



COPIA

COMUNE PONTE DI PIAVE
Provincia di Treviso

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 9 del 31/01/2017

OGGETTO:

PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE 2017 - 2019

L'anno duemiladiciassette addì trentuno del mese di Gennaio alle ore 19:00 presso la Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

Nome	Incarico	Presente	Assente
ROMA PAOLA	Sindaco	X	
BOER SILVANA	Assessore	X	
PICCO STEFANO	Assessore	X	
MORO STEFANIA	Assessore	X	
MORICI SANTE	Assessore	X	

Partecipa alla seduta la Dott.ssa DOMENICA MACCARRONE, Segretario Comunale.

La Dott.ssa **ROMA PAOLA**, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 26 gennaio 2016 è stato approvato il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) per il triennio 2016/2018, redatto sulla base delle indicazioni presenti nel Piano Nazionale Anticorruzione aggiornato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con deliberazione n. 12 del 28 ottobre 2015;
- che l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con determinazione n. 831 del 3 agosto 2016 ha aggiornato il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) per l'anno 2016;
- che anche il P.T.P.C. deve essere aggiornato annualmente previa verifica dello stato di attuazione;

RILEVATO che la procedura di aggiornamento del Piano, al pari dell'approvazione, prevede forme di consultazione dei soggetti interni ed esterni portatori di interesse;

DATO ATTO che in data 19 gennaio 2017 (prot. n. 0000768) è stato pubblicato sul sito del Comune l'avviso relativo all'aggiornamento del Piano al fine di permettere ai soggetti portatori di interessi la partecipazione al l'iter di aggiornamento e che non sono pervenute proposte;

VISTA la proposta di Piano triennale di prevenzione della corruzione per il triennio 2017 – 2019 composta da:

- Piano triennale di prevenzione della corruzione - P.T.P.C. con allegati:
- “Catalogo dei processi”, Allegato 1;
- “Registro dei rischi”, Allegato 2;
- “Misure preventive”, Allegato 3
- Programma triennale per la trasparenza e l'integrità” (P.T.T.I.), Allegato 4;

DATO ATTO che con propria deliberazione n. 3 del 23 gennaio 2014 è stato approvato il codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Ponte di Piave;

VISTO il decreto n. 23 del 2 dicembre 2014 con cui il Sindaco ha nominato Responsabile della prevenzione della corruzione il Segretario comunale dott.ssa Domenica Maccarrone;

VISTO il D.Lgs 14 marzo 2013 , n. 33;

ATTESA la propria competenza a deliberare ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 267/2000, anche in virtù di parere in tal senso espresso dall'ANCI con nota in data 21.03.2013;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario comunale, in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e riportato sul retro del presente verbale;

Ad unanimità di voti legalmente espressi,

DELIBERA

1. di approvare il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) del Comune di Ponte di Piave per il triennio 2017/2019, con allegati:
2. “Catalogo dei processi”, Allegato 1;
3. “Registro dei rischi”, Allegato 2;
4. “Misure preventive”, Allegato 3
5. Programma triennale per la trasparenza e l’integrità” (P.T.T.I.), Allegato 4;
6. di dare atto che il Piano dovrà essere annualmente aggiornato previa verifica dello stato di attuazione;
7. di disporre la pubblicazione del PTPC e degli allegati sul sito istituzionale del Comune sezione “Amministrazione Trasparente - altri contenuti - corruzione”.

La presente deliberazione, con successiva unanime votazione favorevole, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

F.to IL SINDACO
Paola Roma

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Domenica Maccarrone

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)

Regolarità Tecnica: Parere FAVOREVOLE

Li, 31/01/2017

F.to Il Responsabile del Servizio
DOMENICA MACCARRONE

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 124 comma 1 e art. 125 D. Lgs. 267/2000)**

N. Reg. _____

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Si dà atto che dell'adozione del presente verbale viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione, ai Capigruppo consiliari.

Addì,

F.to Il Segretario Comunale
Dott.ssa Domenica Maccarrone

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 D. Lgs. 267/2000)**

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione

E' DIVENUTA ESECUTIVA in data _____

decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, 3° comma, D. Lgs. N. 267/2000)

Li,

F. to Il Segretario Comunale
Dott.ssa Domenica Maccarrone

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Ponte di Piave, li

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Domenica Maccarrone