



COMUNE PONTE DI PIAVE
Provincia di Treviso

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
N. **13** Reg. Delibere in data **26/04/2022**

Oggetto: APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2021

L'anno duemilaventidue, addì ventisei del mese di Aprile alle ore 20:00 per determinazione del Sindaco e con avvisi scritti è stato convocato il Consiglio Comunale, presso RESIDENZA MUNICIPALE, trasmesso in diretta streaming. Eseguito l'appello risultano:

Nome	Carica	Presente	Assente
ROMA PAOLA	Presidente	X	
MORO STEFANIA	Consigliere	X	
PICCO STEFANO	Consigliere	X	
LORENZON SERGIO	Consigliere	X	
BURIOLA FABIO	Consigliere	X	
BUSO MATTEO	Consigliere	X	
MORICI SANTE	Consigliere	X	
ZANOTTO GIOVANNA	Consigliere	X	
MARCHETTO MATTIA	Consigliere	X	
TOMMASEO PONZETTA ALVISE	Consigliere		X
BOER SILVANA	Consigliere	X	
BRESSAN FEDERICO	Consigliere	X	
DE NARDI PAOLA	Consigliere	X	

Presenti n. 12 Assenti n. 1

Assiste alla seduta la Dott.ssa DOMENICA MACCARRONE, Segretario Comunale.

La Dott.ssa ROMA PAOLA , nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza.

Constatato legale il numero degli intervenuti dichiara aperta la seduta e chiama all'Ufficio di Scrutatori i Consiglieri:

Il Presidente chiede al Consiglio di deliberare sull'oggetto sopraindicato

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che con Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117, c. 3, della Costituzione;

Richiamato il D. Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 che ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

Dato atto che, pertanto, con decorrenza 1° gennaio 2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al citato D.Lgs. 118/2011 e che dal 1° gennaio 2016 gli schemi armonizzati hanno integralmente sostituito gli schemi previgenti di cui al D.P.R. 194/1996;

Visti i Decreti del Ministero dell'economia e delle finanze di aggiornamento dei principi contabili, generali ed applicati;

Richiamati:

- l'articolo 48 (competenze delle Giunte) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL);
- l'articolo 42 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL);
- l'articolo 151, comma 6, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il Titolo VI, della Parte II, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- l'articolo 227, comma 2, del TUEL e l'art. 18, comma 1, lettera b), del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, che dispongono al 30 aprile dell'anno successivo il termine per approvare il rendiconto dell'esercizio precedente da parte dell'organo consiliare;
- l'art. 3 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, attinente ai principi contabili generali ed applicati;
- l'allegato n. 10 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- l'art. 11, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011;
- il regolamento di contabilità;

Visto il conto del tesoriere relativo all'esercizio 2021, reso ai sensi dell'art. 226 del D.Lgs. n. 267/2000;

Rilevato che il rendiconto relativo all'esercizio 2021 deve pertanto essere approvato in base agli schemi armonizzati di cui all'allegato 10 del D.Lgs. 118/2011, ed applicando i principi di cui al D. Lgs. 118/2011, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Richiamato l'art. 227, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000: "La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto, il quale comprende il Conto del bilancio, il Conto economico ed il Stato patrimoniale";

Premesso che, con deliberazione di Consiglio comunale n.66 del 29.12.2020 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023 e relativi allegati;

Premesso che, con deliberazione di Consiglio comunale n. 10 del 28.04.2021 è stato approvato il rendiconto della gestione 2020 e relativi allegati;

Richiamata la deliberazione di Consiglio comunale n. 31 del 27/07/2021 con la quale

sono state effettuate la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e la verifica degli equilibri generali di bilancio per l'esercizio 2021, allegata alla presente di cui costituisce parte integrante (allegato 30);

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 24 del 08.03.2022, con la quale si è provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi esistenti alla fine dell'esercizio e da iscrivere nel conto del bilancio, previa verifica, per ciascuno di essi, delle motivazioni che ne hanno comportato la cancellazione e delle ragioni che ne consentono il mantenimento, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, in conformità all'art. 228 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che è stata regolarmente compiuta l'operazione di parifica dei conti degli agenti contabili (tesoriere, economo comunale, altri agenti contabili, consegnatari dei beni, ecc.);

Visto lo schema di rendiconto per l'esercizio finanziario 2021, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 36 del 31.03.2022, redatto secondo i modelli previsti dall'allegato 10 al D.Lgs. 118/2011 e relativi allegati così come previsti dall'art. 11 del D.Lgs. 118/2011 e dall'art. 227 del D.Lgs. 267/2000, ed in particolare:

- il conto del bilancio(1-7);
- il conto del patrimonio (8);
- il conto economico (9-10);
- il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione (11);
- gli allegati con gli elenchi analitici delle quote accantonate, vincolate e destinate dell'avanzo di amministrazione (a/1-a/2-a/3);
- il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato(15);
- la composizione dell'accantonamento al FCDE (16);
- il prospetto delle entrate per titoli, tipologie e categorie (17);
- il prospetto delle spese per missioni, programmi e macroaggregati e il riepilogo spese per titoli e macroaggregati (18);
- la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi (19);
- la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi (20);
- il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione (21);
- spese su contributi UE e internazionali (22);
- funzioni delegate dalle Regioni (23);
- la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficiarietà strutturale (24);
- il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio (25);
- il prospetto dei dati SIOPE (26);
- il conto del tesoriere (27);
- l'elenco delle previsioni di competenza secondo la struttura del piano dei conti (28);
- l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per codice di bilancio (29);
- l'elenco dei siti web di pubblicazione dei bilanci delle società partecipate facenti parte del gruppo amministrazione pubblica del Comune di Ponte di Piave (31);
- l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli Organi di Governo (32);

Dato atto che è stata allegata al Rendiconto la relazione consuntiva sull'utilizzo dei fondi assegnati e sul raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal DPCM del 1° luglio 2021 (33);

Preso atto della nota informativa attestante le risultanze della verifica dei crediti e dei debiti reciproci tra enti territoriali e i propri organismi partecipati redatta dall'organo esecutivo secondo le modalità previste dal comma 6 dell'art. 11 del D.Lgs. 118/2011 (34);

Richiamate inoltre le seguenti disposizione del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

- art. 151 comma 6: “Al rendiconto è allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118”;
- art. 231: “La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.”;

Vista la relazione predisposta (Allegato 35) per le predette finalità e considerata la necessità di disporre l'approvazione;

Dato atto che il Decreto del Ministero dell'interno del 28 dicembre 2018 ha definito i parametri obiettivi ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario, ai sensi dell'articolo 242 del Testo unico sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 67;

Ritenuto, pertanto, di allegare al conto consuntivo per l'anno 2021 la tabella di controllo dei parametri di deficitarietà così come definiti dal D.M. 28 dicembre 2018;

Dato atto che sono stati rispettati gli obblighi inerenti al rispetto degli equilibri e degli obiettivi di finanza pubblica per l'esercizio 2021 di cui all'articolo 1, comma 821, della Legge n. 145 del 2018, come dimostrato utilizzando il modello di cui all'allegato n. 10 al D.Lgs. n. 118/2011;

Rilevato che si è provveduto all'aggiornamento annuale dell'inventario al 31 dicembre 2021;

Preso atto che sullo schema di rendiconto per l'esercizio 2021 approvato con la deliberazione di Giunta comunale n. 36 del 31.03.2022 è stata elaborata la relazione di cui all'art. 239, comma 1, lettera d), del D.Lgs. n. 267/2000 dell'organo di revisione (protocollo n. 5002/2022, allegato n. 36), nelle cui conclusioni viene attestata la corrispondenza del rendiconto dell'esercizio 2021 alle risultanze della gestione, esprimendo giudizio positivo per l'approvazione del rendiconto stesso da parte dell'organo consiliare;

Dato atto che lo schema di rendiconto approvato dalla Giunta comunale con la deliberazione n. 36 del 31.03.2022 è stato depositato e messo a disposizione dei componenti dell'organo consiliare, unitamente alla relazione dell'organo di revisione, prima dell'inizio della sessione consiliare in cui viene esaminato il rendiconto, con un termine di almeno venti giorni, come stabilito dal regolamento di contabilità;

Acquisito il parere di regolarità tecnica reso dal responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

Acquisito il parere di regolarità contabile reso dal responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

Uditi:

Sindaco: dapprima ringrazia il Responsabile dell'Area Finanziaria, Dott.ssa Linda Marson, il Dott. Alessandro Corazza ed il Revisore dei Conti Dott. Michele Bisaglia, collegato in videoconferenza. Successivamente relaziona come segue:

L'esercizio 2021 sconta ancora gli effetti del perdurare della situazione pandemica

emergenziale, pertanto è stato un anno in cui si è applicato in più tranches l'avanzo vincolato per maggiori spese dovute al Covid- 19 (Centro vaccinale).

Nel predisporre i quadri riassuntivi del Risultato di amministrazione si è necessariamente dovuto tener conto delle prescrizioni relative alla compilazione della certificazione Covid-19 per l'annualità 2021.

Questa Amministrazione ha cercato comunque di mantenere l'erogazione dei servizi in linea con le annualità precedenti, coniugando specifici sostegni tenendo conto delle ulteriori difficoltà createsi per la situazione contingente.

Nel contempo però, ha prestato attenzione a preservare il bilancio dai rischi e dalle incognite che la pandemia comportava. Il Bilancio 2021 è stato redatto prudenzialmente in linea con le prescrizioni indicate per tener conto degli effetti pandemici sulle entrate in quanto i timori di una crisi di liquidità a livello nazionale sono stati una minaccia fondata.

Tuttavia le riscossioni sono state migliori del previsto soprattutto per quanto riguarda gli oneri di urbanizzazione, per i quali non ancora utilizzati e pertanto vincolati nell'avanzo. Vi è stata anche maggiore attività di accertamento IMU eTasi. L'esercizio si chiude con un fondo cassa di oltre 2.630.820,030 euro, il fondo cassa comprende l'incasso al 31/12/2021 del mutuo stipulato con L'istituto di Credito Sportivo situazione Entrata vincolata obbligatoriamente poi nell'avanzo di amministrazione.

L'avanzo di amministrazione si può ricondurre inoltre ai trasferimenti statali per l'emergenza Covid non del tutto impegnati, e da risparmi su opere pubbliche concluse nel 2021, ed altre che inizialmente previste per l'anno 2021 hanno generato economie da utilizzare per la riprogrammazione nel 2022 finanziate in esercizi precedenti, e, fattore da non trascurare, da una continuità nelle entrate rappresentata principalmente dal pagamento dei tributi comunali da parte della maggioranza dei cittadini.

L'avanzo vincolato derivante da fondi vincolati viene riapplicato ed utilizzato per le finalità cui tali quote erano destinate ai sensi dei combinati artt. 175-quater comma c) e 187 comma 3-quinquies del D. Lgs. 267/2000.

Consigliere Silvana Boer: ringrazia il Revisore dei Conti, il Responsabile dell'Area Finanziaria Dott.ssa Marson ed esprime soddisfazione per il ritorno del Dott. Corazza. Coglie l'occasione per ringraziare pubblicamente l'Arch. Simone Ellero che a fine anno è andato a lavorare in un altro Comune.

In particolare per quanto riguarda l'avanzo chiede alcune informazioni in merito a:

- diritto di superficie della casa di riposo;

Sindaco risponde che, a seguito di conciliazione con la Cooperativa che gestisce la struttura, si provvederà a sollecitare il pagamento;

- contributi statali;

Sindaco ricorda che per quanto riguarda lo scolmatore si è ancora in attesa dell'esito della nuova domanda di contributo;

- sanzioni codice della strada: osserva che nel 2020 rispetto agli altri anni sono state riscosse somme per circa il 40%; chiede se l'Amministrazione ha intenzione di recuperarle;

Sindaco evidenzia che in piena pandemia la Polizia Locale si è concentrata sulle sanzioni relative al contingentamento pandemico ed insieme all'azienda sanitaria ed all'Ufficio Tecnico comunale è intervenuta a supporto delle attività produttive per permettere loro di lavorare nel rispetto delle norme anti COVID1-19; (la Dott.ssa Marson osserva che comunque sono stati fatti degli accertamenti a ruolo nel 2021 e anche nel 2022);

- contributi per permessi a costruire: chiede se sono riferiti ad oneri per nuovi permessi o se comprendono anche le sanzioni;

Sindaco risponde che vi è un un unico capitolo che racchiude entrambi;

- Fondo Pluriennale Vincolato: evidenzia che di tutte le opere previste nel programma 2021, l'unica portata a termine riguarda la pista ciclabile di Negrizia;

Sindaco, osserva che lo scolmatore è stato riprogrammato e quindi l'importo è in sospeso, mentre la pista ciclabile di Via della Vittoria verrà finanziata dalla Provincia con bando a cui si è partecipato;

- Agenzia delle Entrate: chiede se l'agenzia è aperta al pubblico, dal momento che i Comuni pagano un contributo per il funzionamento; osserva come non esista un cartello che indichi orari di apertura per cui chiede se il Sindaco sia a conoscenza di un cambio sede;

Sindaco: l'apertura viene fatta in base alla disponibilità e nel rispetto delle normative COVID-19; principalmente i servizi verranno erogati tramite appuntamento. Si riserva comunque di chiedere informazioni al Presidente dell'IPA Opitergino Mottense;

- Ufficio del Turismo di Oderzo: osserva che anche l'ufficio del turismo viene sostenuto dai Comuni tramite l'OGD ed anche in questo caso non esiste una segnaletica che permetta di individuare la sede dello IAT per non parlare della mancanza di materiale informativo a disposizione del turista; a suo avviso, dato che il Comune finanzia l'OGD, deve anche pretendere che i soldi erogati vengano impiegati nel territorio; propone un tavolo con gli operatori economici e con le cantine finalizzato ad organizzare qualcosa per il sostegno del territorio. Invita il Sindaco a visitare l'ufficio turismo di Oderzo per rendersi conto della situazione in cui lo stesso versa; ricorda infine i vari protocolli d'intesa stipulati a suo tempo per sostenere il turismo ed i prodotti del territorio (cita quale esempio quello con lo IUAV o con "Piacere Veneto") e che sono rimasti solo sulla carta.

Sindaco: risponde che i soldi dati all'OGD sono stati impiegati per un progetto di formazione a cui hanno aderito i Comuni di Ponte di Piave, Oderzo, Cimadolmo, Motta di Livenza e Cessalto. Osserva che l'IPA, proprio per i motivi addotti dal Consigliere Boer, ha la necessità di valutare un passaggio finalizzato ad un cambiamento della forma giuridica che permetta di intervenire direttamente sul proprio territorio di competenza; Palazzo Foscolo e Fondazione Oderzo Cultura hanno proposto attività rivolte a tutti i Comuni aderenti all'Intesa Programmatica d'Area. Il Comune ha provveduto a fine 2021 ad aggiornare il protocollo d'intesa con l'OGD; ora si è in attesa che tutti i 95 Comuni della Provincia si adeguino per addivenire ad una gestione delle risorse economiche finalizzate allo svolgimento di attività e progetti di sviluppo e promozione nel territorio trevigiano. Coglie l'occasione per ringraziare i Consiglieri Marchetto e Lorenzon nonché il Bibliotecario Tiveron e il Rag. Marcassa per il bando Erasmus plus: sarà l'occasione per fare formazione ai giovani, esso verrà portato al tavolo dell'IPA per coinvolgere anche gli altri Comuni in quanto può essere un ottimo trampolino di lancio per il turismo e l'agricoltura nel rispetto delle disabilità;

- questione manutenzioni verde 2021: ricorda di aver evidenziato molte volte le carenze nella gestione del servizio da parte della ditta appaltatrice; chiede se gli interventi previsti (come da contratto ed anche extra contratto) sono stati fatti; si augura che per la stagione 2022 le cose vadano meglio;

Sindaco: ricorda che il bando era stato gestito dal responsabile di allora, Arch. Ellero, e che prevedeva la possibilità di proroga di un anno; cede la parola all'Assessore Buso;

Assessore Buso: riferisce che il bando prevedeva la proroga e che sarebbe stato impossibile organizzare un nuovo appalto in poco tempo; a fine anno ha incontrato la ditta, richiedendo il rispetto dei termini contrattuali, sia per quanto riguarda la tempistica che l'organizzazione del servizio stesso;

Consigliere Silvana Boer: al termine della discussione dichiara il voto contrario della Lista Ponte per tutti, così come è stato fatto per il bilancio di previsione e degli equilibri di bilancio approvati lo scorso luglio, prendendo atto che molte cose non sono state fatte

Con voti n. 9 favorevoli e n. 3 contrari (Consiglieri Silvana Boer, Federico Bressan e Paola De Nardi) espressi per alzata di mano dai n. 12 consiglieri presenti e votanti;

DELIBERA

1. di approvare il Rendiconto di gestione per l'anno 2021, redatto secondo gli schemi di cui modelli previsti dall'allegato 10 del D.Lgs. 118/2011, composto da:

- Conto del bilancio (allegato n. 1-7);
 - Stato patrimoniale (allegato n. 8);
 - Conto economico (allegato n. 9-10);
- con i relativi seguenti allegati:
- 11) il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
 - 12) l'elenco delle quote accantonate nel risultato di amministrazione (allegato a/1);
 - 13) l'elenco delle quote vincolate nel risultato di amministrazione (allegato a/2);
 - 14) l'elenco delle quote destinate nel risultato di amministrazione (allegato a/3);
 - 15) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
 - 16) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
 - 17) il prospetto delle entrate per titoli, tipologie e categorie;
 - 18) il prospetto delle spese per missioni, programmi e macroaggregati e il riepilogo spese per titoli e macroaggregati;
 - 19) la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
 - 20) la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
 - 21) il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;
 - 22) spese su contributi UE e internazionali;
 - 23) funzioni delegate dalle Regioni;
 - 24) la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficiarietà strutturale;
 - 25) il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio;
 - 26) il prospetto dei dati SIOPE;
 - 27) il conto del tesoriere;
 - 28) l'elenco delle previsioni di competenza secondo la struttura del piano dei conti;
 - 29) l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per codice di bilancio;
 - 30) la deliberazione di Consiglio comunale n. 31 del 27/07/2021 con la quale sono state effettuate la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e la verifica degli equilibri generali di bilancio per l'esercizio 2021;
 - 31) l'elenco dei siti web di pubblicazione dei bilanci delle società partecipate facenti parte del gruppo amministrazione pubblica del Comune di Ponte di Piave;
 - 32) l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli Organi di Governo;
 - 33) la relazione consuntiva sull'utilizzo dei fondi assegnati e sul raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal DPCM del 1° luglio 2021;

2. di prendere atto della nota informativa attestante le risultanze della verifica dei crediti e dei debiti reciproci tra enti territoriali e i propri organismi partecipati redatta dall'organo esecutivo secondo le modalità previste dal comma 6 dell'art. 11 del D.Lgs. 118/2011 (34);

3. di prendere atto della relazione illustrativa della Giunta comunale al rendiconto della gestione 2021, ai sensi dell'art. 151, comma 6, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale (Allegato n. 35);

4. di prendere atto che con la deliberazione di Giunta comunale n. 24 del 08.03.2022, si è provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi esistenti alla fine dell'esercizio e da iscrivere nel conto del bilancio, previa verifica, per ciascuno di essi, delle motivazioni che ne hanno comportato la cancellazione e delle ragioni che ne consentono il mantenimento, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, in conformità all'art. 228 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

5. di approvare il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio di cui al comma 1,

dell'articolo 18-bis, del D.Lgs. n. 118/2011, redatto secondo gli schemi approvati dal Decreto del Ministro dell'Interno del 23/12/2015 (Allegato n. 25);

6. di prendere atto della relazione di cui all'art. 239, comma 1, lettera d), del D.Lgs. n. 267/2000 dell'organo di revisione (protocollo n. 5002/2022, allegato n. 36), nelle cui conclusioni viene attestata la corrispondenza del rendiconto dell'esercizio 2021 alle risultanze della gestione, esprimendo giudizio positivo per l'approvazione del rendiconto stesso da parte dell'organo consiliare.

La presente deliberazione viene dichiarata, con voti n. 9 favorevoli e n. 3 contrari (Consiglieri Silvana Boer, Federico Bressan e Paola De Nardi) espressi per alzata di mano dai n. 12 consiglieri presenti e votanti, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to Paola Roma

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Domenica Maccarrone

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Domenica Maccarrone

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134, D.Lgs 18.08.2000, n° 267)

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione diviene esecutiva decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Domenica Maccarrone

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Domenica Maccarrone