



Comune di Ponte di Piave

Provincia di Treviso

Polizia Locale

orari apertura al pubblico
da lunedì a venerdì dalle 13,00 alle 14,00, il sabato dalle 12,30 alle 13,30
p.e.c.: protocollo.comune.pontedipiave.tv@pecveneto.it

Via Postumia 29- cap. 31047

Telefono 0422759357

fax 0422859105

E-mail pm@pontedipiave.com

<http://www.pontedipiave.com>

c.f. 80011510262

p.IVA 00595560269

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2017

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N° 4

AREA N. 4 SERVIZIO VIGILANZA E PROTEZIONE CIVILE

SERVIZI: POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Responsabile: Vice Comm. Davidetti Giuseppe

Risorse Umane

n. 1 Istruttore Direttivo	Cat. D pos. ec. D2	Davidetti Giuseppe
n. 1 Istruttore	Cat. C pos. ec. C3	Simioni Federico
n. 1 Istruttore	Cat. C pos. ec. C1	Favalessa Alessandro

Servizi di Polizia Locale

Funzioni generali:

- Adozione delle determinazioni e predisposizione delle proposte di deliberazione di competenza della posizione organizzativa;
- Proposta per la predisposizione del Bilancio di previsione di competenza e relative variazioni della posizione organizzativa;
- Supporto al Direttore Generale per la predisposizione del P.E.G. relativamente alla parte di competenza della posizione organizzativa;
- Funzioni di Responsabile Unico del Procedimento;
- Abbonamenti a riviste e banche dati on-line di competenza.

Codice della Strada

- Vigilanza sul territorio;
- Accertamento e verbalizzazione violazioni al Codice della Strada e norme complementari;
- Gestione completa procedimenti sanzionatori (amministrativi e penali) sia pecuniari che accessori (fermi – sequestri – ritiro documenti di circolazione ecc), mediante utilizzo di specifico software gestionale, nonché la decurtazione dei punti patente mediante collegamento telematico con la MCTC;
- Trasmissione per via telematica procedimenti accessori relativi alle violazioni del Codice della Strada (Banca dati SIVES e SDI);
- Gestione collegamenti alle banche dati on-line MCTC, ACI-PRA, ANIA e VEICOLI RUBATI, per l'accertamento dei dati identificativi veicoli e dei titolari di patenti di guida;
- Gestione del contenzioso sulle sanzioni al C.D.S. che prevede la costituzione in giudizio per il Giudice di Pace e la procedura prevista dal progetto S.A.,N.A. per la Prefettura;
- Recupero crediti, emissione decreti ingiuntivi e formazione dei ruoli sanzioni amministrative attraverso collegamento telematico con Equitalia SpA, nonché gestione successiva degli stessi;
- Esecuzione provvedimenti accessori su patenti di guida su delega della Prefettura (ritiri e sospensioni);

- Rilascio, registrazione e gestione schedario relativo ai permessi per la sosta degli invalidi civili, con invio al domicilio dell'avviso di imminente scadenza degli stessi;
- Permessi di transito sia temporanei che permanenti in deroga ad ordinanze comunali;
- Rilascio Nulla-Osta trasporti eccezionali;
- Rilascio autorizzazioni e nulla-osta per gare sportive.

Infortunistica

- Rilievo incidenti stradali compresa l'acquisizione dei referti medici degli infortunati;
- Redazione rapporto con rilievo planimetrico su disegno tecnico in collaborazione con l'Ufficio Tecnico;
- Gestione degli incidenti stradali in collegamento telematico con la Provincia di Treviso mediante applicativo GESTINC, con trasmissione dati alla MCTC, alla Prefettura e all'ISTAT.

Segnaletica stradale

- Verifiche costanti sullo stato di manutenzione della segnaletica verticale ed orizzontale;
- Gestione dei nuovi acquisti con affidamento delle forniture e liquidazione delle spese;
- Affidamento incarichi per l'esecuzione dei lavori di manutenzione e sostituzione della segnaletica verticale, nonché il rifacimento di quella orizzontale;
- Emissione ordinanze relative ad obblighi, divieti e limitazioni sulla circolazione stradale.

Polizia Amministrativa (Legge 689/1981)

- Accertamento violazioni costituenti illeciti amministrativi ai sensi della L. 689/81;
- Verbalizzazione, registrazione e gestione completa delle violazioni amministrative, compresa l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie ed accessorie;
- Gestione dei ricorsi sulle violazioni amministrative, compresa la formazione e l'emissione delle Ordinanze di ingiunzione del pagamento e/o di archiviazione;
- Formazione e gestione dei ruoli esattoriali in collegamento telematico con Equitalia S.p.A.;
- Emissione ordinanze in materia di sanità ed igiene;
- Predisposizione di Ordinanze contingibili ed urgenti di competenza del Sindaco;
- Controlli specifici e procedure in materia di: abbandono rifiuti nel territorio, abbandono veicoli dismessi; transumanza e pascolo vagante delle greggi;

Sopralluoghi con verbalizzazioni

- Sopralluoghi per verifica esistenza e certificazione ditte da iscrivere o cancellare dall'Albo delle Imprese Artigiane, su richiesta della Camera di commercio;
- Sopralluoghi in collaborazione con l'Ufficio Anagrafe per nuove iscrizioni, cancellazioni e variazioni anagrafiche della popolazione;
- Sopralluoghi ed accertamenti per conto di Questura, INPS, ecc.;
- Sopralluoghi per abusi edilizi, inquinamenti, inconvenienti di varia natura, idoneità alloggi, manutenzione strade ecc., anche in collaborazione con l'Ufficio Tecnico;
- Ricognizione semestrale sullo stato di manutenzione dei corsi d'acqua demaniali e redazione di specifico rapporto (Regolamento di Polizia Rurale) in collaborazione con l'Ufficio Tecnico;

Polizia Giudiziaria

- Accertamento dei reati e invio alla Procura della Repubblica dei relativi atti;
- Redazione Verbali di interrogatorio e Sommarie informazioni testimoniali anche per conto di altri Comandi di Polizia;
- Indagini di iniziativa o delegate dalla Procura della Repubblica;
- Notifiche delle citazioni in giudizio e altro per conto di degli Uffici Giudiziari e degli Organi di Polizia.

Sicurezza

- Servizio di viabilità e di pubblica sicurezza in occasione di manifestazioni sportive, religiose, civili, Consiglio Comunale, ecc., anche in collaborazione con i Gruppi di Volontariato;
- Servizio di viabilità all'entrata e all'uscita degli alunni dalle scuole, con la collaborazione dei "Nonni Vigili";

- Interventi di pubblica sicurezza nei casi di T.S.O.;
- Gestione impianto di videosorveglianza urbana esistente;
- Gestione nuovo progetto di videosorveglianza intercomunale denominato Vi.So.Re.

Servizio associato di Polizia Locale

- Gestione del Servizio Associato di Polizia Locale con il Comune di Salgareda in qualità di comune capofila.
- Riunioni, acquisti di mezzi, attrezzature, manutenzioni, abbonamenti;
- Progetto finanziato dalla Regione del Veneto ex L.R. 9/2002

Altre Funzioni

- Funzioni di notificazione atti in assenza del Messo Comunale;
- Uscite di rappresentanza con gonfalone, in collaborazione con il Messo Comunale;
- Cani e gatti randagi: identificazione a mezzo lettore microchip in dotazione, cattura con l'aiuto del Servizio Veterinario dell'U.L.S.S., liquidazione spese di gestione sia di competenza U.L.S.S., che del canile intercomunale di Roncade. Vaccinazione antirabbica cani;
- Gestione oggetti smarriti e ritrovati;
- Procedure di acquisto di mezzi, strumenti e vestiario per le funzioni di polizia locale;
- Commercio su aree pubbliche: Gestione precari ai mercati settimanali di Ponte di Piave e Negrizia. Spunta e rilascio autorizzazione posteggi temporaneamente liberi;
- Vidimazione e registrazione documenti di trasporto dei prodotti vinosi in assenza del personale dell'Ufficio Protocollo;
- Prelievo campioni di vino e verbalizzazione su richiesta delle cantine;
- Rilascio autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico temporanee e permanenti;
- Educazione stradale nelle scuole, sia con lezioni teoriche in classe, che pratiche presso il camposcuola di Negrizia;
- Progetto percorso ruotabile per persone diversamente abili.

Servizi di Protezione civile

Funzioni:

- Referente della Protezione civile;
- Gestione del Piano Comunale di Protezione civile;
- Aggiornamento ed adeguamento del Piano Comunale della Protezione Civile;
- Gestione degli acquisti per il servizio di Protezione Civile;
- Gestione e coordinamento del volontariato di Protezione Civile;
- Gestione delle emergenze di Protezione Civile in turni h24 fino al cessato allarme;
- Gestione contributi regionali e statali in favore delle famiglie alluvionate.

**Comune di Ponte di Piave
(Provincia di Treviso)**

OBIETTIVI STRATEGICI 2017

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 4 - AREA SERVIZIO VIGILANZA E PROTEZIONE CIVILE

Responsabile del Servizio: Davidetti Giuseppe

Risorse assegnate	Categoria	Profilo professionale	Prestazione oraria settimanale
Casonato Ezio	D3	Istruttore Direttivo	In comando presso il Tribunale di Treviso per tutto l'anno 2017
Simioni Federico	C3	Istruttore	36
Favalessa Alessandro	C1	Istruttore	36

SERVIZIO VIGILANZA	Tempi di realizzazione	Peso
<p>Obiettivo Strategico n. 1</p> <p>Attivazione di controlli stradali strategici in relazione alle violazioni per i superamenti dei limiti di velocità su strade ove si sono verificati incidenti stradali anche gravi e per i quali sono stati presentati esposti/ segnalazioni da parte di cittadini residenti.</p> <p>Il tutto mediante l'utilizzo dello strumento TELELASER di cui è dotato il comando.</p>	31/12/2017	50
<p>Obiettivo Strategico n. 2</p> <p>Istituzione di una "Sala Operativa" di Protezione civile per la gestione delle emergenze, presso la struttura degli alpini sita in Via E. Cabrana con l'adozione della seguente attrezzatura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - impianto di radio collegamento in tecnologia Digitale TETRA con le seguenti apparecchiature: n. 1 Radio ricetrasmittente portatile dual mode analogico-digitale Hytera PD785G n. 2 Radio ricetrasmittente portatile dual mode analogico/digitale Hytera Mobilfunk PD705G n. 3 Microfono altoparlante remoto con clip da bavero impermeabile IP67 con pulsante di emergenza e jack audio per auricolare cod. SM18N2 n. 3 Custodia in pelle Hytera per batteria da 2000 mAh per radio mod. PD705G/PD785G cod. LCY003 n. 1 Radio ricetrasmittente veicolare dual mode analogico-digitale Hytera MD785G n. 1 Alimentatore con supporto da scrivania per stazione base o per centrale operativa da 240 Vac a 13,8 Vdc con scambio automatico rete 12V Alfatronix n. 1 Antenna veicolare a stilo ¼ onda LEA R-V 111 XH accordata su frequenze ANA con cavo coassiale (m.4,5) e connettore RF 	31/12/2017	30

<p>n. 1 Antenna dipolo coassiale in fibra di vetro per stazione fissa e/o ripetitrice PROCOM CXL 2-1 LW/h accordata su frequenze ANA con linea coassiale a bassa perdita (c.a. 30 m.) intestata con connettori.</p> <p>– computer portatile/desktop dotato dei necessari software per:</p> <p>a: la gestione del personale operante nel territorio – posizione, turni, riposi, rilascio attestazioni in servizio per il datore di lavoro ecc;</p> <p>b: cartografie del territorio con possibilità di verificare la posizione degli operatori;</p> <p>c: stampante e monitor/proiettore</p> <p>d: linea telefonica e fibra ottica;</p> <p>c: allestimento locali vettovagliamento e riposo degli operatori.</p>		
<p>Obiettivo Strategico n. 3</p> <p>Educazione stradale alle classi III delle scuole elementari del capoluogo e delle frazioni, con lezioni teoriche e pratiche presso il campo scuola di Negrisia – Città Sane.</p>	<p>31/05/2017</p>	<p>20</p>

ENTRATE PEG 2017

Cod. Bilancio	Capitolo/Art.	Descrizione	Responsabile	Prev. Iniziale
3.200.02	428,00	multe, ammende, sanzioni a carico di famiglie	DAVIDETTI GIUSEPPE	70.000,00
3.200.03	428,01	sanzioni a carico delle imprese	DAVIDETTI GIUSEPPE	3.000,00
		TOTALE		73.000,00

SPESE PEG 2017

Cod. Bilancio	Capitolo/Art.	Descrizione	Responsabile	Prev. Iniziale
03.01-1.01	440,04	servizio associato P.L. progetto sicurezza	DAVIDETTI GIUSEPPE	600,00
03.01-1.03	442,09	Acquisto e manutenzione attrezzature per sorveglianza territorio comunale	DAVIDETTI GIUSEPPE	10.980,00
03.01-1.03	442,08	Carburante, lubrificanti automezzi polizia locale	DAVIDETTI GIUSEPPE	6.000,00
03.01-1.03	442,07	acquisto materiale di consumo per manutenzioni	DAVIDETTI GIUSEPPE	2.000,00
03.01-1.03	442,06	Vestiaro personale polizia municipale	DAVIDETTI GIUSEPPE	3.000,00
03.01-1.03	442,03	Libri, riviste e varie ufficio vigili	DAVIDETTI GIUSEPPE	1.000,00
03.01-1.03	442,02	carta, stampati, cancelleria ufficio polizia locale	DAVIDETTI GIUSEPPE	1.000,00
03.01-1.03	468,06	telefonia mobile ufficio polizia locale	DAVIDETTI GIUSEPPE	1.400,00
03.01-1.03	468,05	canoni per utenze e accesso a banche dati ufficio polizia locale	DAVIDETTI GIUSEPPE	5.000,00
03.01-1.03	484,00	Funzionamento e manutenzione mezzi polizia locale	DAVIDETTI GIUSEPPE	6.000,00
03.01-1.03	485,00	spese per il ricovero di cani randagi	DAVIDETTI GIUSEPPE	2.000,00
03.01-1.04	486,00	contributo programma eradicazione della nutria	DAVIDETTI GIUSEPPE	1.000,00
03.01-2.02	2328,00	INSTALLAZIONE IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA	DAVIDETTI GIUSEPPE	50.000,00
03.01-2.02	2324,00	acquisto automezzi per Polizia Locale	DAVIDETTI GIUSEPPE	20.000,00
10.05-1.03	964,00	Segnaletica stradale ed altro acquisto di beni	DAVIDETTI GIUSEPPE	10.000,00
10.05-1.03	970,00	Spese segnaletica stradale - viabilità' - prestazione di servizi	DAVIDETTI GIUSEPPE	20.000,00
11.01-1.03	1165,00	Servizi di protezione civile acquisto materiale di consumo	DAVIDETTI GIUSEPPE	2.000,00
11.01-1.03	1170,00	Servizi di protezione civile - manutenzione automezzi	DAVIDETTI GIUSEPPE	1.000,00
11.02-1.03	1170,02	servizi di protezione civile - calamità naturali - incarichi professionali	DAVIDETTI GIUSEPPE	1.000,00
11.02-1.03	1170,01	servizi protezione civile - manutenzione immobili	DAVIDETTI GIUSEPPE	2.000,00
		TOTALE		145.980,00

