



COPIA

COMUNE PONTE DI PIAVE  
Provincia di Treviso

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

**N. 36 del 20/03/2018**

**OGGETTO:**

**PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2018-2020 -  
APPROVAZIONE.**

L'anno duemiladiciotto addì venti del mese di Marzo alle ore 19:00 presso la Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

Nome	Incarico	Presente	Assente
ROMA PAOLA	Sindaco	X	
BOER SILVANA	Assessore	X	
PICCO STEFANO	Assessore	X	
MORO STEFANIA	Assessore	X	
MORICI SANTE	Assessore	X	

Partecipa alla seduta il **Dott. RENATO COZZI**, Vice Segretario Comunale.

La Dott.ssa **ROMA PAOLA**, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 91 del Testo unico degli enti locali dispone che *“gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio”*. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla *programmazione del fabbisogno di personale comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione delle spese di personale”*;
- l'art. 39 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 stabilisce che *“Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità ed ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi gli organi di vertice delle Amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;*
- a norma dell'art.1, comma 102, L. 30/12/2004, n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2001, n. 448 (L.Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 527 dicembre 1997, n. 449 e smi;
- secondo l'art. 3 comma 120 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonchè delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017, che disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonchè con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonchè della relativa spesa;

Dato atto che l'attuale quadro normativo in materia di assunzioni e di contenimento della spesa del personale fissa i seguenti limiti:

- rispetto del pareggio di bilancio;
- riduzione della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 precedente all'entrata in vigore del DL 90/2014 (art. 1, comma 557, delle legge 296/2006 e successive modificazioni ed integrazioni);

Richiamata la normativa vigente in materia di assunzioni nel triennio 2018-2020 ed in particolare:

- l'art. 3, comma 5 del D.L. 90/2014;
- l'art. 1, comma 228 della Legge n. 28/12/2015 n. 208, così come modificato dall'art. 16,

comma 1 bis del D.L. 24/06/2016 n. 113 convertito nella Legge 160/2016 il quale prevede che gli Enti locali soggetti al patto di stabilità nel 2015, possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 60% di quella relativa al personale cessato nell'anno 2014, al 75% per i cessati 2015 e 2016 e 90% dei cessati nel 2017;

- l'art. 1, comma 234, della Legge 28/12/2015 n. 208 che dispone "*per le Amministrazioni pubbliche interessate ai processi di mobilità in attuazione dei commi 424 e 425 dell'art. 1 della Legge 23/12/2014 n. 190, le ordinarie facoltà di assunzione previste dalla normativa vigente sono ripristinate nel momento in cui nel corrispondente ambito regionale è stato ricollocato il personale interessato alla relativa mobilità. Il completamento della predetta ricollocazione nel relativo ambito regionale è reso noto mediante comunicazione pubblicata nel portale del governo*";

Vista la nota n. 37870 del 18/07/2016, con la quale la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - rende note le Regioni per le quali si può procedere all'assunzione di personale essendo completato il ricollocamento del personale;

Dato atto che il Veneto risulta fra le Regioni nelle quali il personale è stato interamente ricollocato;

Richiamato l'art. 3, comma 5, quarto periodo, del D.L. n. 90/2014, convertito nella legge 114/2014, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile;

Rilevato che l'Ente, ha avuto le seguenti cessazioni per le quali si possono evidenziare le relative capacità assunzionali:

2014	B1	60%
2015	B1	75%
2016	D1	75%

Richiamata la propria deliberazione in data odierna con la quale veniva modificata la dotazione organica;

Richiamata la propria deliberazione n. 14 del 06/02/2018 con la quale è stata effettuata la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale (art. 33 comma 2, del D.Lgs 165/2001, come sostituito dall'art. 16 della legge 12 novembre 2011 n. 183) dando atto che non esistono situazioni di eccedenza;

Visto che con deliberazione propria n. 125 del 10/10/2017 veniva integrato il fabbisogno del personale per il triennio 2017-2019 e che non sono state realizzate le assunzioni previste per 2017, e che pertanto vengono riproposte per il 2018;

Dato atto che il messo comunale - Cat B1, posizione economica B3, ha presentato la domanda di collocamento a riposo con decorrenza 01/07/2018:

Dato atto che si rende necessario programmare la sostituzione del personale che è cessato o cesserà dal servizio nell'anno 2018;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 19/12/2017 con la quale veniva approvato il Documento Unico di Programmazione e il Bilancio di Previsione 2018/2020;

Dato atto che le spese di personale rispettano i limiti di cui all'art. 1 comma 557 della legge

296/2006, così come certificato nel parere dell'organo di revisione sulla proposta di bilancio 2018;

Visto che il predetto piano triennale è stato oggetto di informativa alle RSU e che lo stesso è stato trasmesso al Revisore Unico, ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 448/2001;

Visto il vigente regolamento per la disciplina degli uffici e servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 27 giugno 2011;

Ritenuto di procedere alla programmazione del fabbisogno del personale dipendente per il triennio 2018 – 2020 dando atto che la programmazione per il triennio è la seguente:

anno 2018	- un Istruttore Direttivo - Cat D1 - Area contabile - un Istruttore Direttivo - Cat. D1 - Area Tecnica, Urbanistica, Attività produttive - SUAP; - un Istruttore Tecnico - Geometra Cat. C1 - Area Tecnica - un esecutore e/o collaboratore Operaio B3 area Tecnica - un Istruttore amministrativo con anche funzioni di messo notificatore Cat. C1
anno 2019	- nessuna assunzione e/o variazione se non eventuali assunzioni di personale che cesserà nel 2019

Dato atto che le modalità di reclutamento del personale saranno quelle della mobilità esterna di cui all'art. 30 del D.lgs 165/2001 e che qualora le stesse avranno esito negativo, si procederà ad eventuali nuovi assunzioni nei limiti delle capacità assunzionali di cui l'art. 1, comma 228 della Legge n. 28/12/2015 n. 20 e ss.mm.ii. che per il 2018 sarà di una sola nuova assunzione, rinviando al 2019 eventuali nuovi assunzioni programmate per il 2018;

Dato atto che:

- detta programmazione di assunzione non comporta aumento della spesa di personale trattandosi di sostituzione di personale a cui è stato concesso il nulla osta alla mobilità o di personale che cesserà dal servizio nel 2018;
- viene rispettato il limite di spesa con riferimento al limite del triennio 2011-2013 come di seguito riportato:

spesa media 2011-2013	979.935,66
spesa bilancio 2017	880.787,57
spesa bilancio 2018	891.464,57

- è stato approvato il piano triennale delle azioni positive in tema di pari opportunità;
- qualora nel 2018 il reclutamento di personale con mobilità esterna di cui all'art. 30 del D.lgs 165/2001 abbia esito negativo, verranno rinviate nel 2019 le eventuali nuove assunzioni programmate nel 2018 nel rispetto dei limiti delle capacità assunzionali per la sostituzione del personale cessato;

Considerato che la proposta di approvazione del piano triennale delle assunzioni 2018 - 2020 è stata trasmessa al Revisore Unico che ha espresso parere favorevole in data 15.03.2018;

Visti i pareri tecnico e contabili favorevoli resi ai sensi dell'art. 49 - comma 1 - del D.Lgs 267/2000;

Con votazione unanime favorevole, espressa nei modi di legge

DELIBERA

1) di approvare il piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2018-2020 dando atto che la programmazione sarà la seguente:

anno 2018	- un Istruttore Direttivo - Cat D1 - Area contabile - un Istruttore Direttivo - Cat. D1 - Area Tecnica, Urbanistica, Attività produttive - SUAP; - un Istruttore Tecnico - Geometra Cat. C1 - Area Tecnica - un esecutore e/o collaboratore Operaio B3 area Tecnica - un Istruttore amministrativo con anche funzioni di messo notificatore Cat. C1
anno 2019	- nessuna assunzione e/o variazione se non eventuali assunzioni di personale che cesserà nel 2019

2) di dare atto che detta programmazione non comporta aumento di spesa rispetto alla previsione di bilancio 2018 e 2019 trattandosi di sostituzione di personale a cui è stato concesso il nulla osta alla mobilità o di personale che cesserà dal servizio nel 2018 e che pertanto la stessa non supera la spesa media del triennio 2011-2013 e viene rispettato l'art. 1 comma 557 della legge 296/2006;

3) di prevedere la possibilità di ricorrere anche a forme di lavoro flessibile, quali l'assunzione di personale a tempo determinato, per la copertura dei posti previsti nel presente piano occupazionale, nel rispetto dei vincoli di spesa di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 e s.m.i.;

4) di dare atto altresì:

- che a seguito delle cessazioni intervenute nel 2014, 2015 e 2016 le capacità assunzionali nel rispetto dei limiti normativi sono le seguenti:

2014	B1	60%
2015	B1	75%
2016	D1	75%

- che a seguito della copertura di un posto vacante in pianta organica di operaio autista Cat. B3 mediante concorso pubblico è stata esaurita la capacità assunzionale per il personale cessato nel 2014 e parte del 2015, i cui resti potranno essere ulteriormente utilizzati per nuove assunzioni fino al tutto il 2018, compresa una eventuale nuova assunzione di una delle figure professionali di cui alla presente programmazione;

- che qualora nel 2018 il reclutamento di personale con mobilità esterna di cui all'art. 30 del D.lgs 165/2001 abbia esito negativo, verranno rinviate nel 2019 le eventuali nuove assunzioni programmate nel 2018 nel rispetto dei limiti delle capacità assunzionali per la sostituzione del personale cessato;

\*\*\*

La presente deliberazione viene dichiarata, con voti unanimi favorevoli, immediatamente eseguibile sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

F.to IL SINDACO  
Paola Roma

F.to IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
Renato Cozzi

---

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)**

*Regolarità Tecnica:* Parere FAVOREVOLE

Li, 20/03/2018

F.to Il Responsabile del Servizio  
RAG. MARCASSA EDDO

---

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)**

*Regolarità Contabile:* Parere FAVOREVOLE

Li, 20/03/2018

F.to Il Responsabile del Servizio  
RAG. MARCASSA EDDO

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI  
(art. 124 comma 1 e art. 125 D. Lgs. 267/2000)**

N. Reg. \_\_\_\_\_

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Si dà atto che dell'adozione del presente verbale viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione, ai Capigruppo consiliari.

Addì,

F.to Il Vice Segretario Comunale  
Dott. Renato Cozzi

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'  
(art. 134 D. Lgs. 267/2000)**

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione

E' DIVENUTA ESECUTIVA in data \_\_\_\_\_

decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ( art. 134, 3° comma, D. Lgs. N. 267/2000)

Li,

F. to Il Vice Segretario Comunale  
Dott. Renato Cozzi

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Ponte di Piave, li

Il Vice Segretario Comunale  
Dott. Renato Cozzi