

**CONVENZIONE PER  
L'ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AI COMUNI  
NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E DELL'IMMAGINE COORDINATA  
ANNO 2017**

Premesso che:

- la legge Delrio assegna alle Province la funzione fondamentale di “assistenza tecnico-amministrativa ai comuni” e che Provincia di Treviso ha avviato, in via sperimentale per l'anno 2016, il servizio gratuito di ideazione e sviluppo di prodotti di comunicazione per la stampa e per il web nell'ambito del progetto: "Assistenza ai Comuni 2016: sviluppo e ideazione grafica";
- il progetto è stato realizzato dall'ufficio Comunicazione della Provincia di Treviso e ha visto l'adesione di 48 comuni, di cui 20 hanno attivato la collaborazione e fruito del servizio per l'ideazione e lo sviluppo di locandine, pieghevoli, loghi, banner, cartoline, segnalibri, segnaletica, striscioni stradali, prodotti web;
- è stata sottoscritta apposita convenzione per la disciplina dei rapporti;
- l'articolo 3) "Durata della convenzione" recita: "La convenzione avrà durata per l'anno 2016. Per gli anni successivi si provvederà sulla base delle richieste a conservare il servizio o a erogarlo con modalità diverse";
- per il 2017, i comuni fruitori hanno richiesto la proroga del servizio e altri comuni ne stanno richiedendo l'attivazione;
- permangono quindi le condizioni, anche con personale ridotto, per mantenere il servizio di assistenza ai comuni a cura dell'ufficio Comunicazione;
- per il 2017, sulla base di quanto evidenziato, gli uffici provinciali interessati hanno proposto di:

1. mantenere il servizio di assistenza ai comuni per l'ideazione e lo sviluppo di prodotti di comunicazione per la promozione di eventi culturali e servizi,
  2. dare precedenza alle iniziative di comunicazione che prevedono l'applicazione dell'immagine coordinata (insieme dei simboli, dei colori, dei font e dei materiali che identificano in modo coordinato un'azienda, un ente, un servizio),
  3. condividere esperienze e competenze in materia di comunicazione per la promozione di buone prassi,
  4. mantenere le stesse modalità di erogazione del 2016, secondo le quali l'ufficio Comunicazione accoglie o respinge, di volta in volta, la singola richiesta di assistenza sulla base dei propri carichi di lavoro alla data della richiesta,
  5. stabilire che ogni richiesta verrà accolta o respinta entro il quinto giorno lavorativo successivo per non recare disagi agli uffici comunali richiedenti;
- il Presidente della Provincia con decreto n. 65 del 24/03/2017, ha riconfermato, per il 2017, nell'ambito delle funzione fondamentale "Assistenza tecnico-amministrativa ai comuni", il servizio di assistenza gratuita ai comuni per l'ideazione e lo sviluppo di prodotti di comunicazione per la promozione di eventi culturali e servizi, da erogare a cura dell'ufficio Comunicazione con modalità che tengano conto del ridimensionamento dello stesso e della proposta degli uffici provinciali interessati;

Tutto ciò premesso,

FRA

- STEFANO MARCON, Presidente della Provincia di Treviso, che interviene in questo atto in nome e per conto dell'Ente che rappresenta, avente sede in Treviso, via Cal di Breda 116, codice fiscale 80008870265, per la carica ivi domiciliato,

E

- \_\_\_\_\_, Sindaco del Comune di \_\_\_\_\_ (TV), che interviene in questo atto in nome e per conto dell'Ente che rappresenta avente sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ per la carica ivi domiciliato,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### **Art. 1 Servizi offerti**

Provincia di Treviso, nell'ambito della propria funzione fondamentale "Assistenza tecnico-amministrativa ai comuni", anche per l'anno 2017, in via sperimentale, offre al Comune di \_\_\_\_\_ il servizio di assistenza gratuita per l'ideazione e lo sviluppo di prodotti di comunicazione per promuovere eventi culturali e servizi.

Sarà data precedenza alle iniziative che prevedono l'applicazione dell'immagine coordinata.

#### **Art. 2 Modalità di svolgimento dell'attività**

L'attività di assistenza viene gestita direttamente dall'ufficio Comunicazione.

Gli uffici comunali presenteranno le loro richieste all'ufficio Comunicazione via email all'indirizzo: [uffcomunicazione@provincia.treviso.it](mailto:uffcomunicazione@provincia.treviso.it)

L'ufficio Comunicazione provvederà, di volta in volta, ad accogliere o a respingere ogni singola richiesta in base ai propri carichi di lavoro alla data della richiesta. La risposta sarà comunicata al richiedente entro il quinto giorno lavorativo successivo.

#### **Art. 3 Durata della convenzione**

La convenzione avrà durata per l'anno 2017. Per gli anni successivi si provvederà sulla base delle richieste a conservare il servizio o a erogarlo con modalità diverse.

#### **Art. 4 Oneri a carico della controparte**

Nessun onere finanziario viene posto a carico del Comune firmatario.

#### **Art. 5 Foro competente**

Foro competente a giudicare eventuali controversie relative alla presente convenzione è quello di Treviso.

Letto, approvato e sottoscritto.

Data di apposizione della firma digitale

**PROVINCIA DI TREVISO**

**IL PRESIDENTE**

**COMUNE DI \_\_\_\_\_**

**IL SINDACO**