei programmi applicativi più comuni.

Il testo dello statuto e dei regolamenti consortili è disponibile sul sito del Consorzio al seguente indirizzo <http://www.consorziopiave.it/disposizioni-general/atti-general.html>

8. GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà pubblicata esclusivamente sul sito internet istituzionale del Consorzio, alla pagina *Amministrazione trasparente - sezione Bandi di concorso*.

La validità della graduatoria è determinata in 12 mesi dalla sua approvazione.

La graduatoria sarà utilizzata, nei limiti della sua validità, in caso di necessità ed esigenza, sia per assunzioni a tempo determinato sia per assunzioni a tempo indeterminato, a discrezione dell'Ente. Il Consorzio si riserva di attingere dalle graduatorie solo dopo aver previamente verificato la possibilità di attuare procedure interne di promozione qualora ne sussistano i presupposti e le condizioni.

L'inclusione nelle graduatorie non comporta alcun diritto ad assunzione.

la valutazione finale viene fatta mediante colloquio da parte della Consiglio di Amm.ne.

9. ASSUNZIONE

Qualora il Consorzio abbia l'esigenza di attingere dalle graduatorie per la copertura di posti di impiegati esecutivi amministrativi, verranno contattati i candidati secondo l'ordine di graduatoria.

L'accettazione dell'assunzione dovrà intervenire entro sette giorni dal ricevimento della relativa comunicazione che potrà essere effettuata anche tramite mail. L'avvio del servizio potrà essere concordato tra le parti fatte salve le specifiche esigenze di copertura del Consorzio.

In caso di mancata accettazione, verrà contattato il candidato che segue nella graduatoria.

Prima di assumere servizio il candidato, se richiesto, dovrà produrre, a pena di decadenza, in competente carta legale, i documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda.

Il Consorzio potrà sottoporre il candidato selezionato a visita medica in fase preassuntiva (art. 41 D.Lgs. 81/2008).

Il periodo di prova è stabilito in mesi uno in caso di contratto tempo determinato di durata pari o inferiore a un anno e mesi tre in caso di contratto a tempo determinato di durata superiore a un anno e di contratto a tempo indeterminato.

10. Il trattamento economico mensile lordo previsto dal vigente C.C.N.L. è così costituito (Area B - Parametro 127): stipendio base € 1.658,76. Esso viene corrisposto per 14 mensilità. I suddetti emolumenti sono sottoposti alle ritenute erariali, assistenziali e previdenziali previste dalla legge.
11. Il rapporto di lavoro sarà regolato dalle norme del contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti dai Consorzi di Bonifica stipulato in data 25.03.2010, rinnovato da ultimo con Accordo del 28.09.2016, degli Accordi Aziendali, e del vigente Piano di organizzazione variabile (POV) dell'Ente, ai quali viene fatto riferimento per quanto non previsto dal presente avviso.
12. I dati personali relativi ai candidati saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario per le finalità e gli adempimenti relativi alla procedura con le modalità di cui all'allegata Informativa ex art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 (Allegato sub B), di cui il candidato dovrà attestare di aver preso visione e rilasciare il relativo consenso, nell'istanza di partecipazione. Le medesime informazioni possono essere comunicate dall'Ente esclusivamente a Amministrazioni pubbliche O Enti pubblici per finalità connesse all'assunzione e alla gestione del rapporto lavorativo. Titolare del trattamento è il Consorzio di Bonifica Piave, via Santa Maria in Colle n. 2, 31044 Montebelluna (TV). Responsabile del Trattamento dei dati è la dott.ssa Giuseppina Dametto.
13. Fino all'adozione della delibera di assunzione, il Consorzio si riserva la facoltà di modificare e/o revocare il presente avviso di selezione senza che alcuno degli aspiranti possa vantare qualsivoglia diritto.
14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA

Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la dr.ssa Giuseppina Dametto – Dirigente dell'Area Amministrativa; ufficio responsabile: Settore Ragioneria Risorse Umane.

Per informazioni e chiarimenti inviare una mail a info@consorziopiave.it.

Montebelluna, 12/09/2017

IL PRESIDENTE
Giuseppe Romano




IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Paolo Battagion
