



Comune di Ponte di Piave

Provincia di Treviso

PIANO TRIENNALE 2017-2019 DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 1, COMMI 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008

Dotazioni strumentali

1. Postazioni Informatiche

La più recente normativa ha imposto alle pubbliche amministrazioni un progressivo processo di automazione, rendendo necessario e indispensabile l'acquisto di apparecchiature informatiche sia da un punto di vista hardware che software. L'attuale sistema interno di lavoro prevede una postazione informatica per ciascuno dei dipendenti interni, come da inventario comunale. Non è pertanto ipotizzabile, allo stato attuale, una riduzione delle postazioni informatiche.

Criteri di gestione delle dotazioni informatiche

Le dotazioni informatiche assegnate verranno gestite secondo i seguenti criteri generali:

⌘ La sostituzione della apparecchiatura, personal computer o stampante, potrà avvenire solo nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole.

⌘ L'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse postazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità.

⌘ Si prevede, ove possibile, la rimozione delle stampanti individuali, soprattutto a getto d'inchiostro, con collegamento a stampanti di rete per una riduzione del costo copia e minor costi di gestione delle stampanti. E' stato incrementato pertanto l'uso di fotocopiatori multifunzioni, con il collegamento alla rete dell'Ente, sia in bianco e nero che a colori, in modalità "full service", minimizzando il carico di lavoro per la gestione dei materiali di consumo e garantendo un efficiente servizio di manutenzione con tempi di intervento ridotti.

Attualmente solo 5 PC (di cui 3 presenti ai Servizi demografici) hanno una stampante collegata per necessità legate a stampe di atti e/o documenti specifici: le stampanti a getto d'inchiostro degli uffici Segreteria, Ragioneria e Tecnico sono state a suo tempo dismesse e quindi per le stampe vengono utilizzati i fotocopiatori a noleggio collegati al server di rete.

Dismissione di dotazioni strumentali

Nel 2010 sono stati sostituiti i vecchi PC in uso agli uffici. La dismissione delle apparecchiature informatiche ancora riutilizzabili sono state destinate ad altre postazioni di lavoro, anche esterne.

Nell'anno corrente si dovrà procedere con un programma graduale di sostituzione di alcuni PC ormai obsoleti.

Al fine di economizzare sulla spesa di acquisto è stato disposto di non procedere all'acquisto delle licenze Microsoft Office ma di aderire al progetto openoffice.org, utilizzando la omonima suite per ufficio scaricabile gratuitamente. Tale operazione sarà effettuata anche per le successive sostituzioni di P.C.

2. Apparecchiature di fotoriproduzione

Tutte le apparecchiature di fotocoproduzione sono acquisite con contratto di noleggio "full service" che prevede la manutenzione della macchina e la fornitura dei materiali di consumo a carico della Ditta fornitrice ad esclusione della carta.

Tutte le apparecchiature sono dotate di funzione integrata di fotocopiatrice, stampante di rete e fax collegate alla rete dell'Ente e pertanto utilizzabili dai singoli uffici anche in sostituzione delle stampanti in uso. Attualmente sono attivi n. 5 contratti di noleggio per macchine fotocopiatrici così dislocate:

- RICOH Italia srl ex NRG Italia –Gestetner - noleggio fotocopiatore multifunzionale MP4054SP per ufficio segreteria
- RICOH Italia srl ex NRG Italia – GESTETNER noleggio fotocopiatore multifunzionale MP2000SP per ufficio servizi demografici
- RICOH Italia srl ex NRG Italia – Gestetner - fotocopiatore multifunzionale a colori mod. MPC2003PC B/N + colore per ufficio tecnico
- RICOH Italia srl ex NRG Italia - Gestetner – noleggio fotocopiatrice multifunzionale MPC2050AD B/N + colore per ufficio polizia locale.
- Ditta De Biaggi e Baratella - noleggio del fotocopiatore Olivetti modello d-Color per biblioteca comunale.

In evidenza gli interventi di razionalizzazione già attuati:

- la scelta del strumento del noleggio per l'uso dei fotocopiatori si è dimostrata molto più conveniente rispetto all'acquisto, in quanto nel canone sono compresi gli interventi di manutenzione, i consumi di toner e l'eventuale sostituzione del mezzo in caso di impossibilità di riparazione; inoltre al termine del contratto l'ente può sostituire i mezzi con quelli più moderni messi a disposizione sul mercato, evitando costi di smaltimento in caso di rottamazione. I fotocopiatori multifunzione sono anche utilizzati come stampanti per ridurre i costi di stampa delle singole postazioni di lavoro di lavoro;
- l'utilizzo del protocollo "informatico" che permette, al responsabile di posizione organizzativa di visualizzare tutta la documentazione di interesse del servizio e selezionare per la stampa solo ciò che interessa;
- l'utilizzo della "firma digitale" per i mandati di pagamento e le reversali di incasso ha ridotto sensibilmente la mole di carta stampata che veniva consegnata al Tesoriere mentre ora è trasmesso tutto via internet;
- spedizione degli avvisi di pagamento e delle comunicazioni con i fornitori via mail anziché per posta;
- uso della trasmissione a mezzo fax ai soli casi di indisponibilità di altri mezzi di comunicazione
- le stampe a colori sono state limitate al minimo indispensabile e utilizzate, ove possibile, per la stampa di locandine e manifesti economizzando sul costo della stampa a Ditte esterne.

Ulteriori misure da adottare

divieto di utilizzo degli strumenti, anche informatici, per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'ente;

- si procederà alla sostituzione graduale, valutando anche le priorità degli uffici, esclusivamente degli strumenti che non siano più in grado di fornire prestazioni adeguate alle necessità o che presentino malfunzionamenti tali per cui non sia conveniente procedere alla manutenzione e/o sostituzione di componenti;
- prediligere l'utilizzo della PEC (posta elettronica certificata) per le diverse comunicazioni limitando il più possibile l'utilizzo della posta ordinaria e in particolare della posta raccomandata; sostituire l'uso del fax, ove possibile, con la posta elettronica;
- dar corso al processo di digitalizzazione avviato con il Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. n. 82/2005) per arrivare all'attivazione di flussi procedurali interamente digitalizzati per la generalità dei procedimenti amministrativi.

Apparecchi di telefonia

Telefonia Fissa

E' previsto un apparecchio di telefonia per ogni posto di lavoro collegato al centralino.

Il centralino e gli apparecchi sono di proprietà del Comune e sono sostituiti solo in caso di guasto irreparabile.

Telefonia Mobile

A seguito della rinuncia degli amministratori all'uso del cellulare di servizio, risultano attualmente attive le seguenti utenze:

- n. 1 al messo comunale
- n. 3 ai vigili urbani
- n. 2 al personale operaio
- n. 2 SIM dati per il servizio di polizia Locale
- n. 3 SIM per i rilevatori di presenza dei dipendenti

La assegnazione (alquanto limitata) di telefoni cellulari al personale dipendente è legata a esigenze riconducibili alla risoluzione di alcune problematiche legate all'organizzazione dell'Ente quali:

- reperibilità del personale relativamente ad alcuni servizi;
- disporre di uno strumento di comunicazione tra i vari componenti l'Ente al fine di risolvere alcuni problemi legati al territorio comunale, soprattutto per quanto riguarda i servizi esterni di manutenzione e vigilanza per i quali i dipendenti svolgono il proprio lavoro spostandosi con mezzi di servizio, ma con la necessità di essere reperibili.;
- fornire alla cittadinanza un ulteriore strumento per accedere comunque ai servizi dell'Ente.

In evidenza gli interventi di razionalizzazione già attuati:

Nell'esercizio 2014, a seguito della proposta dell'Agenzia GLIK srl di Padova, viale dell'Industria 30, è stato modificato il contratto di telefonia fissa della sede municipale che prevede la applicazione di tariffe più favorevoli rispetto a quelle previste dalle Convenzioni Consip;

Sono stati altresì modificati alcuni i contratti di telefonia fissa, sottoscritti con Vodafone, di Casa Parise, Casa Comunità, Ex stazione per Centro Anziani, che prevedono: linea ADSL Relax, per un costo di € 49,90 al mese con 2 linee indipendenti, chiamate illimitate verso tutti i fissi e i mobili nazionali, navigazione internet illimitata con linea ADSL fino a 7 Mbps con doppia rete wifi personalizzabile, 3 caselle email, 1 casella di posta elettronica certificata, 500 MB di spazio web, un indirizzo IP statico, una Vodafone Internet Key inserita nell'apparato Vodafone Station fornito che permette di avere una linea di backup nel caso di guasto alla connessione via cavo, con una riduzione dei costi, rispetto alle tariffe preesistenti, di circa il 20%;

Nel corso dell'esercizio 2016 è stato sottoscritto il contratto con Vodafone Italia spa presente nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) con il metaprodotto denominato "cambio piano tariffario verso MEPA – Zero Ram Mini New" che prevede per le SIM voce 400 minuti e 1 GB di traffico dati a euro 9,90 al mese e l'ampliamento delle SIM dati da 1GB a 5GB; tale contratto è stato sottoscritto per le tre SIM voce e le 2 SIM dati.

Ulteriori misure da adottare

- monitoraggio dei consumi della telefonia fissa e mobile valutando nuove soluzioni previste in CONSIP o MEPA;
- l'adeguamento a nuove modalità d'uso consentite dalla tecnologia tendenti ad un risparmio della spZGesa;
- la cessazione delle linee telefoniche fisse non più utilizzate, nonché l'avvio della fase di collegamento unico tra le diverse sedi.

Autovetture di servizio

L'Amministrazione comunale non dispone di auto di rappresentanza né per il Sindaco, né per assessori e consiglieri comunali. Tutti gli automezzi in dotazione sono mezzi operativi, strumentali alle attività da svolgere sul territorio.

Si riporta di seguito l'elenco delle autovetture di cui dispone l'Ente che sono utilizzate dal messo comunale, dalla Polizia Locale per il servizio di vigilanza sul territorio, dalle assistenti domiciliari e dai volontari per il servizio di distribuzione dei pasti a domicilio e per il servizio di assistenza domiciliare:

TARGA	MODELLO-area/settore di utilizzo
CF 929 YS	DOBLO' Servizi Sociali
BX456ZF	FIAT PUNTO Servizi Sociali (Gruppo Insieme)
DF 357 HD	SUBARU Forester Polizia Locale
BB 025 W	OPEL Polizia locale
EC 241 PC	PUNTO Evo Servizio Assistenza Domiciliare
EC 232 PC	PUNTO Classic Servizio Assistenza Domiciliare
DC827KC	FIAT PUNTO Servizi Sociali-(Gruppo Insieme)
DT495ZG	FIAT DOBLO' Servizi Sociali (Gruppo Insieme)

In evidenza gli interventi di razionalizzazione già attuati:

Nel 2014 il "Gruppo Insieme Luciana e Mario" ha ceduto gratuitamente al Comune alcuni automezzi che successivamente sono stati concessi in comodato al medesimo Gruppo di volontariato per la gestione del servizio di trasporto di persone anziane non autosufficienti e/o in difficoltà;

Nel 2014, a seguito della scadenza del contratto di comodato gratuito con la Ditta MGG relativa alla fornitura di un automezzo per il servizio di trasporto di persone in difficoltà, si procedeva all'acquisto dell'automezzo successivamente concesso in comodato al Gruppo Insieme.

Gli oneri per la fornitura del carburante di detti mezzi sono a carico del "Gruppo Insieme Luciana e Mario".

Nel 2016 a seguito dello scioglimento della convenzione di Polizia Locale con i Comuni di Ponte di Piave, San Polo, Ormelle e Cimadolmo, la vettura alfa romeo 159sw targata YA174AD è stata rilevata totalmente dal Comune di Cimadolmo che ha rimborsato gli altri enti.

Per ciò che riguarda i collegamenti interni e/o con i paesi vicini, considerato che non esistono mezzi alternativi di trasporto pubblici, l'utilizzo delle macchine di servizio rappresenta attualmente la forma più economica ed efficiente nella gestione dei servizi.

Si ritiene che il numero dei mezzi, già esiguo per le necessità istituzionali, non possa essere ulteriormente ridotto.

L'entrata in vigore del DL 78/2010 convertito in legge 122/2010 e il successivo DL 95/2012 convertito in legge 135/2012 hanno posto notevoli limiti alle spese per le autovetture. In particolare le Amministrazioni Pubbliche non possono effettuare spese per acquisto, il noleggio e manutenzione di autovetture superiori all'30% della spesa sostenuta nell'esercizio 2011. La predetta disposizione non si applica alle autovetture utilizzate per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica e a decorrere dall'anno 2014 l'esclusione dalla limitazione è estesa anche alle auto adibite ai servizi sociali (DL 95/2012).

Per l'acquisto del carburante nel 2016 si è ricorsi ad una procedura di acquisto alternativa alla Convenzione Consip tramite la ditta Totalerg Spa, presente nel Comune, che prevedeva uno sconto rispetto al prezzo della convenzione Consip di riferimento maggiore del 3%.

Ulteriori misure da adottare

- E' prevista la sostituzione dell'automezzo in dotazione alla polizia Locale; ciò dovrebbe consentire di economizzare sulla spesa di manutenzione del mezzo;

- risulta necessario verificare la spesa di manutenzione di alcuni mezzi al fine di valutare l'opportunità di sostituzione dei mezzi obsoleti, in particolare di alcuni mezzi in dotazione ai servizi sociali;
- verificare la presenza di convenzioni CONSIP per l'acquisto di carburante.

Beni immobili ad uso abitativo

L'amministrazione ha in programma di ristrutturare il proprio patrimonio immobiliare attraverso l'alienazione di alcuni immobili. Con deliberazione n. 144 del 22/11/2016 la Giunta Comunale ha approvato il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, individuando i beni immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione od alienazione nell'esercizio 2017:

immobile	ubicazione	Riferimenti catastali	Valore
Locale ex ambulatorio di Levada	Vicolo Vittoria 18	Fg. 1 Mapp. 581	45.000,00.= prezzo di perizia
Fabbricato urbano (ex Dal Pozzo)	Via Roma 162	Fg. 13 Mapp. 519	62.500,00.= prezzo di perizia
Alloggio Condominio Paradiso	Via Marconi 16	Fg. 1 Mapp. 305	79.000,00.= prezzo di perizia
Alloggio Condominio Paradiso	Via Marconi 16	Fg. 1 Mapp. 305	81.000,00.= prezzo di perizia
Palazzina residenziale a due piani	Via Gasparinetti 6	Fg. 1 Mapp. 1056	300.000,00.= prezzo di perizia
Alloggio Condominio "I Salici"	Via Roma 135	Fg. 13 Mapp. 680	82.500,00.= prezzo di vendita previsto
Alloggio Condominio "Giardino"	Via Roma 142	Fg. 13 Mapp. 1506	100.000,00.= prezzo di vendita previsto
TOTALE			750.000,00.=

Oltre ai predetti immobili, gli immobili ad uso abitativo di proprietà sono costituiti fondamentalmente dagli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, per la gestione dei quali è stata stipulata apposita convenzione con l'ATER di Treviso che provvede altresì alla manutenzione straordinaria. Tutte le spese sostenute vengono costantemente monitorate.

Elenco beni immobili di terzi dei quali il comune ha attualmente la disponibilità:

immobile	ubicazione	Riferimenti catastali	destinazione
----------	------------	-----------------------	--------------

Contratto di comodato FERSERVIZI 17/03/2006 Locali ex ferrovia	Via Roma, 76	Fg. 19 Mapp. 581 sub 5	Centro ricreativo "Gruppo Insieme"
Comodato gratuito 06/12/2013 locali proprietà Ongetta	Via Roma, 69	Fg. 13 Mapp. 367	Creazione "banco alimentare" gestito dal "Gruppo Insieme"

Il Comune di Ponte di Piave contribuisce, unitamente agli altri Comuni del Comprensorio Opitergino ed in proporzione alla popolazione residente, alla copertura dei costi per il funzionamento del Centro per l'Impiego e dell'Agenzia delle Entrate, con sede in Oderzo:

immobile	ubicazione	Canone annuo totale a carico del Comune di Oderzo	Canone annuo a carico del Comune di Ponte di Piave
Centro per l'Impiego	Via Murialdo Oderzo	35.388,28	3.472,87
Sede Uffici Agenzia delle Entrate	Via Garibaldi 25 Oderzo	12.000,00	1.008,10