



COMUNE DI PONTE DI PIAVE

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1

Titolare P.O. Maccarrone Domenica

OBIETTIVI PERIODO 01.01.2021 – 30.06.2021

Area Amministrativa ed Area Attività produttive/SUAP

<i>Risorse assegnate</i>	Categoria	Profilo professionale	Prestazione oraria settimanale
Zanaia Paola	C4	Istruttore	36 ore
Casagrande Marina	B6	Collaboratore Amministrativo	36 ore
Tonel Federico	D1	Istruttore Diretivo	6 ore

OBIETTIVI	Tempi di realizzazione	Peso	Obiettivi specifici di gruppo o individuali
<p>Obiettivo trasversale per tutti - gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19</p> <p>Obiettivo strategico n. 1 Aggiornamento sistematico dei contenuti della pagina del sito dell'Ente dedicato al Covid-19 su indicazione del Sindaco che è in contatto con gli Enti preposti a detta emergenza epidemiologica. L'obiettivo ha lo scopo di fornire informazioni ai cittadini per la prevenzione del contagio ma anche di fornire informazioni in merito alle agevolazioni fiscali o di altra tipologia (es. supporto psicologico) sia di Enti sovraordinati che del Comune.</p>	Per tutta la durata dell'emergenza	30	Zanaia Paola
<p>Obiettivo strategico n. 2 Revisione della Sezione Amministrazione Trasparente con l'aggiornamento delle sottosezioni di primo e di secondo livello</p>	31/12/2021	10	Zanaia Paola
<p>Obiettivo strategico n. 3 Ricerca, controllo e riodino, con la numerazione progressiva, di tutti i contratti rogati in forma pubblica amministrativa ai fini della loro rilegatura</p>	31/12/2021	15	Casagrande Marina
<p>Obiettivo strategico n. 4 Creazione banca dati telematica delle aziende del territorio divise per categorie merceologiche</p> <p><i>Obiettivo non più coerente con i programmi dell'Amministrazione</i></p>	//	15	Tonel Federico
<p>Obiettivo strategico n. 5 trasversale in</p>	31/12/2021	20	Tonel Federico

collaborazione con l'Ufficio Tecnico Archiviazione delle pratiche relative alle attività produttive e SUAP inserite nello sportello Sportello UNIPASS. Dato l'elevato numero di pratiche da controllare ed archiviare l'obiettivo sarà distribuito su 2 anni.			Battistella Letizia
Obiettivo strategico n. 6 Verifiche aree mercatali	31/12/2021	10	Tonel Federico

In fase di valutazione il Titolare di Posizione organizzativa redige apposita relazione (pubblicata in "Amministrazione Trasparente" sezione di 2° livello "Relazione sulla Performance") nella quale vengono evidenziate le attività svolte e per ogni obiettivo la percentuale di realizzazione dello stesso. La valutazione finale si tradurrà, per ogni singolo obiettivo, in una valutazione complessiva in base alle seguenti fasce:

Fasce di valutazione	A L'obiettivo non è stato raggiunto	B L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	C L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	D L'obiettivo è stato pienamente raggiunto	E L'obiettivo è stato pienamente conseguito e superato
Punteggi in trentesimi	0-14,99	15-19,99	20-25,99	26-28,99	29-30



COMUNE DI PONTE DI PIAVE

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1

Titolare P.O. Maccarrone Domenica

OBIETTIVI PERIODO 01.03.2021 – 07.11.2021
 Area Amministrativa ed Area Attività produttive/SUAP

<i>Risorse assegnate</i>	Categoria	Profilo professionale	Prestazione oraria settimanale
Pregolato Laura	C6	Istruttore	36
Zanaia Paola	C4	Istruttore	36 ore
Favalessa Alessandro	C2	Istruttore	36 ore
Casagrande Marina	B6	Collaboratore Amministrativo	36 ore

OBIETTIVI	Tempi di realizzazione	Peso	Obiettivi specifici di gruppo o individuali
Obiettivo trasversale per tutti - gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 Obiettivo strategico n. 1 Aggiornamento sistematico dei contenuti della pagina del sito dell'Ente dedicato al Covid-19 su indicazione del Sindaco che è in contatto con gli Enti preposti a detta emergenza epidemiologica. L'obiettivo ha lo scopo di fornire informazioni ai cittadini per la prevenzione del contagio ma anche di fornire informazioni in merito alle agevolazioni fiscali o di altra tipologia (es. supporto psicologico) sia di Enti sovraordinati che del Comune.	Per tutta la durata dell'emergenza	35	Zanaia Paola
Obiettivo strategico n. 2 Revisione della Sezione Amministrazione Trasparente con l'aggiornamento delle sottosezioni di primo e di secondo livello	31/12/2021	15	Zanaia Paola
Obiettivo strategico n. 3 Ricerca, controllo e riordino, con la numerazione progressiva, di tutti i contratti rogati in forma pubblica amministrativa ai fini della loro rilegatura	31/12/2021	15	Casagrande Marina
Obiettivo strategico n. 4 Ulteriori esumazioni, esumazioni e cremazioni resti mortali cimiteri comunali, oltre quelle già effettuate in primavera, da eseguirsi entro la fine dell'anno allo scopo di recuperare i loculi e le cellette i cui contratti sono già scaduti.	31/12/2021	35	Pregolato Laura Favalessa Alessandro

<i>Obiettivo strategico ampliato dall'Amministrazione a seguito di variazione di bilancio che ha destinato a tal fine la somma di € 40.000,00</i>			
---	--	--	--

In fase di valutazione il Titolare di Posizione organizzativa redige apposita relazione (pubblicata in "Amministrazione Trasparente" sezione di 2° livello "Relazione sulla Performance") nella quale vengono evidenziate le attività svolte e per ogni obiettivo la percentuale di realizzazione dello stesso. La valutazione finale si tradurrà, per ogni singolo obiettivo, in una valutazione complessiva in base alle seguenti fasce:

Fasce di valutazione	A L'obiettivo non è stato raggiunto	B L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	C L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	D L'obiettivo è stato pienamente raggiunto	E L'obiettivo è stato pienamente conseguito e superato
Punteggi in trentesimi	0-14,99	15-19,99	20-25,99	26-28,99	29-30



COMUNE DI PONTE DI PIAVE

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1

Titolare P.O. Marson Linda

OBIETTIVI PERIODO 07.11.2021 – 31.12.2021

Area Finanziaria - Amministrativa

<i>Risorse assegnate</i>	Categoria	Profilo professionale	Prestazione oraria settimanale
Zanaia Paola	C4	Istruttore	36 ore
Casagrande Marina	B6	Collaboratore Amministrativo	36 ore

OBIETTIVI	Tempi di realizzazione	Peso	Obiettivi specifici di gruppo o individuali
<p>Obiettivo trasversale per tutti - gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19</p> <p>Obiettivo strategico n. 1 Aggiornamento sistematico dei contenuti della pagina del sito dell'Ente dedicato al Covid-19 su indicazione del Sindaco che è in contatto con gli Enti preposti a detta emergenza epidemiologica. L'obiettivo ha lo scopo di fornire informazioni ai cittadini per la prevenzione del contagio ma anche di fornire informazioni in merito alle agevolazioni fiscali o di altra tipologia (es. supporto psicologico) sia di Enti sovraordinati che del Comune.</p>	Per tutta la durata dell'emergenza	35	Zanaia Paola
<p>Obiettivo strategico n. 2 Revisione della Sezione Amministrazione Trasparente con l'aggiornamento delle sottosezioni di primo e di secondo livello</p>	31/12/2021	15	Zanaia Paola
<p>Obiettivo strategico n. 3 Ricerca, controllo e riordino, con la numerazione progressiva, di tutti i contratti rogati in forma pubblica amministrativa ai fini della loro rilegatura</p>	31/12/2021	15	Casagrande Marina
<p>Obiettivo strategico n. 4 in collaborazione con il Titolare della P.O. n. 2 (Area Tributi ecc...) Approvazione nota integrativa al DUP 2022/2024 e Bilancio di previsione 2022/2024 entro il 31.12.2021</p>	31/12/2021	35	Marson Linda

In fase di valutazione il Titolare di Posizione organizzativa redige apposita relazione (pubblicata in "Amministrazione Trasparente" sezione di 2° livello "Relazione sulla Performance") nella quale vengono

evidenziate le attività svolte e per ogni obiettivo la percentuale di realizzazione dello stesso. La valutazione finale si tradurrà, per ogni singolo obiettivo, in una valutazione complessiva in base alle seguenti fasce:

Fasce di valutazione	A L'obiettivo non è stato raggiunto	B L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	C L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	D L'obiettivo è stato pienamente raggiunto	E L'obiettivo è stato pienamente conseguito e superato
Punteggi in trentesimi	0-14,99	15-19,99	20-25,99	26-28,99	29-30



COMUNE DI PONTE DI PIAVE
POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 2
TITOLARE P.O. MARCASSA EDDO
OBIETTIVI PERIODO 01.01.2021 – 07.11.2021

Servizi: TRIBUTI, RISORSE UMANE, SOCIALE, FINANZIARIO, ISTRUZIONE, CULTURA, CED

Risorse assegnate	Categoria	Profilo professionale	Prestazione oraria settimanale
Tonetto Sara	D4	Istruttore Direttivo (Assistente Sociale)	36
Corazza Alessandro (fino al 30.09.2021)	D1	Istruttore Direttivo (Servizio Finanziario)	36
Tiveron Francesco	C4	Istruttore Amministrativo (bibliotecario)	36
Pregolato Antonio	C1	Istruttore Amministrativo	36
Donadi Maria Grazia	B5	Assistente domiciliare	36
Antoniazzi Anna Maria	A2	Ausiliario	36

SERVIZI	Tempi di realizzazione	Peso	Obiettivi specifici di gruppo o individuali
<p>Obiettivo strategico n. 1 - Gestione emergenza Covid</p> <p>A seguito dell'assegnazione del secondo contributo per la distribuzione di sussidi alimentari verrà predisposto il bando per l'assegnazione di buoni alimentari, buoni farmaceutici. Saranno raccolte le domande e distribuiti i relativi buoni. Verranno mantenute le relazioni con gli esercizi commerciali presenti nel territorio per la gestione finanziaria, per la consegna dei buoni spesa e anche per la consegna a domicilio per i casi bisognosi.</p> <p>Attivazione collaborazioni con associazioni ed enti per la gestione di specifiche progettualità volte a sostenere la</p>	01/02/2021 31/12/2021	30	<p>Marcassa Eddo</p> <p>Corazza Alessandro</p> <p>Tonetto Sara</p> <p>Tiveron Francesco</p> <p>Pregolato Antonio</p> <p>Donadi Maria Grazia</p> <p>Antoniazzi Anna Maria</p>

ALLEGATO B 1

<p>popolazione nel periodo di emergenza covid per supporto psicologico a persone fragili del territorio, per sostegno a persone con disabilità anche mediante operatori a domicilio, a minori disabili, a famiglie in difficoltà per il lockdown.</p> <p>Gestione dei servizi ordinari con modalità differenziate ed adeguate alla emergenza sanitaria – servizi aggiuntivi quali adeguamento del servizio trasporto, adeguamento distribuzione pasti, progettualità specifiche quali Centri Estivi anche per disabili e Libro Vacanza.</p> <p>Collaborazione con l'ufficio segreteria per il servizio di comunicazioni e informativo relativo all'emergenza.</p>			
<p>Obiettivo strategico n. 2 - Compilazione e invio Certf-Covid-19 e Certf-Covid-19/A.</p> <p>Il DM n. 212342 del 03/11/2020 ha approvato i modelli concernenti la certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da Covid-19 da compilare attraverso specifico applicativo del MEF. Il mancato invio o il suo invio tardivo comportano sanzioni di carattere finanziario per l'Ente così come stabilito al comma 827 della Legge di Bilancio 2021 (L. 178/2020).</p>	<p>01/03/2021 30/06/2021</p>	<p>20</p>	<p>Marcassa Eddo Corazza Alessandro</p>
<p>Obiettivo strategico n. 3 - Predisposizione ed invio F24 IMU 2021.</p> <p>Vengono inviati i moduli di versamento F24 ai contribuenti residenti nel Comune e tenuti al pagamento dell'Imu per i soli fabbricati (rata di acconto e saldo) e ai contribuenti che ne facciano richiesta per particolari situazioni di difficoltà tecnologica.</p>	<p>01/05/2021 30/11/2021</p>	<p>10</p>	<p>Marcassa Eddo</p>
<p>Obiettivo strategico n. 4</p> <p>Finanziamento misure finalizzate all'inclusione e al reinserimento sociale e/o lavorativo: Reddito di Inclusione Attiva (R.I.A), sostegno all'abitare (So.A), Povertà Educativa (P.E) Fondo Emergenza (F.E.). Elaborazione progetti personalizzati in tutte le loro azioni, individuazione destinatari, partner operativi del Terzo Settore, attività di rendicontazione all'Ambito</p>	<p>01/01/2021 31/12/2021</p>	<p>20</p>	<p>Tonetto Sara Tiveron Francesco Pregolato Antonio Antoniazzi Anna Maria</p>
<p>Obiettivo strategico n. 5 - Attivazione Fattore Famiglia nella gestione del servizio di trasporto</p> <p>Consolidamento dell'applicazione del "Fattore famiglia" al servizio di trasporto scolastico e valutazione della possibilità di applicazione ad altri servizi.</p> <p>In particolare rafforzamento della parte, comunicativa, informativa e di assistenza agli utenti in fase di richiesta di adesione.</p>	<p>01/01/2021 30/09/2021</p>	<p>15</p>	<p>Marcassa Eddo Tiveron Francesco</p>

ALLEGATO B 1

Obiettivo strategico n. 6 - Servizio di prestito librario a domicilio Consolidamento del servizio di prestito a domicilio attivato in via eccezionale nei periodi di chiusura del servizio di biblioteca causa Covid-19. Attivazione del servizio in maniera stabile con definizione delle risorse impiegate, redazione di linee guida interne per l'erogazione, campagna di comunicazione all'utenza.	01/04/2021 31/12/2021	5	Tiveron Francesco
---	--------------------------	---	-------------------

In fase di valutazione il Titolare di Posizione organizzativa redige apposita relazione (pubblicata in "Amministrazione Trasparente" sezione di 2° livello "Relazione sulla Performance") nella quale vengono evidenziate le attività svolte e per ogni obiettivo la percentuale di realizzazione dello stesso. La valutazione finale si tradurrà, per ogni singolo obiettivo, in una valutazione complessiva in base alle seguenti fasce:

Fasce di valutazione	A L'obiettivo non è stato raggiunto	B L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	C L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	D L'obiettivo è stato pienamente raggiunto	E L'obiettivo è stato pienamente conseguito e superato
Punteggi in trentesimi	0-14,99	15-19,99	20-25,99	26-28,99	29-30



COMUNE DI PONTE DI PIAVE

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 2

Titolare P.O. Marcassa Eddo

OBIETTIVI PERIODO 08.11.2021 – 31.12.2021

Servizi: TRIBUTI, RISORSE UMANE, SOCIALE, ISTRUZIONE, CULTURA, CED

Risorse assegnate	Categoria	Profilo professionale	Prestazione oraria settimanale
Tonetto Sara	D4	Istruttore Direttivo (Assistente Sociale)	36
Corazza Alessandro (fino al 30.09.2021)	D1	Istruttore Direttivo (Servizio Finanziario)	36
Tiveron Francesco	C4	Istruttore Amministrativo (bibliotecario)	36
Pregolato Antonio	C1	Istruttore Amministrativo	36
Donadi Maria Grazia	B5	Assistente domiciliare	36
Antoniazzi Anna Maria	A2	Ausiliario	36

SERVIZI	Tempi di realizzazione	Peso	Obiettivi specifici di gruppo o individuali
<p>Obiettivo strategico n. 1 - Gestione emergenza Covid</p> <p>A seguito dell'assegnazione del secondo contributo per la distribuzione di sussidi alimentari verrà predisposto il bando per l'assegnazione di buoni alimentari, buoni farmaceutici. Saranno raccolte le domande e distribuiti i relativi buoni. Verranno mantenute le relazioni con gli esercizi commerciali presenti nel territorio per la gestione finanziaria, per la consegna dei buoni spesa e anche per la consegna a domicilio per i casi bisognosi.</p> <p>Attivazione collaborazioni con associazioni ed enti per la gestione di specifiche progettualità volte a sostenere la popolazione nel periodo di emergenza covid per supporto psicologico a persone fragili del territorio, per sostegno a persone con disabilità anche</p>	01/02/2021 31/12/2021	30	<p>Marcassa Eddo</p> <p>Corazza Alessandro</p> <p>Tonetto Sara</p> <p>Tiveron Francesco</p> <p>Pregolato Antonio</p> <p>Donadi Maria Grazia</p> <p>Antoniazzi Anna Maria</p>

ALLEGATO B 2

<p>mediante operatori a domicilio, a minori disabili, a famiglie in difficoltà per il lockdown.</p> <p>Gestione dei servizi ordinari con modalità differenziate ed adeguate alla emergenza sanitaria – servizi aggiuntivi quali adeguamento del servizio trasporto, adeguamento distribuzione pasti, progettualità specifiche quali Centri Estivi anche per disabili e Libro Vacanza.</p> <p>Collaborazione con l’ufficio segreteria per il servizio di comunicazioni e informativo relativo all’emergenza.</p>			
<p>Obiettivo strategico n. 2 - Compilazione e invio Certf-Covid-19 e Certf-Covid-19/A.</p> <p>Il DM n. 212342 del 03/11/2020 ha approvato i modelli concernenti la certificazione della perdita di gettito connessa all’emergenza epidemiologica da Covid-19 da compilare attraverso specifico applicativo del MEF. Il mancato invio o il suo invio tardivo comportano sanzioni di carattere finanziario per l’Ente così come stabilito al comma 827 della Legge di Bilancio 2021 (L. 178/2020).</p>	<p>01/03/2021 30/06/2021</p>	<p>20</p>	<p>Marcassa Eddo Corazza Alessandro</p>
<p>Obiettivo strategico n. 3 - Predisposizione ed invio F24 IMU 2021.</p> <p>Vengono inviati i moduli di versamento F24 ai contribuenti residenti nel Comune e tenuti al pagamento dell’Imu per i soli fabbricati (rata di acconto e saldo) e ai contribuenti che ne facciano richiesta per particolari situazioni di difficoltà tecnologica.</p>	<p>01/05/2021 31/12/2021</p>	<p>10</p>	<p>Marcassa Eddo</p>
<p>Integrazione Obiettivo strategico n. 3 con decorrenza 8.11.2021 - collaborazione con il Titolare della P.O. n. 1 (Area Finanziaria e Amministrativa) per il raggiungimento del seguente obiettivo:</p> <p>Approvazione nota integrativa al DUP 2022/2024 e Bilancio di previsione 2022/2024 entro il 31.12.2021</p>	<p>31.12.2021</p>		
<p>Obiettivo strategico n. 4</p> <p>Finanziamento misure finalizzate all’inclusione e al reinserimento sociale e/o lavorativo: Reddito di Inclusione Attiva (R.I.A), sostegno all’abitare (So.A), Povertà Educativa (P.E) Fondo Emergenza (F.E.). Elaborazione progetti personalizzati in tutte le loro azioni, individuazione destinatari, partner operativi del Terzo Settore, attività di rendicontazione all’Ambito</p>	<p>01/01/2021 31/12/2021</p>	<p>20</p>	<p>Tonetto Sara Tiveron Francesco Pregolato Antonio Antoniazzi Anna Maria</p>
<p>Obiettivo strategico n. 5 - Attivazione Fattore Famiglia nella gestione del servizio di trasporto</p> <p>Consolidamento dell’applicazione del “Fattore famiglia” al servizio di trasporto scolastico e valutazione della possibilità di applicazione ad altri servizi. In particolare rafforzamento della parte, comunicativa,</p>	<p>01/01/2021</p>	<p>15</p>	<p>Marcassa Eddo Tiveron Francesco</p>

ALLEGATO B 2

informativa e di assistenza agli utenti in fase di richiesta di adesione.	30/09/2021		
Obiettivo strategico n. 6 -Servizio di prestito librario a domicilio Consolidamento del servizio di prestito a domicilio attivato in via eccezionale nei periodi di chiusura del servizio di biblioteca causa Covid-19. Attivazione del servizio in maniera stabile con definizione delle risorse impiegate, redazione di linee guida interne per l'erogazione, campagna di comunicazione all'utenza.	01/04/2021 31/12/2021	5	Tiveron Francesco

In fase di valutazione il Titolare di Posizione organizzativa redige apposita relazione (pubblicata in "Amministrazione Trasparente" sezione di 2° livello "Relazione sulla Performance") nella quale vengono evidenziate le attività svolte e per ogni obiettivo la percentuale di realizzazione dello stesso. La valutazione finale si tradurrà, per ogni singolo obiettivo, in una valutazione complessiva in base alle seguenti fasce:

Fasce di valutazione	A L'obiettivo non è stato raggiunto	B L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	C L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	D L'obiettivo è stato pienamente raggiunto	E L'obiettivo è stato pienamente conseguito e superato
Punteggi in trentesimi	0-14,99	15-19,99	20-25,99	26-28,99	29-30



COMUNE DI PONTE DI PIAVE

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 3

Titolare P.O. Davidetti Giuseppe

OBIETTIVI ANNO 2021

AREA VIGILANZA E PROTEZIONE CIVILE

Risorse assegnate	Categoria	Profilo professionale	Prestazione oraria settimanale
Casonato Ezio	D3	Istruttore Direttivo	In comando presso il Tribunale di Treviso per tutto l'anno 2021
Simioni Federico	C4	Istruttore	36
Vacante	C2	Istruttore	36

SERVIZIO VIGILANZA – PROTEZIONE CIVILE	Tempi di realizzazione	Peso	Obiettivi specifici di gruppo o individuali
Obiettivo trasversale per tutti - gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 Obiettivo Strategico n. 1 Controlli di Polizia circa il rispetto delle misure di contenimento disposte con i vari D.L. - DPCM e con le Ordinanze della Regione Veneto.	Per tutta la durata dell'emergenza	30	Davidetti Giuseppe Simioni Federico
Obiettivo Strategico n. 2 trasversale in collaborazione con l'area attività produttive Gestione Emergenza Covid-19. Attività di gestione e organizzazione del mercato settimanale secondo le linee guida.	31/12/2021	10	Davidetti Giuseppe Simioni Federico Casagrande Marina
Obiettivo Strategico n. 3 Convenzione con Feder Caccia per l'avvio di un programma/progetto di intensificazione dei controlli a mezzo guardie particolari giurate volontarie, in materia di "Caccia" per le future stagioni venatorie.	31/12/2021	30	Davidetti Giuseppe
Obiettivo Strategico n. 4	30/06/2021	30	Davidetti Giuseppe

Nuovo Regolamento di Polizia Rurale IPA – predisposizione parte sanzionatoria.			
---	--	--	--

In fase di valutazione il Titolare di Posizione organizzativa redige apposita relazione (pubblicata in “Amministrazione Trasparente” sezione di 2° livello “Relazione sulla Performance”) nella quale vengono evidenziate le attività svolte e per ogni obiettivo la percentuale di realizzazione dello stesso. La valutazione finale si tradurrà, per ogni singolo obiettivo, in una valutazione complessiva in base alle seguenti fasce:

Fasce di valutazione	A L'obiettivo non è stato raggiunto	B L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	C L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	D L'obiettivo è stato pienamente raggiunto	E L'obiettivo è stato pienamente conseguito e superato
Punteggi in trentesimi	0-14,99	15-19,99	20-25,99	26-28,99	29-30



COMUNE DI PONTE DI PIAVE

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 4
Titolare P.O. arch. Ellero Simone
OBIETTIVI PERIODO 01.01.2021 – 30.06.2021
AREA TECNICA

Risorse assegnate	Categoria	Profilo professionale	Prestazione oraria settimanale
Tonel Federico (fino al 30.06)	D1	Istruttore Direttivo	30 ore (in condivisione con l'Area attività produttive per 6 ore settimanali)
Prizzon Eves	C1	Istruttore Tecnico	36
Battistella Letizia (fino al 30.06.2021)	B8	Collaboratore amministrativo	28
Zago Michele	B7	Collaboratore autista	36
Favaretto Lino	B7	Collaboratore autista	36
Tempestin Fausto	B6	Collaboratore operaio	36
Stringhetta Alessandro (fino al 25.08.2021)	B3	Collaboratore operaio/autista	36

AREA TECNICA	Tempi di realizzazione	Peso	Obiettivi specifici di gruppo o individuali
Obiettivo strategico trasversale per tutti n. 1 Gestione emergenza epidemiologica da Covid-19 per la parte di competenza dell'area tecnica (gestione impianti sportivi ed immobili pubblici comunali, sanificazioni, servizi e forniture dedicate all'emergenza, gestione delle videoconferenze di interesse dell'Area ecc...).	31/12/2021	30	Ellero Simone Prizzon Eves Battistella Letizia Tonel Federico Favaretto Lino Tempestin Fausto Stringhetta Alessandro (fino al 25.08.2021) Zago Michele
Obiettivo Strategico n. 2 Riordino e sistemazione degli archivi dell'ufficio con lo scarto di tutto il materiale inutile quali fotocopie, cataloghi e documenti che non hanno più rilevanza giuridica, amministrativa e storica. Eventuale riorganizzazione degli spazi degli uffici.	31/12/2021	15	Battistella Letizia Tonel Federico (fino al 30.06.2021)
Obiettivo Strategico n. 3 Sicurezza Uffici Comunali. Continuazione del			Ellero Simone

processo di riattivazione e riorganizzazione del servizio RSPP comunale, Miglioramento/soluzione delle problematiche emerse a seguito della stesura dei DVR.	31/12/2021	15	
Obiettivo Strategico n. 4 Inventario di tutto il materiale custodito presso il magazzino comunale di via Dell'Artigianato ed aree esterne, diviso per settori: - idraulico - elettrico - edile - segnaletica stradale	31/12/2021	10	Favaretto Lino Zago Michele
Obiettivo Strategico n. 5 Inventario di tutto il materiale custodito presso il magazzino comunale di via Verdi ed aree esterne, diviso per settori: - idraulico - elettrico - edile - segnaletica stradale	31/12/2021	10	Tempestin Fausto Stringhetta Alessandro
Obiettivo Strategico n. 6 Gestione trasporto in occasione dei centri estivi ed attività extra scolastica.	Dal 15/06/2021 al 15/09/2021	10	Favaretto Lino Zago Michele
Obiettivo Strategico n. 7 trasversale con l'area Attività Produttive Archiviazione delle pratiche relative alle attività produttive e SUAP inserite nello sportello Sportello UNIPASS. <i>Dato l'elevato numero di pratiche da controllare ed archiviare l'obiettivo sarà distribuito su 2 anni.</i>	31/12/2021	10	Tonel Federico (fino al 30.06.2021) Battistella Letizia (fino al 30.06.2021)



COMUNE DI PONTE DI PIAVE

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 4
RESPONSABILE P.O. arch. Ellero Simone
OBIETTIVI PERIODO 01.07.2021 – 31.12.2021
AREA LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI

Risorse assegnate	Categoria	Profilo professionale	Prestazione oraria settimanale
Prizzon Eves	C1	Istruttore Tecnico	36
Zago Michele	B7	Collaboratore autista	36
Favaretto Lino	B7	Collaboratore autista	36
Tempestin Fausto	B6	Collaboratore operaio	36
Stringhetta Alessandro <i>(fino al 25.08.2021)</i>	B3	Collaboratore operaio/autista	36
Dariol Manuel <i>(dal 12.10.2021)</i>	B3	Collaboratore operaio	36

AREA TECNICA	Tempi di realizzazione	Peso	Obiettivi specifici di gruppo o individuali
Obiettivo strategico trasversale per tutti n. 1 Gestione emergenza epidemiologica da Covid-19 per la parte di competenza dell'area tecnica (gestione impianti sportivi ed immobili pubblici comunali, sanificazioni, servizi e forniture dedicate all'emergenza, gestione delle videoconferenze di interesse dell'Area ecc...).	31/12/2021	30	Ellero Simone Prizzon Eves Favaretto Lino Tempestin Fausto Stringhetta Alessandro <i>(fino al 25.08.2021)</i> Zago Michele Dariol Manuel <i>(dal 12.10.2021)</i>
Obiettivo Strategico n. 2 Sicurezza Uffici Comunali. Continuazione del processo di riattivazione e riorganizzazione del servizio RSPP comunale, Miglioramento/soluzione delle problematiche emerse a seguito della stesura dei DVR.	31/12/2021	15	Ellero Simone
Obiettivo Strategico n. 4 Inventario di tutto il materiale custodito presso il magazzino comunale di via Dell'Artigianato ed aree esterne, diviso per settori: <ul style="list-style-type: none"> - idraulico - elettrico - edile - segnaletica stradale 	31/12/2021	10	Favaretto Lino Zago Michele

Obiettivo Strategico n. 5 Inventario di tutto il materiale custodito presso il magazzino comunale di via Verdi ed aree esterne, diviso per settori: - idraulico - elettrico - edile - segnaletica stradale	31/12/2021	10	Tempestin Fausto Stringhetta Alessandro (fino al 25.08.2021)
Obiettivo Strategico n. 6 Gestione trasporto in occasione dei centri estivi ed attività extra scolastica.	Dal 15/06/2021 al 15/09/2021	10	Favaretto Lino Zago Michele

In fase di valutazione il Titolare di Posizione organizzativa redige apposita relazione (pubblicata in “Amministrazione Trasparente” sezione di 2° livello “Relazione sulla Performance”) nella quale vengono evidenziate le attività svolte e per ogni obiettivo la percentuale di realizzazione dello stesso. La valutazione finale si tradurrà, per ogni singolo obiettivo, in una valutazione complessiva in base alle seguenti fasce:

Fasce di valutazione	A L'obiettivo non è stato raggiunto	B L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	C L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	D L'obiettivo è stato pienamente raggiunto	E L'obiettivo è stato pienamente conseguito e superato
Punteggi in trentesimi	0-14,99	15-19,99	20-25,99	26-28,99	29-30



COMUNE DI PONTE DI PIAVE

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 5

Titolare P.O. Narder Anna

OBIETTIVI PERIODO 01.01.2021 – 28.02.2021

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI / EDILIZIA RESIDENZIALE

Risorse assegnate	Categoria	Profilo professionale	Prestazione oraria settimanale
Pregolato Laura	C6	Istruttore Amministrativo	36 ore
Favalessa Alessandro	C2	Istruttore Amministrativo	36 ore

SERVIZI DEMOGRAFICI – ELETTORALE – LEVA	Tempi di realizzazione		
Obiettivo strategico n. 1 Gestione emergenza epidemiologica da Covid-19 per la parte di competenza dell'area servizi demografici comportante lo scaglionamento degli appuntamenti per il ricevimento dell'utenza e l'autogestione del nella giornata di sabato, con misurazione della temperatura e compilazione del modulo per l'accesso all'Ufficio	Per tutta la durata dell'emergenza	30	Narder Anna Pregolato Laura Favalessa Alessandro
Obiettivo strategico n. 2 Espletamento pratiche cremazione resti mortali a seguito estumulazioni di resti non ancora completamente mineralizzati.	30/04/2021	40	Narder Anna Pregolato Laura Favalessa Alessandro
Obiettivo Strategico n. 3 Riordino e sistemazione degli archivi dell'ufficio con lo scarto di tutto il materiale inutile quali fotocopie, cataloghi e documenti che non hanno più rilevanza giuridica, amministrativa e storica. Eventuale riorganizzazione degli spazi degli uffici con spostamento di scrivanie e/o armadi.	29/02/2021	30	Narder Anna Pregolato Laura Favalessa Aessandro

In fase di valutazione il Titolare di Posizione organizzativa redige apposita relazione (pubblicata in “Amministrazione Trasparente” sezione di 2° livello “Relazione sulla Performance”) nella quale vengono evidenziate le attività svolte e per ogni obiettivo la percentuale di realizzazione dello stesso. La valutazione finale si tradurrà, per ogni singolo obiettivo, in una valutazione complessiva in base alle seguenti fasce:

Fasce di valutazione	A L'obiettivo non è stato raggiunto	B L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	C L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	D L'obiettivo è stato pienamente raggiunto	E L'obiettivo è stato pienamente conseguito e superato
Punteggi in trentesimi	0-14,99	15-19,99	20-25,99	26-28,99	29-30



COMUNE DI PONTE DI PIAVE

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 5

OBIETTIVI PERIODO 01.07.2021 - 31.12.2021

Titolare P.O. dott. Tonel Federico

AREE URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA – ATTIVITA' PRODUTTIVE/SUAP

Risorse assegnate	Categoria	Profilo professionale	Prestazione oraria settimanale
Battistella Letizia	B 8	Collaboratore amministrativo	28

OBIETTIVI	Tempi di realizzazione	Peso	Obiettivi specifici di gruppo o individuali
Obiettivo strategico trasversale per tutti n. 1 Gestione emergenza epidemiologica da Covid-19 per la parte di competenza dell'area (controlli previsti dalla normativa vigente).	31/12/2021	15	Tonel Federico Battistella Letizia
Obiettivo Strategico n. 2 Riordino e sistemazione degli archivi dell'ufficio con lo scarto di tutto il materiale inutile quali fotocopie, cataloghi e documenti che non hanno più rilevanza giuridica, amministrativa e storica. Eventuale riorganizzazione degli spazi degli uffici.	31/12/2021	15	Tonel Federico Battistella Letizia
Obiettivo Strategico n. 3 Archiviazione delle pratiche relative alle attività produttive e SUAP inserite nello sportello UNIPASS. <i>Dato l'elevato numero di pratiche da controllare ed archiviare l'obiettivo sarà distribuito su 2 anni.</i>	31/12/2021	40	Tonel Federico
Obiettivo Strategico n. 4 Adozione variante al Piano degli Interventi con relativo Regolamento Edilizio Territoriale (RET) <i>Nuovo obiettivo strategico richiesto dall'Amministrazione.</i>	31/12/2021	30	Tonel Federico Battistella Letizia



COMUNE DI PONTE DI PIAVE

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI

Responsabile Segretario Comunale Maccarrone Domenica

OBIETTIVI PERIODO 08.11.2021 – 31.12.2021

<i>Risorse assegnate</i>	Categoria	Profilo professionale	Prestazione oraria settimanale
Pregolato Laura	C6	Istruttore	36 ore
Favalessa Alessandro	C2	Istruttore	36 ore

OBIETTIVI	Tempi di realizzazione	Peso	Obiettivi specifici di gruppo o individuali
<p>Obiettivo strategico n. 1 Ulteriori esumazioni, esumazioni e cremazioni resti mortali cimiteri comunali, oltre quelle già effettuate in primavera, da eseguirsi entro la fine dell'anno allo scopo di recuperare i loculi e le cellette i cui contratti sono già scaduti.</p> <p><i>Obiettivo strategico ampliato a seguito di variazione di bilancio che ha destinato a tal fine la somma di € 40.000,00.</i></p>	31/12/2021	100	Pregolato Laura Favalessa Alessandro

In fase di valutazione il Titolare di Posizione organizzativa redige apposita relazione (pubblicata in "Amministrazione Trasparente" sezione di 2° livello "Relazione sulla Performance") nella quale vengono evidenziate le attività svolte e per ogni obiettivo la percentuale di realizzazione dello stesso. La valutazione finale si tradurrà, per ogni singolo obiettivo, in una valutazione complessiva in base alle seguenti fasce:

Fasce di valutazione	A L'obiettivo non è stato raggiunto	B L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	C L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	D L'obiettivo è stato pienamente raggiunto	E L'obiettivo è stato pienamente conseguito e superato
Punteggi in trentesimi	0-14,99	15-19,99	20-25,99	26-28,99	29-30

**ALLEGATO H 1****COMUNE DI PONTE DI PIAVE****SEGRETARIO COMUNALE****Domenica Maccarrone****OBIETTIVI STRATEGICI 01.01.2021 – 31.12.2021**

OBIETTIVI	TEMPI PREVISTI	PESO
OBIETTIVO n. 1 Gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 Partecipazione alle sedute delle Giunte e dei Consigli in compresenza con il solo Sindaco presso la sede municipale e in collegamento in videoconferenza con i consiglieri e gli assessori. Gestione delle riunioni di organismi collegiali (O.D.V., Delegazioni Trattanti, Conferenze dei Titolari delle Posizioni organizzative ecc...) nel rispetto delle norme per il contenimento del contagio da Covid-19.	Per tutta la durata dell'emergenza epidemiologica	30
OBIETTIVO n. 2 In qualità di Responsabile del Servizio Attività Produttive/SUAP accesso allo sportello UNIPASS per la visione ed il controllo delle nuove pratiche e rilascio degli atti dovuti. Adempimenti ritenuti necessari e/o opportuni dall'organo politico per la ripresa economica delle attività produttive del territorio comunale a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 (verifiche aree mercatali, coordinamento dei partecipanti all'obiettivo relativo alla creazione di una banca dati telematica delle aziende del territorio divise per categorie merceologiche, erogazione contributi comunali, ecc...).	30.06.2021	10
OBIETTIVO n. 3 Adempimenti relativi alla prevenzione della corruzione: <ul style="list-style-type: none">• aggiornamento del PTPCT 2021/2023 – predisposizione e pubblicazione entro il 31 marzo 2021;• relazione annuale 2020 del RPCT - predisposizione e pubblicazione entro il 31 marzo 2021;• rilevazione dell'O.d.V. al 31 maggio 2021 da effettuare entro il termine del 30 giugno 2021,• monitoraggio mail dedicata ai whistleblower da effettuare periodicamente	Entro i termini previsti	40
Obiettivo strategico n. 4 Estumulazioni, esumazioni e cremazioni resti mortali cimiteri comunali allo scopo di recuperare i loculi e le cellette i cui contratti sono già scaduti. <i>Obiettivo strategico ampliato dall'Amministrazione a seguito di variazione di bilancio che ha destinato a tal fine la somma di € 40.000,00 .</i>	31/12/2021	15
Obiettivo strategico n. 5 Revisione periodica delle partecipazioni societarie detenute dal Comune al 31.12.2020.	31/12/2021	5

