

Rep.

SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL CAMPO DA

BASEBALL DI VIA DE GASPERI

PERIODO 01.01.2017 - 31.12.2019

L'anno duemiladiciassette, addì del mese di
..... (-.--.2017)

Tra

il Comune di Ponte di Piave, rappresentato dal Responsabile dell'Area
Tecnica, Geom. Maurizio Cella, il quale interviene nel presente atto in nome
e per conto di detto Comune,

e

il Sig. Sari Germano, nato a Ponte di Piave (TV) il 23/11/1959 e residente a
Ponte di Piave in Via Postumia n° 54/a che agisce come Presidente della
Società sportiva "A.S.D. Junior Pumas Baseball" con sede legale in Via C.
Gasparinetti n° 4 – Ponte di Piave, Cod.Fisc. 94133290265,

Premesso:

1. che il Comune di Ponte di Piave è proprietario del campo da Baseball e
delle strutture attigue di via A. De Gasperi 1, il tutto come individuato
nelle planimetrie allegate alla presente convenzione;
2. che detti impianti sono catastalmente censiti al N.C.E.U. del Comune di
Ponte di Piave al Foglio 13, Sez. A, mappale n. 1685, SUB 12 (parte);
3. che la Società sportiva "A.S.D. Junior Pumas Baseball" ha ottenuto la
concessione dei predetti impianti con deliberazione della Giunta comunale
n. 1 del 07.01.2015, che ne fissava la scadenza al 31.12.2016;

4. che la Società sportiva in parola è interessata a continuare ad utilizzare detti impianti in proprio e si è resa disponibile a gestire gli stessi anche a favore di altre Società.

5. che con deliberazione della Giunta Comunale n. --- del ----, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato disposto di affidare alla Società sportiva "A.S.D Junior Pumas Baseball" la gestione del campo da Baseball e delle strutture attigue per il periodo dal 01.01.2017 al 31.08.2019, approvando contestualmente l'apposito schema di convenzione;

Visto l'Art. 19 del Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali, approvato con deliberazione consiliare n° 30 del 16/07/2002.

Tutto ciò premesso e considerato, si conviene quanto segue:

Art. 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha per oggetto la gestione del campo di Baseball e gli adiacenti spogliatoi di Via A. De Gasperi.

Art. 2 – FINALITA'

L'affidamento della gestione dei suddetti impianti è finalizzato alla conduzione ottimale delle strutture, in attuazione delle linee programmatiche e delle politiche locali in materia di sport e di welfare.

Nello specifico gli impianti dovranno essere destinati esclusivamente ad ospitare attività, eventi e manifestazioni di pubblico interesse aventi finalità sportive, educative, sociali, storico-culturali, ricreative e del tempo libero.

Sono pertanto escluse tutte le attività, gli eventi e le manifestazioni a carattere "privatistico" che non rivestano un pubblico interesse.

Art. 3 – DURATA, REVOCA, RECESSO

La gestione coincide con la stagione sportiva del baseball. La durata decorre dal 01.01.2017 e scadrà il 31.12.2019 . E' esclusa qualsiasi forma di tacito rinnovo.

La convenzione può essere revocata dal Comune in qualsiasi momento, per sopraggiunti motivi di pubblico interesse, con preavviso di almeno 60 giorni da comunicare alla Società mediante pec, fax, notifica a mano o lettera raccomandata A.R. La revoca della convenzione non dà diritto ad indennizzi di sorta, a qualsivoglia titolo essi fossero richiesti.

Il Comune, inoltre, si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente la convenzione, con gli stessi mezzi su descritti, qualora ravvisi inadempienze gravi e ripetute della "A.S.D. Junior Pumas Baseball" in merito alle finalità di cui all'art. 2 ed agli obblighi di cui agli artt. 4, 5 e 6 e previa messa in mora come previsto dall'art. 12.

La "A.S.D. Junior Pumas Baseball", in caso di provata inadempienza da parte dell'Amministrazione Comunale, può recedere con un preavviso scritto di 60 giorni.

Art. 4 – GESTIONE DEGLI IMPIANTI

Il servizio di gestione degli impianti sportivi consiste in:

- garantire la costante presenza di un responsabile della società che dovrà provvedere all'apertura e chiusura degli impianti, sorvegliare sul loro uso e sul corretto comportamento degli atleti e degli altri presenti, compreso il pubblico, qualora autorizzato;
- mantenere la pulizia e la costante funzionalità della struttura avuta in gestione ;
- segnalare per iscritto al comune gli interventi di manutenzione

ordinaria necessari al fine di mantenere la struttura avuta in gestione in perfetto stato di conservazione e manutenzione, al fine di garantirne la piena funzionalità ed efficienza;

- assicurare l'integrità degli impianti, delle attrezzature e dei materiali esistenti all'interno delle strutture.

Art. 5 – UTILIZZO DELLE STRUTTURE

Alla consegna delle strutture verrà redatto apposito verbale di consistenza.

Gli stessi beni dovranno essere riconsegnati alla scadenza della convenzione, oppure in caso di cessazione anticipata per revoca o recesso, in perfetto stato di efficienza e conservazione, salvo il normale deperimento derivante dal suo corretto utilizzo. Al termine della gestione le parti dovranno redigere apposito verbale di aggiornamento dell'inventario al fine di verificare quantità e stato d'uso dei beni.

Il gestore potrà utilizzare la struttura sportiva avuta in gestione esclusivamente per gli scopi cui è destinata, assumendo come proprie le finalità prevalentemente sportive e sociali che caratterizzano l'uso degli impianti.

L'orario di chiusura di tutte le attività sportive viene normalmente previsto per le ore 22.30 tranne in caso di partite notturne da concordare con l'Amministrazione.

E' data facoltà al gestore, qualora all'interno dei locali dati in gestione non fosse rispettato il regolamento comunale o si verificassero fatti che possono avere conseguenze dannose per persone o cose, di allontanare dagli impianti i responsabili, informando immediatamente in forma scritta l'Amministrazione comunale in merito alle motivazioni che hanno provocato detto

provvedimento.

Art. 6 – OBBLIGHI DEL GESTORE

Poiché il gestore è nominato custode degli impianti avuti in gestione, dovrà vigilare affinché le rotture ancorché fortuite (vetri, specchi, danni agli impianti, agli attrezzi e comunque ogni forma di danneggiamento arrecata alla struttura), vengano addebitate alle Società utilizzatrici responsabili del danno.

Il gestore garantisce il rispetto del Regolamento comunale per l'uso degli impianti sportivi.

Il gestore, inoltre, si rende responsabile per qualsiasi fatto avvenuto nei locali durante le ore di utilizzo, ritenendo esente da qualsiasi responsabilità il Comune, come pure si assume la responsabilità per danni a persone o cose in dipendenza dell'uso della struttura data in uso ad altre società.

Sarà cura del gestore provvedere a comunicare tempestivamente al Comune gli eventuali interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per garantire la sicurezza degli impianti.

Si fa comunque obbligo al gestore di segnalare all'Ufficio Tecnico comunale, eventuali danni o disfunzioni che dovessero verificarsi durante l'intero periodo di gestione. A tal fine, in caso di disfunzione della telegestione del riscaldamento deve essere assicurata la presenza di proprio personale per intervenire manualmente su indicazione dei tecnici del BIM Piave S.r.l.

Il gestore si impegna inoltre a:

- provvedere alle pulizie generali dei beni dati in gestione inclusi gli spogliatoi e le aree adiacenti l'impianto
- provvedere al taglio del manto erboso, in conformità alle esigenze di gioco, compreso lo smaltimento del materiale;

- provvedere ad innaffiare il manto erboso e le zone in terra rossa, previo accordo con la società sportiva che usufruisce del medesimo impianto (calcio);
- provvedere al taglio dell'erba nelle aree antistanti il terreno di gioco, le tribune e l'area adiacente la pista ciclabile;
- evitare che nei locali affidati si svolgano attività e manifestazioni non sportive, salva autorizzazione del Comune; eventuali danni a cose e persone derivanti dall'attività non sportiva autorizzata all'interno dei locali saranno a carico dei fruitori, così come per tutte le Società Sportive utilizzatrici degli impianti; specificamente in caso di manifestazioni organizzate dal gestore lo stesso dovrà provvedere ad ottenere tutte le autorizzazioni previste e rispettare gli orari imposti dal comune;
- consentire lo svolgimento fino a n. 10 manifestazioni e/o attività organizzate o patrocinate dal Comune e comunicate con congruo anticipo in modo tale da non farle coincidere con altre manifestazioni o attività sportive. Nel caso di utilizzo diverso dell'attività sportiva, gli impianti dovranno risultare accuratamente puliti e saranno riconsegnati puliti dai fruitori, a condizione che il fruitore non sia il Comune stesso. Resta inteso che per esigenze di pubblico interesse ritenute improcrastinabili, il Comune mantiene il diritto di utilizzare le strutture, ferma restando la necessità di concordarne previamente l'uso con il gestore. La Società deve garantire la presenza di proprio personale sia in fase di preparativi che durante lo svolgimento delle manifestazioni organizzate o patrocinate dal comune;

- sorvegliare, affinché venga rispettato il divieto di fumare nei locali chiusi avuti in gestione;
- garantire una corretta e responsabile gestione dei consumi di acqua, energia elettrica e gas con l'obbligo di comunicare all'Ufficio Tecnico comunale i periodi e gli orari di funzionamento degli impianti di riscaldamento. A tal fine annualmente verrà verificato, in contraddittorio con il gestore, l'effettivo consumo relativo ad energia elettrica, acqua e gas metano, riservandosi l'Amministrazione la facoltà di contestare eventuali anomalie riscontrate;
- effettuare una corretta differenziazione dei rifiuti ed provvedere al conferimento negli appositi contenitori;
- consegnare entro il 31 marzo dell'anno successivo il rendiconto della gestione;

Art. 7 – UTILIZZO DEGLI IMPIANTI DA PARTE DI TERZI

Il concessionario viene autorizzato a concedere le strutture sportive oggetto della presente convenzione a terzi, esclusivamente per il gioco del Baseball, previo il pagamento di una tariffa come previsto nell'apposita deliberazione della Giunta comunale. Il concessionario concede l'utilizzo delle strutture ad altre società solamente in presenza di una copertura assicurativa per responsabilità civile contro terzi, tale copertura solleva da qualsiasi responsabilità il concessionario e la responsabilità rimane a carico dell'utilizzatore dell'impianto. Le società utilizzatrici devono assicurare i propri atleti come previsto dalle norme in vigore.

Tali società dovranno fornire al gestore, che provvederà ad informare il Comune, prima dell'inizio dell'anno sportivo:

a) il calendario delle proprie attività;

b) il numero degli iscritti con particolare indicazione dei minori e dei residenti;

c) polizza assicurativa per responsabilità civile contro terzi.

Art. 8 – PREROGATIVE DEL GESTORE

La società provvederà a riscuotere in proprio l'importo previsto per l'utilizzo degli impianti secondo le tariffe stabilite dalla apposita deliberazione comunale. Il gestore è tenuto a esporre in luogo visibile al pubblico, all'interno dell'impianto, le tariffe d'uso e gli spazi/orari.

Il pagamento sarà effettuato direttamente al concessionario, con cadenza mensile e previa ricevuta di pagamento.

Il gestore riscuoterà altresì le tariffe per l'utilizzo delle strutture per eventuali manifestazioni extra-sportive sempre che compatibili con la destinazione degli impianti e con le autorizzazioni di cui gli stessi sono dotati; tali manifestazioni extra-sportive devono, in ogni caso, essere preventivamente autorizzate e/o concordate con il Comune.

E' data facoltà al gestore di sospendere senza riserve l'utilizzo degli impianti a quelle società o fruitori che non ottemperassero al pagamento puntuale del corrispettivo dovuto o non rispettassero le modalità di utilizzo degli impianti disposte dal Comune.

Per la manutenzione ordinaria dell'impianto in oggetto il Comune erogherà un contributo di € 1.300,00 (milletrecento) annue da liquidare entro il mese di settembre di ogni anno.

Art. 9 – COMPETENZE DEL COMUNE

Sono a carico del Comune, fatte salve le spese per atti vandalici o da

indisciplina dei fruitori che sono a carico della Società, tutte le spese afferenti la manutenzione straordinaria delle strutture.

Sono altresì a carico del Comune le spese relative alle utenze di energia elettrica, acqua, gas metano.

Art. 10 – FORME DI CONTROLLO, PENALITA'

Il Comune provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi svolti dal soggetto gestore a mezzo del proprio personale ed ha il diritto di risolvere in tutto o in parte il rapporto qualora si accerti che lo stesso non sia in grado o non esegua correttamente quanto previsto dalla presente convenzione.

Qualora si verificano gravi deficienze nell'adempimento degli obblighi assunti il Comune metterà in mora il gestore e, trascorsi 15 giorni dalla messa in mora senza che il gestore si sia attivato adeguatamente, la convenzione sarà risolta di diritto senza che lo stesso possa vantare alcun tipo di indennizzo con le modalità stabilite dall'articolo 3.

Art. 11 – PERSONALE E SICUREZZA

L'Amministrazione Comunale riconosce, come unico referente della società e quale "Responsabile dell'Impianto" che deve assicurare la propria reperibilità, il Signor Sari Germano incaricato a coordinare, osservare, eseguire e gestire quanto previsto in questa convenzione a carico della "A.S.D. Junior Pumas Baseball".

Il gestore si obbliga all'incondizionato rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. Il gestore si impegna, nei confronti dei propri collaboratori (volontari e non) e del personale di cui si debba avvalere per lo svolgimento dei servizi affidati, ad applicare il trattamento giuridico, economico, previdenziale ed assicurativo previsto dalle leggi in materia.

Il gestore deve fornire al Comune l'elenco nominativo di tutto il personale impiegato stabilmente nelle strutture per l'espletamento dei servizi oggetto di affidamento. In caso di assunzione di personale da impiegare nelle strutture gestite per lo svolgimento dei servizi affidati il gestore è tenuto a consultare il Comune affinché quest'ultimo possa segnalare eventuali nominativi di persone versanti in stato di disoccupazione o inoccupazione e nei confronti delle quali il gestore si impegna a garantire una corsia preferenziale in fase di selezione.

Art. 12 – RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONE

Il gestore è direttamente responsabile della conduzione, vigilanza e uso degli impianti, del rispetto da parte propria e di terzi di tutte le prescrizioni e divieti stabiliti dalla legge ed in generale dalla normativa vigente in materia.

Il Comune viene, pertanto, esonerato da ogni responsabilità per danni alle persone o alle cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi modo e momento derivare dallo svolgimento delle attività che formano oggetto del presente atto. A tale scopo il gestore dovrà esibire, prima della firma della convenzione, una polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi, per garantire la copertura del danno, per un importo minimo di € 3.000.000,00.

Qualora si verificano gravi deficienze nell'adempimento degli obblighi assunti il Comune metterà in mora il gestore e, trascorsi 15 giorni dalla messa in mora senza che il gestore si sia attivato adeguatamente, la convenzione sarà risolta di diritto senza che lo stesso possa vantare alcun tipo di indennizzo.

Art. 13 – SPESE ED ONERI

La presente convenzione verrà registrata solo in caso d'uso.

Tutte le spese e gli oneri inerenti e conseguenti il presente atto sono a carico

del richiedente la registrazione.

Art. 14 – DOMICILIO DELLE PARTI

Per tutti gli effetti della presente convenzione, il Comune di Ponte di Piave elegge domicilio presso la sede comunale, mentre la società elegge domicilio presso la sede di via Postumia 85, Ponte di Piave.

Art. 15 – PRIVACY

Il Comune di Ponte di Piave, ai sensi dell'articolo 10 della Legge 31 dicembre 1996, n. 675 e successive modificazioni, informa il Gestore che tratterà i dati, contenuti nella presente convenzione, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi in materia.

Art. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non contemplato nella presente convenzione, si fa riferimento alle norme del Codice Civile e delle altre leggi in vigore.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

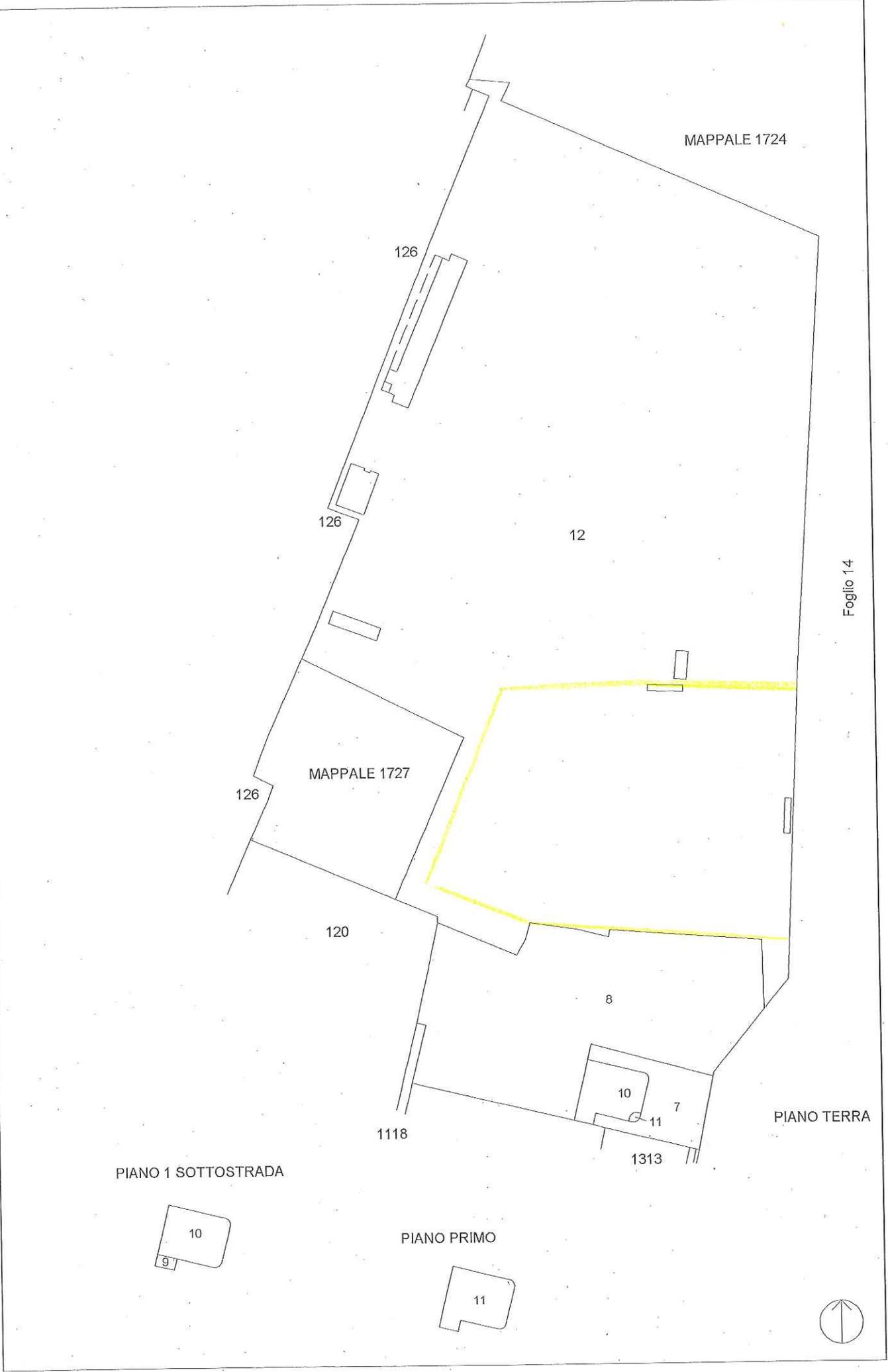
Geom. Maurizio Cella

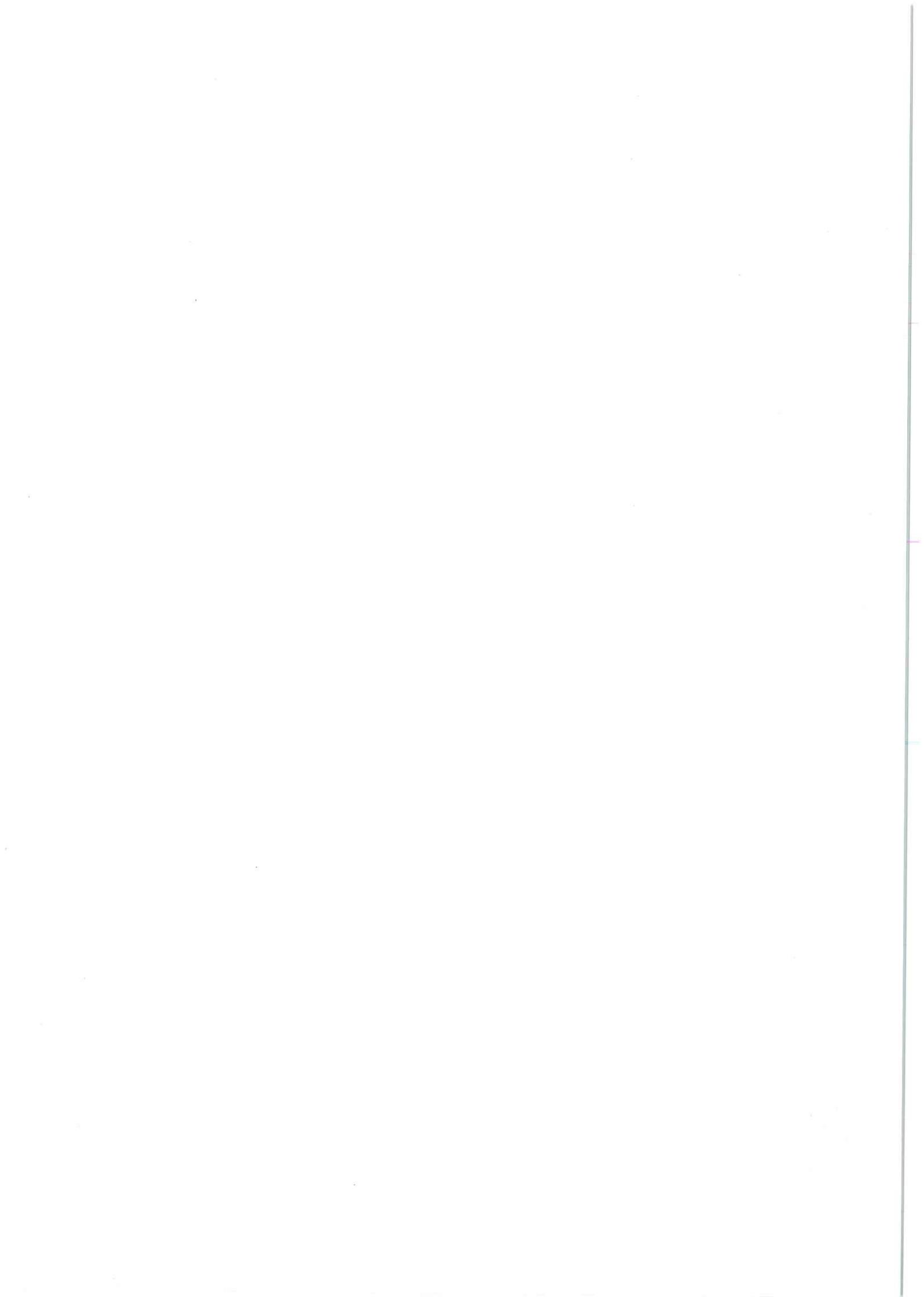
A.S.D JUNIOR PUMAS BASEBALL

Il Presidente - Germano Sari



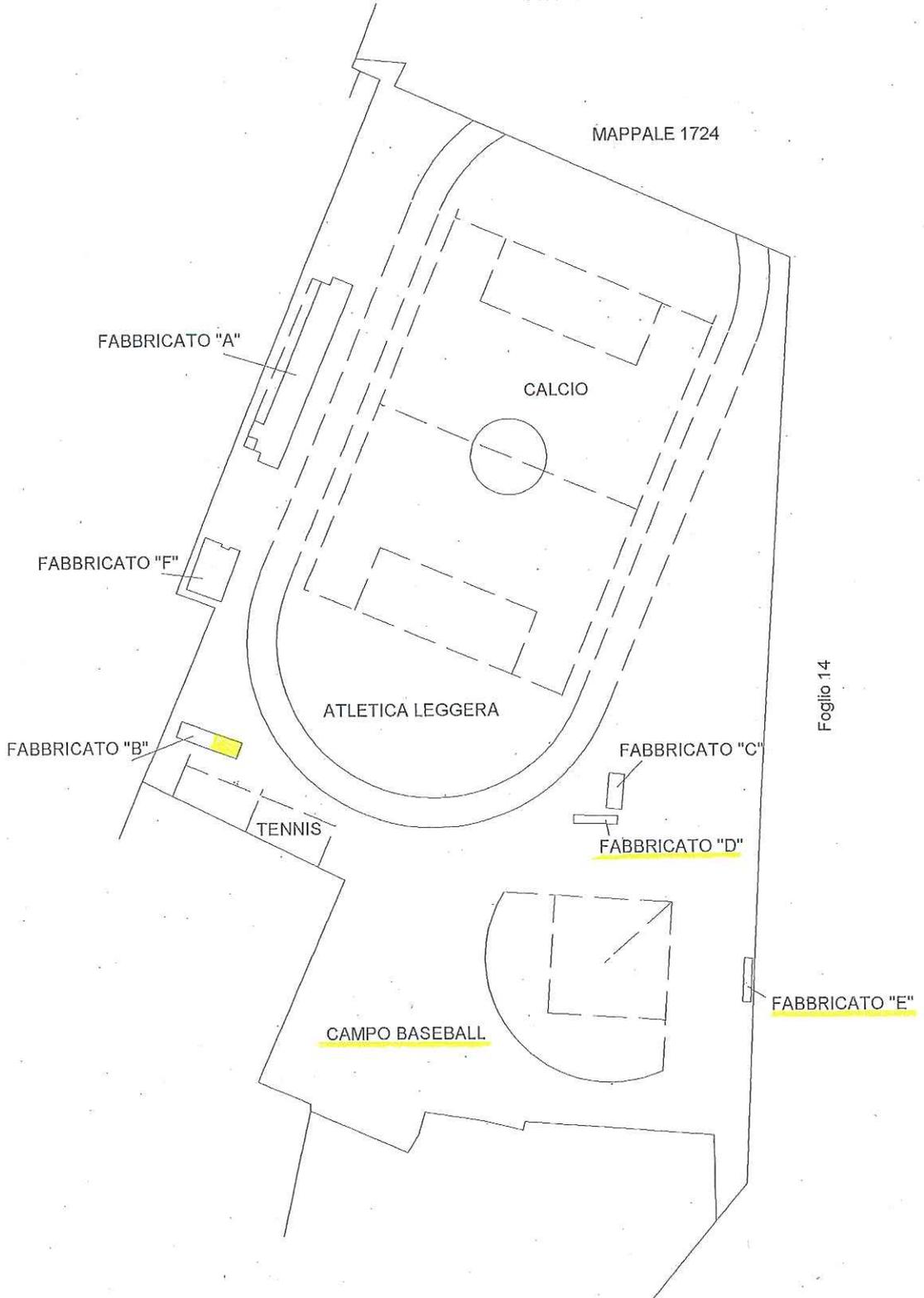
ELABORATO PLANIMETRICO	Compilato da: Del Pizzo Gianluigi	Iscritto all'albo: Geometri	Prov. Belluno	N. 794
Comune di Ponte Di Piave	Sezione: A	Foglio: 13	Protocollo n.:	del
Dimostrazione grafica dei subalterni				
Tipo Mappale n. 353862 del 21/12/2018 scala 1 : 1000				

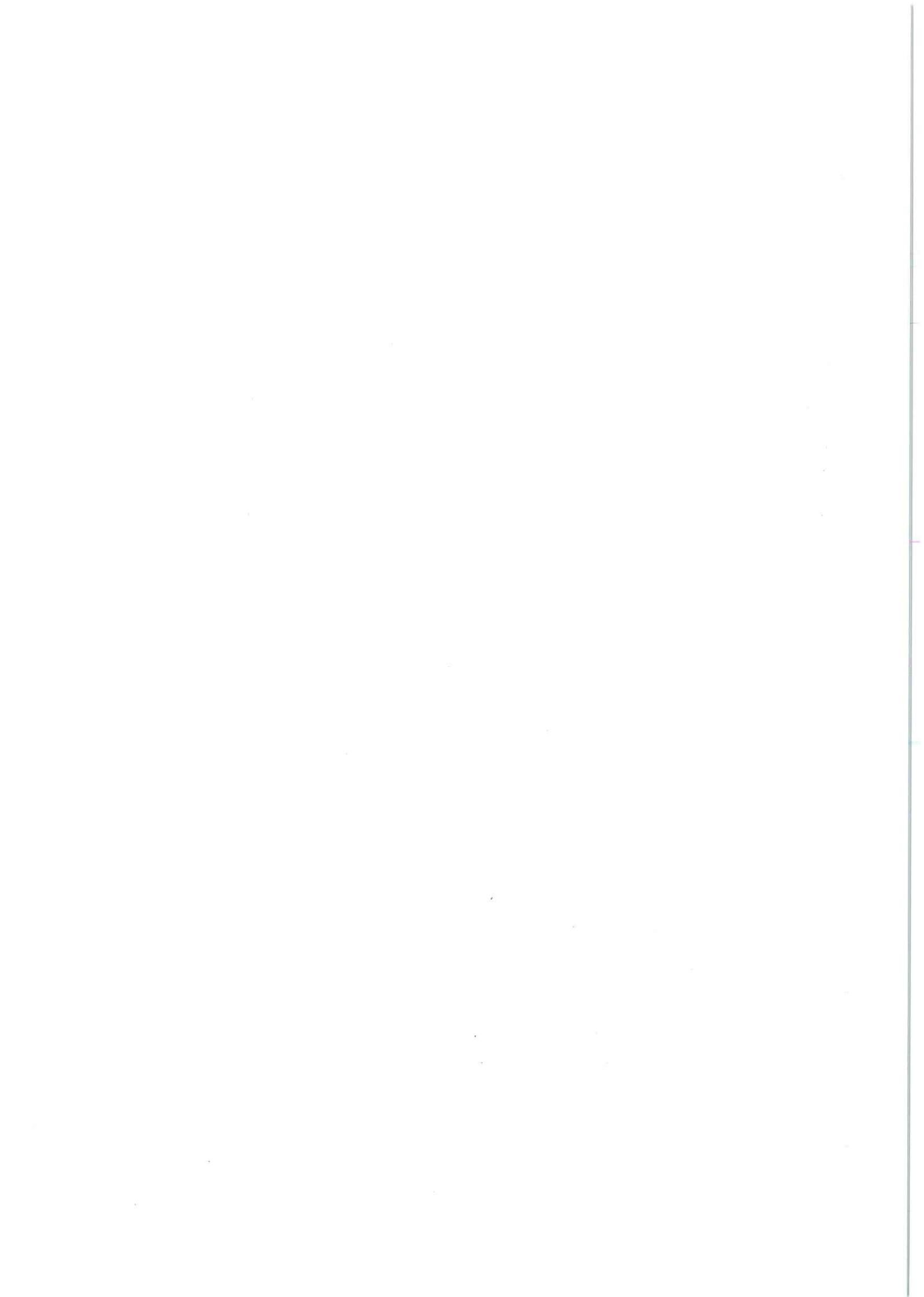




SUPERFICIE COPERTA MQ. 572
SUPERFICIE SCOPERTA MQ. 27736
SUPERFICIE TOTALE MQ. 28308

PIANTA CORTE
SCALA 1:1000





Agenzia del Territorio
CATASTO FABBRICATI
Ufficio Provinciale di
Treviso

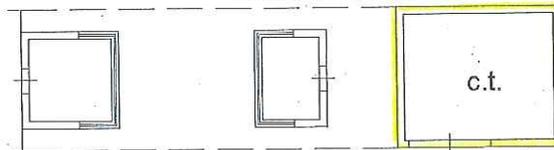
Dichiarazione protocollo n. _____ del _____	
Planimetria di u.i.u. in Comune di Ponte Di Piave	
Via Giuseppe Verdi _____ civ. _____	
Identificativi Catastali: Sezione: A Foglio: 13 Particella: 1685 Subalterno: 12	Compilata da: Del Pizzo Gianluigi Iscritto all'albo: Geometri Prov. Belluno N. 794

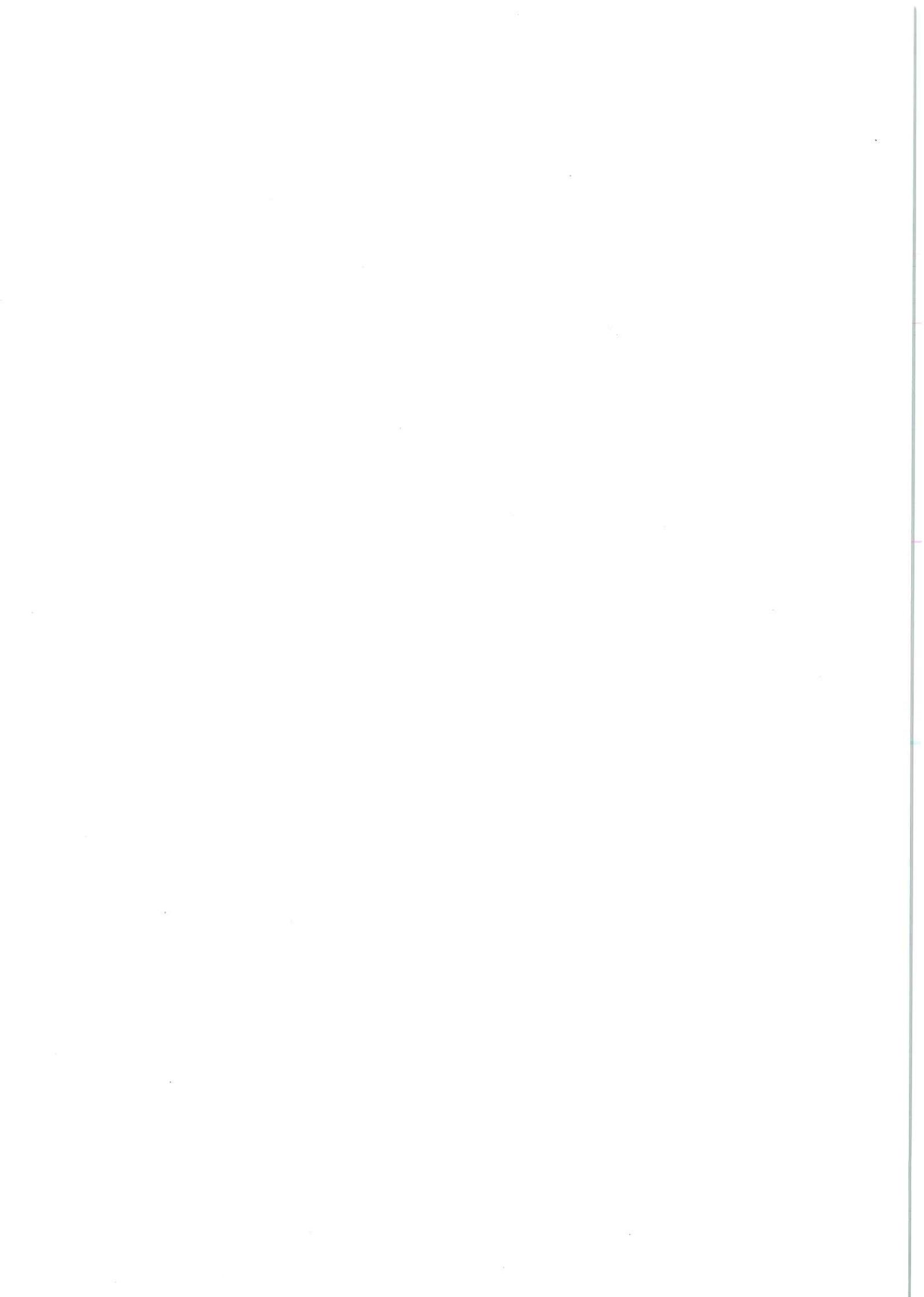
Scheda n. 3 Scala 1:200

FABBRICATO "B"

PIANO TERRA
h = 290

BIGLIETTERIE





Agenzia del Territorio
CATASTO FABBRICATI
Ufficio Provinciale di
Treviso

Dichiarazione protocollo n. _____ del _____
Planimetria di u.i.u. in Comune di Ponte Di Piave
Via Giuseppe Verdi _____ civ. _____

Identificativi Catastali:
Sezione: **A**
Foglio: **13**
Particella: **1685**
Subalterno: **12**

Compilata da:
Del Pizzo Gianluigi
Iscritto all'albo:
Geometri
Prov. **Belluno** N. **794**

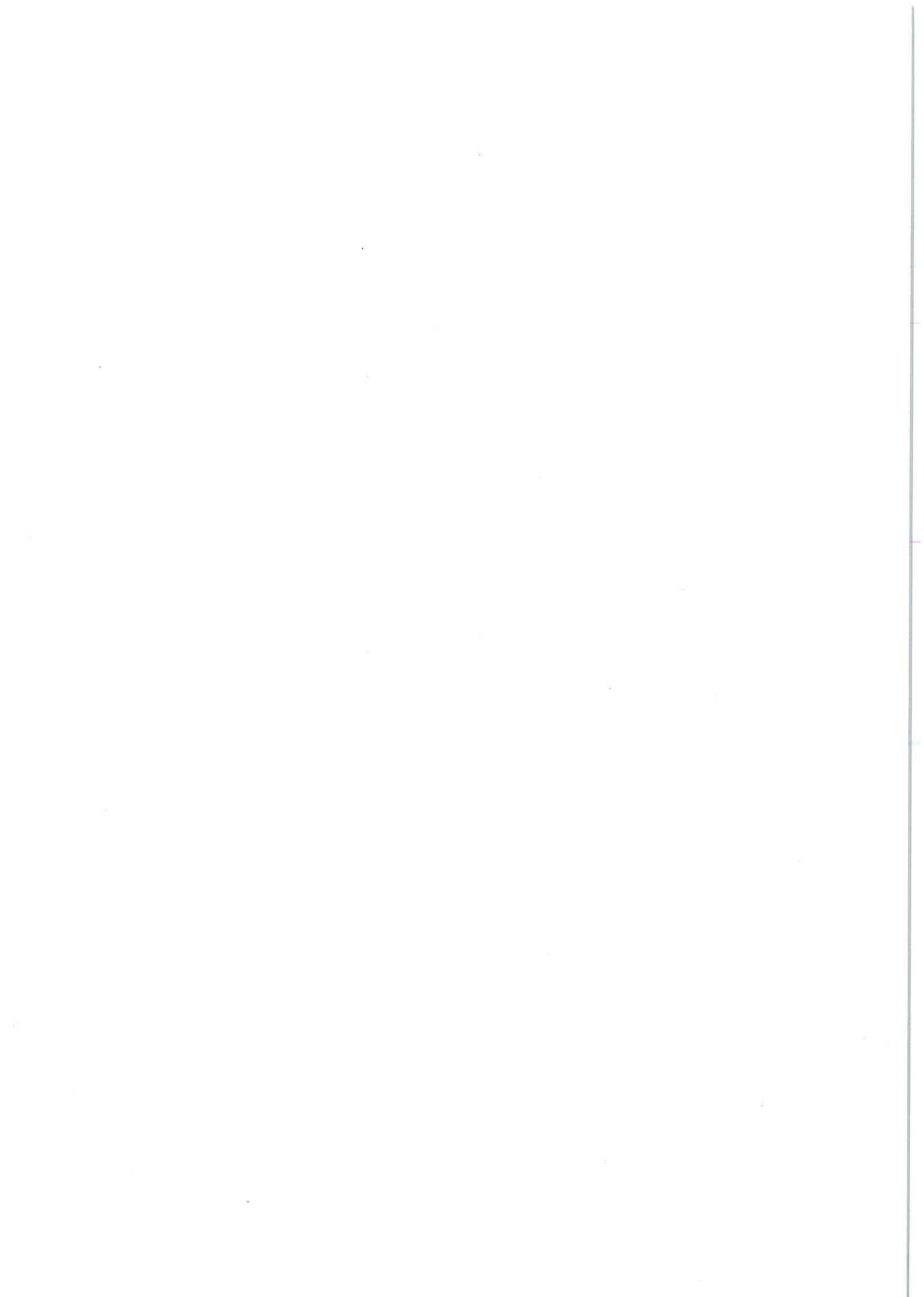
Scheda n. 6 Scala 1:200

FABBRICATO "E"

PIANO TERRA
h = 205

PANCHINA BASE-BALL





Agenzia del Territorio
CATASTO FABBRICATI
Ufficio Provinciale di
Treviso

Dichiarazione protocollo n. _____ del _____	
Planimetria di u.i.u. in Comune di Ponte Di Piave	
Via Giuseppe Verdi _____ civ. _____	
Identificativi Catastali: Sezione: A Foglio: 13 Particella: 1685 Subalterno: 12	Compilata da: Del Pizzo Gianluigi Iscritto all'albo: Geometri Prov. Belluno N. 794

Scheda n. 5 Scala 1:200

FABBRICATO "D"

PIANO TERRA
h = 205

PANCHINA BASE-BALL

