

Rep.

**SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLE
PALESTRE DELLA SCUOLA MEDIA DI PONTE DI PIAVE.**

L'anno duemiladiciassette, il giorno _____ del mese di _____ (---.---.2017),

tra

Il Comune di Ponte di Piave, rappresentato dal Responsabile dell'Area
Tecnica, Geom. Maurizio Cella, il quale interviene nel presente atto in nome
e per conto di detto Comune

e

il Sig. Paolo Moretto, nato a Treviso il 03/05/1966, in qualità di Presidente
pro tempore della Academy Ponte di Piave A.S.D. - C.F. 94108480263;

Visto il Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali,
approvato con deliberazione consiliare n. 49 del 30/11/2015;

Premesso:

1. che il Comune di Ponte di Piave è proprietario del seguente immobile come
individuato nelle allegate planimetrie:

- Palestra al piano terra e palestrina al primo piano site in Via N.
Tommaseo n. 4 presso la scuola media, catastalmente censita al
N.C.E.U. del Comune di Ponte di Piave al Foglio 14, Sez. A,
mappale n. 180 sub 3;

2. che detti immobili abbisognano del servizio di custodia, controllo e pulizia;

3. che il Comune di Ponte di Piave intende affidarne la gestione per la pratica
delle attività sportive richieste dalle Associazioni sportive operanti sul
territorio, con l'osservanza degli orari stabiliti e d'intesa con la Direzione

Didattica;

4. che la Academy Ponte di Piave A.S.D. ha ottenuto l'affidamento del servizio di gestione dei predetti immobili con determinazione n. 146 del 30.10.2015, disciplinato dal capitolato d'oneri posto a base della selezione che fissava la scadenza del servizio al 31.08.2016;

5. che la Academy Ponte di Piave A.S.D. sta ancora gestendo i suddetti impianti in attesa di determinazioni da parte dell'Amministrazione;

6. che detta Associazione ha manifestato la propria disponibilità a proseguire nello svolgimento della gestione;

7. che con deliberazione della Giunta Comunale n. --- del ----, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato disposto di affidare alla Academy Ponte di Piave A.S.D. la gestione della Palestra e della Palestrina ubicate presso la scuola media di Ponte di Piave per il periodo dal 01.01.2017 al 31.08.2019, approvando contestualmente l'apposito schema di convenzione;

Tutto ciò premesso e considerato, si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha per oggetto la gestione della Palestra e della Palestrina ubicate presso la scuola media di Ponte di Piave.

La gestione delle due strutture comprende:

a) palestra:

- ambiente palestra e tribune con sottostante n. 1 locale a magazzino;
- ingresso e n. 2 servizi igienici per il pubblico;
- n. 1 spogliatoio arbitri con relativi servizi igienici;
- n. 2 spogliatoi atleti con relativi servizi igienici e docce;

- n. 2 servizi igienici per il pubblico;

b) palestra:

- n. 1 ambiente palestra.

Art. 2 – FINALITA'

L'affidamento della gestione dei suddetti immobili è finalizzato alla conduzione ottimale delle strutture, in attuazione delle linee programmatiche e delle politiche locali in materia di sport e di welfare.

Nello specifico le strutture dovranno essere destinate esclusivamente ad ospitare attività, eventi e manifestazioni di pubblico interesse aventi finalità sportive, educative, sociali, storico-culturali, ricreative e del tempo libero.

Sono pertanto escluse tutte le attività, gli eventi e le manifestazioni a carattere "privatistico" che non rivestano un pubblico interesse.

Art. 3 – DURATA, REVOCA E RECESSO

La gestione ha decorrenza dal 01.01.2017 fino al 31.08.2019. E' esclusa qualsiasi forma di tacito rinnovo.

La convenzione può essere revocata dal Comune in qualsiasi momento, per sopraggiunti motivi di pubblico interesse, con preavviso di almeno 60 giorni da comunicare alla Academy Ponte di Piave A.S.D. mediante pec, fax, notifica a mano o lettera raccomandata A.R.

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente la convenzione, con gli stessi mezzi su descritti, qualora ravvisi inadempienze gravi e ripetute della Academy Ponte di Piave A.S.D. in merito alle finalità di cui all'art. 2 ed agli obblighi di cui agli artt. 4, 5 e 6 e previa messa in mora come previsto dall'art. 12.

La Academy Ponte di Piave A.S.D., in caso di provata inadempienza da parte

dell'Amministrazione Comunale, può recedere con un preavviso scritto di 60 giorni.

Art. 4 GESTIONE DEGLI IMPIANTI

Il servizio di gestione delle strutture sportive consiste in:

- garantire la costante presenza di uno o più incaricati (che possono anche essere identificati con i responsabili di ogni società/associazione utilizzatrice) che dovranno sorvegliare sull'uso degli impianti e sul corretto comportamento degli atleti ed altri presenti, compreso il pubblico qualora autorizzato, secondo quanto stabilito dalle norme comportamentali allegate alla presente ed espone negli impianti;
- mantenere la pulizia e la costante funzionalità della struttura avuta in gestione utilizzando anche gli apparecchi per la pulizia di proprietà del Comune, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo ed è obbligato a segnalarne tempestivamente l'eventuale mal funzionamento;
- segnalare per iscritto al comune gli interventi di manutenzione ordinaria necessari al fine di mantenere la struttura avuta in gestione in perfetto stato di conservazione e manutenzione, garantendo la piena funzionalità ed efficienza;
- assicurare l'integrità degli impianti, delle attrezzature e dei materiali esistenti all'interno delle strutture.

Art. 5 – UTILIZZO DELLE STRUTTURE

Alla consegna delle strutture verrà redatto apposito verbale di consistenza.

Gli stessi beni dovranno essere riconsegnati alla scadenza della convenzione,

oppure in caso di cessazione anticipata per revoca o recesso, in perfetto stato di efficienza e conservazione, salvo il normale deperimento derivante dal suo corretto utilizzo. Al termine della gestione le parti dovranno redigere apposito verbale di aggiornamento dell'inventario al fine di verificare quantità e stato d'uso dei beni.

Il gestore potrà utilizzare la struttura sportiva avuta in gestione esclusivamente per gli scopi cui è destinata, assumendo come proprie le finalità prevalentemente sportive e sociali che caratterizzano l'uso delle palestre, e precisamente:

- a) garantire il più ampio uso dell'impianto per favorire e promuovere l'attività sportiva di tutti i cittadini, dell'associazionismo sportivo territoriale e soprattutto delle fasce più deboli;
- b) consentire ai singoli cittadini di usufruire della struttura in modo ottimale, senza discriminazioni, con imparzialità e trasparenza.

L'apertura degli impianti dovrà essere garantita sull'intero arco settimanale, sette giorni su sette. L'uso degli impianti nei giorni festivi o prefestivi, dovrà essere comunicato al gestore dalla Società utilizzatrice con almeno 15 giorni di anticipo. L'orario di chiusura di tutte le attività sportive viene previsto per le ore 22.15. Dalle ore 22.30 i locali dovranno essere disponibili e vuoti per permettere le pulizie per l'utilizzo per la mattina successiva.

E' data facoltà al gestore, qualora all'interno dei locali dati in concessione non fosse rispettato il regolamento comunale o si verificassero fatti che possono avere conseguenze dannose per persone o cose, di allontanare dagli impianti i responsabili, informando immediatamente in forma scritta l'Amministrazione comunale in merito alle motivazioni che hanno provocato detto

provvedimento.

Art. 6 – OBBLIGHI DEL GESTORE

Poiché il gestore è nominato custode degli impianti avuti in gestione, dovrà vigilare affinché le rotture ancorché fortuite (vetri, specchi, danni agli impianti, agli attrezzi e comunque ogni forma di danneggiamento arrecata alla struttura), vengano addebitate alle Società utilizzatrici responsabili del danno.

Il gestore garantisce il rispetto del Regolamento comunale per l'uso degli impianti sportivi.

Il gestore, inoltre, si rende responsabile per qualsiasi fatto avvenuto nei locali durante le ore di utilizzo, ritenendo esente da qualsiasi responsabilità l'Istituto comprensivo, le Autorità Scolastiche, il Comune, come pure si assume la responsabilità per danni a persone o cose in dipendenza dell'uso della struttura data in concessione.

Sarà cura del gestore provvedere a comunicare tempestivamente al Comune gli eventuali interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per garantire la sicurezza dei locali.

Si fa comunque obbligo al gestore di segnalare all'Ufficio Tecnico comunale, eventuali danni o disfunzioni che dovessero verificarsi durante l'intero periodo di gestione.

Il gestore si impegna inoltre a:

- evitare che nei locali affidati si svolgano attività e manifestazioni non sportive, salva autorizzazione del Comune o dell'Istituto comprensivo; eventuali danni a cose e persone derivanti dall'attività non sportiva autorizzata all'interno dei locali saranno a carico dei fruitori, così come per tutte le Società Sportive utilizzatrici degli impianti;

• vigilare contro il danneggiamento o deterioramento dei locali, impianti, materiali ed attrezzature, rimettendo al primitivo stato quanto danneggiato, con assoluta urgenza ed addebito;

• consentire lo svolgimento fino ad un massimo di dieci (10) manifestazioni e/o attività organizzate o patrocinate dal Comune e comunicate con congruo anticipo in modo tale da non farle coincidere con altre manifestazioni o attività sportive. Resta inteso che per esigenze di pubblico interesse ritenute improcrastinabili, il Comune mantiene il diritto di utilizzare le strutture, ferma restando la necessità di concordarne previamente l'uso con il gestore. La Società deve garantire la presenza di proprio personale sia in fase di preparativi che durante lo svolgimento delle manifestazioni organizzate o patrocinate dal comune;

• sorvegliare, affinché venga rispettato il divieto di fumare nei locali avuti in gestione;

• garantire una corretta e responsabile gestione dei consumi di acqua, energia elettrica e gas con l'obbligo di comunicare all'Ufficio Tecnico comunale il mal funzionamento degli impianti di energia elettrica, acqua e gas metano. A tal fine annualmente verrà verificato, in contraddittorio con il gestore, l'effettivo consumo relativo ad energia elettrica, acqua e gas metano, riservandosi l'Amministrazione la facoltà di contestare eventuali anomalie riscontrate.

Art. 7 – PREROGATIVE DEL GESTORE

La Academy Ponte di Piave A.S.D. provvederà a riscuotere mensilmente in proprio l'importo previsto per l'utilizzo delle strutture secondo le tariffe

stabilite dalla apposita deliberazione comunale. Il gestore è tenuto a esporre in luogo visibile al pubblico, all'interno dell'impianto, le tariffe d'uso e gli spazi/orari.

Il gestore riscuoterà altresì le tariffe per l'utilizzo delle strutture per eventuali manifestazioni extra-sportive sempre che compatibili con la destinazione degli impianti e con le autorizzazioni di cui gli stessi sono dotati; tali manifestazioni extra-sportive devono, in ogni caso, essere preventivamente autorizzate e/o concordate con il Comune.

E' data facoltà al gestore di sospendere senza riserve l'utilizzo degli impianti a quelle società o fruitori che non ottemperassero al pagamento puntuale del corrispettivo dovuto o non rispettassero le modalità di utilizzo degli impianti disposte dal Comune.

Viene precisato infine, a puro titolo indicativo che, presumibilmente, le strutture sportive in argomento possono essere utilizzate per circa 2000 ore annue.

Art. 8 – CALENDARIO UTILIZZO E ORARI

L'attività di prenotazione delle palestre, di comunicazione degli orari, di variazione delle modalità, sarà comunque a carico del Comune per il tramite dell'Ufficio Tecnico comunale. Nessuna variazione sarà autorizzata se non preventivamente comunicata all'ufficio comunale preposto. L'ufficio preposto del Comune dovrà relazionarsi con il gestore nei tempi previsti per comunicare il calendario degli utilizzatori e le ore di utilizzo. Prima dell'inizio delle attività al gestore saranno rilasciati i dati delle società sportive autorizzate all'uso della palestra, i nominativi dei responsabili, le ore di utilizzo e l'autorizzazione all'uso delle docce.

Art. 9 – ONERI A CARICO DEL COMUNE

Sono a carico del Comune, fatte salve le spese per atti vandalici o da indisciplinazione dei fruitori che sono a carico della Società, tutte le spese afferenti la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture.

Sono altresì a carico del Comune le spese relative alle utenze di energia elettrica, acqua, gas metano e asporto rifiuti.

Art. 10 – PERSONALE E SICUREZZA

L'Amministrazione Comunale riconosce, come unico referente del gestore Academy Ponte di Piave A.S.D. e quale "Responsabile dell'Impianto" che deve assicurare la propria reperibilità, il Signor Paolo Moretto incaricato a coordinare, osservare, eseguire e gestire quanto previsto in questa convenzione a carico della Academy Ponte di Piave A.S.D.

Il gestore si obbliga all'incondizionato rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. Il gestore si impegna, nei confronti dei propri collaboratori (volontari e non) e del personale di cui si debba avvalere per lo svolgimento dei servizi affidati, ad applicare il trattamento giuridico, economico, previdenziale ed assicurativo previsto dalle leggi in materia.

Il gestore deve fornire al Comune l'elenco nominativo di tutto il personale impiegato stabilmente nelle strutture per l'espletamento dei servizi oggetto di affidamento. In caso di assunzione di personale da impiegare nelle strutture gestite per lo svolgimento dei servizi affidati il gestore è tenuto a consultare il Comune affinché quest'ultimo possa segnalare eventuali nominativi di persone versanti in stato di disoccupazione o inoccupazione e nei confronti delle quali il gestore si impegna a garantire una corsia preferenziale in fase di selezione.

Art. 11 – RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONE

Il gestore è direttamente responsabile della conduzione, vigilanza e uso degli impianti, del rispetto da parte propria e di terzi di tutte le prescrizioni e divieti stabiliti dalla legge ed in generale dalla normativa vigente in materia.

Il Comune viene, pertanto, esonerato da ogni responsabilità per danni alle persone o alle cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi modo e momento derivare dallo svolgimento delle attività che formano oggetto del presente atto. A tale scopo il gestore dovrà esibire, prima della firma della convenzione, una polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi, per garantire la copertura del danno, per un importo minimo di € 3.000.000,00.

Art. 12 – FORME DI CONTROLLO, PENALITA'

Il Comune provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi svolti dal soggetto gestore a mezzo del proprio personale ed ha il diritto di risolvere in tutto o in parte il rapporto con l'affidatario qualora si accerti che lo stesso non sia in grado o non esegua correttamente quanto previsto dalla presente convenzione.

Qualora si verificano gravi deficienze nell'adempimento degli obblighi assunti il Comune metterà in mora il gestore e, trascorsi 15 giorni dalla messa in mora senza che il gestore si sia attivato adeguatamente, la convenzione sarà risolta di diritto senza che lo stesso possa vantare alcun tipo di indennizzo.

Art. 13 – SPESE ED ONERI

La presente convenzione verrà registrata solo in caso d'uso.

Tutte le spese e gli oneri inerenti e conseguenti il presente atto sono a carico del richiedente la registrazione.

Art. 14 – DOMICILIO DELLE PARTI

Per tutti gli effetti della presente convenzione, il Comune di Ponte di Piave elegge domicilio presso la sede comunale, mentre la Academy Ponte di Piave A.S.D. elegge domicilio presso -----.

Art. 15 – PRIVACY

Il Comune di Ponte di Piave, ai sensi dell'articolo 10 della Legge 31 dicembre 1996, n. 675 e successive modificazioni, informa il Gestore che tratterà i dati, contenuti nella presente convenzione, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi in materia.

Art. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non contemplato nella presente convenzione, si fa riferimento alle norme del Codice Civile e delle altre leggi in vigore.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

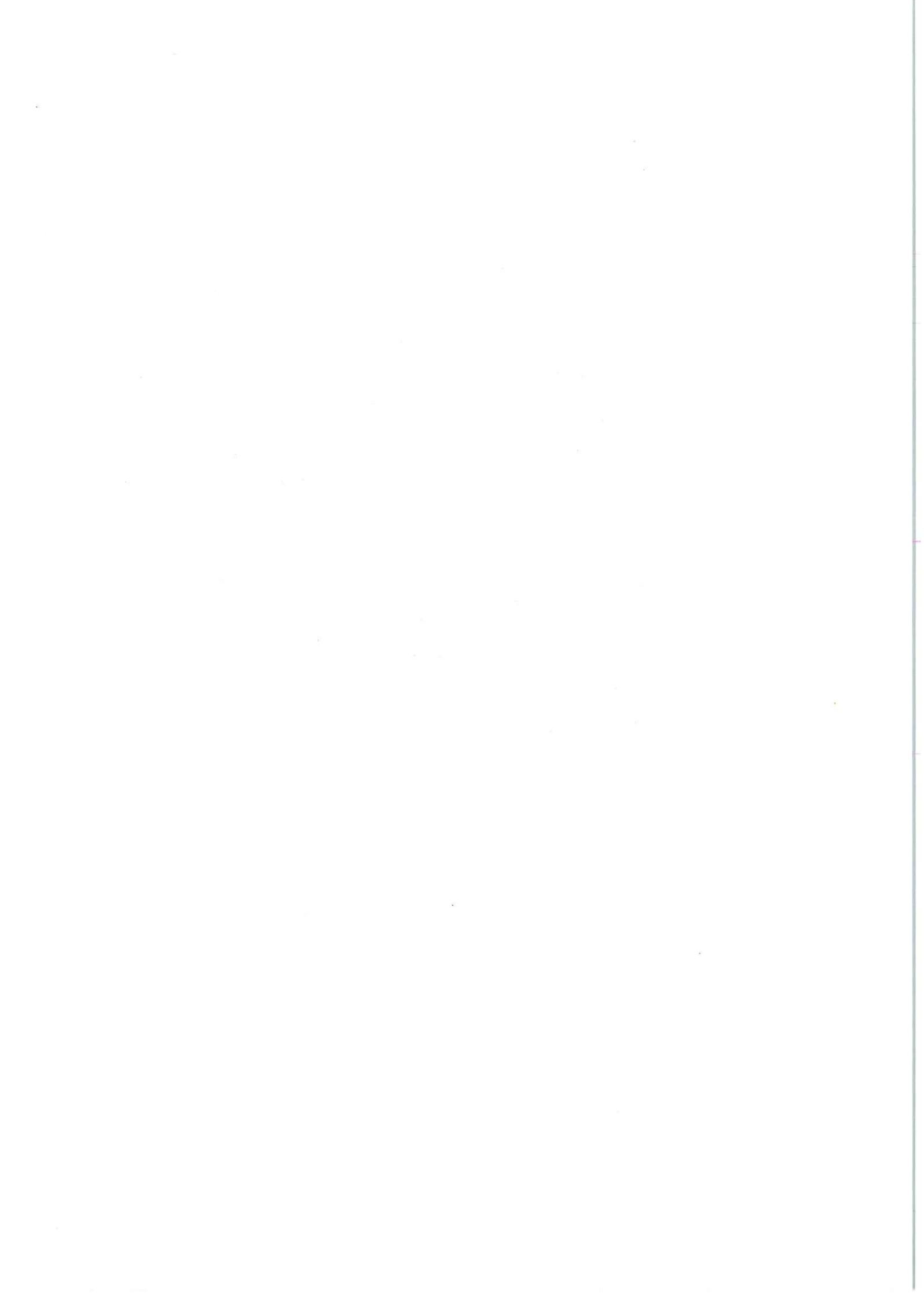
Geom. Maurizio Cella

ACADEMY PONTE DI PIAVE A.S.D.

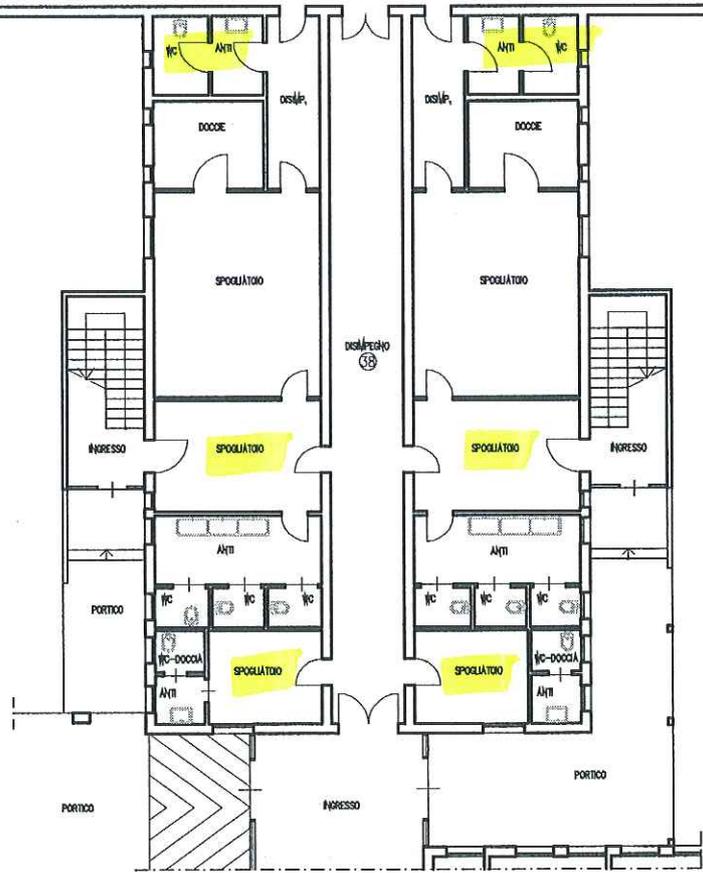
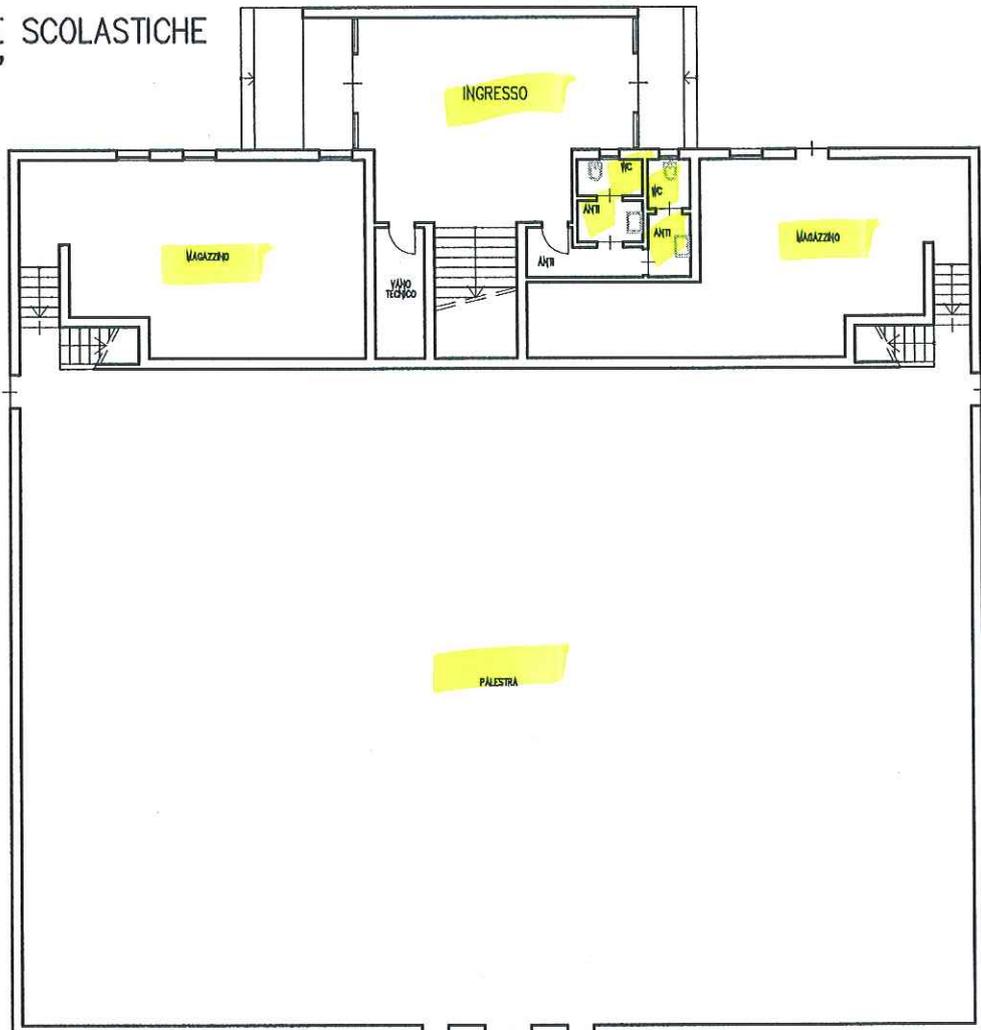
Paolo Moretto

Allegati:

planimetrie



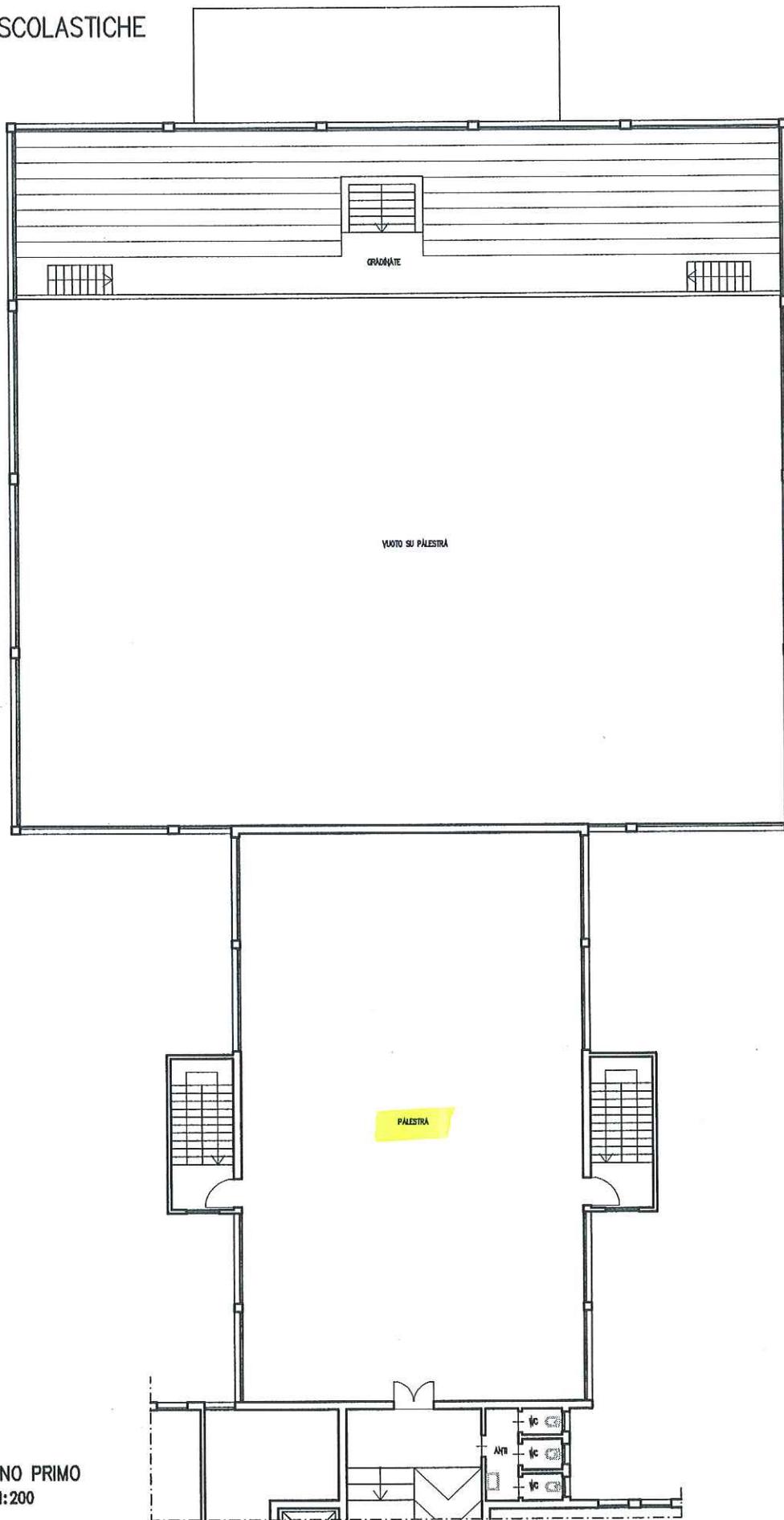
PALESTRE SCOLASTICHE
"I. NIEVO"



PIANTA PIANO TERRA
scala 1:200



PALESTRE SCOLASTICHE
"I. NIEVO"



PIANTA PIANO PRIMO
scala 1:200

