



COPIA

COMUNE PONTE DI PIAVE
Provincia di Treviso

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 106 del 26/10/2021

OGGETTO:

RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE ED INDIVIDUAZIONE FASCE DI RETRIBUZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE CON DECORRENZA DAL 08.11.2021.

L'anno duemilaventuno addì ventisei del mese di Ottobre alle ore 19:00, per determinazione del Sindaco si è riunita, presso la residenza municipale, la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

Nome	Incarico	Presente	Assente
ROMA PAOLA	Sindaco	X	
PICCO STEFANO	Assessore	X	
MORO STEFANIA	Assessore	X	
BUSO MATTEO	Assessore	X	
ZANOTTO GIOVANNA	Assessore	X	

Partecipa alla seduta la **Dott.ssa Domenica Maccarrone**, Segretario Comunale.

La Dott.ssa **ROMA PAOLA**, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che i Responsabili Titolari delle Posizioni Organizzative sono nominati dal Sindaco, tra il personale della categoria D, con provvedimento motivato, secondo criteri di professionalità, tenendo conto dei requisiti culturali, delle attitudini, della capacità professionale e dell'esperienza acquisita dagli stessi;
- che i suddetti Responsabili sono preposti alla direzione delle Aree in cui è articolata la struttura comunale ed hanno il compito di assicurare, con autonomia operativa, negli ambiti di propria competenza, l'ottimale gestione delle risorse loro assegnate per l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dall'Amministrazione;
- che, nel rispetto del contratto di lavoro, ai Titolari di Posizione Organizzativa, oltre al proprio trattamento economico di base, compete una retribuzione di posizione commisurata al livello di responsabilità e complessità gestionale, nonché, nei limiti stabiliti dalla legge e dai contratti, una retribuzione di risultato, legata al conseguimento dei risultati concordati con l'Amministrazione;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 15, comma 2, del CCNL del 21/05/2018 l'importo della retribuzione di posizione può variare da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità, la cui graduazione, in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative, è stabilita dal Comune, previa approvazione di apposito Regolamento;

Rilevato che con deliberazione del Commissario Straordinario n. 35 del 20 maggio 2019 è stato approvato il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative contenente i criteri per la graduazione/pesatura delle Posizioni Organizzative;

Preso atto che l'art. 6, comma 4, di detto Regolamento stabilisce che la graduazione della complessità organizzativa delle posizioni organizzative avviene con deliberazione della Giunta Comunale sulla base dei criteri dallo stesso prestabiliti;

Rilevato che a seguito dimissioni di un dipendente Istruttore direttivo contabile Cat. D inquadrato nell'Area Finanziaria verrà assunta, con decorrenza dall'8 novembre p.v., la dott.ssa Marson Linda, Istruttore direttivo Cat. D, già Responsabile dell'Area Finanziaria presso il precedente Comune di impiego;

Vista la propria deliberazione n. 57 del 15 giugno 2021 con cui erano state individuate le fasce di retribuzione con decorrenza dall'1 luglio 2021 garantendo la spesa massima stabilita dalle norme che per il Comune di Ponte di Piave ammonta ad € 52.000,00;

Ritenuto opportuno riorganizzare la P.O. n. 1 - (Area Amministrativa - Demografica) e la P.O. n. 2 (Area Finanziaria - Tributi - Personale) ridistribuendo i servizi all'interno delle due suddette P.O. e mantenendo invariate le altre P.O. ed i relativi compensi;

Ritenuto, pertanto, opportuno, per una maggiore funzionalità dei servizi, riorganizzare l'Ente nelle seguenti Posizioni Organizzative, aree e servizi:

Posizioni Organizzative	Aree	Servizi
Posizione Organizzativa n. 1	Finanziaria/Amministrativa	- Ragioneria - Economato - Segreteria - Affari Generali
Posizione Organizzativa n. 2	Tributi/Risorse Umane/Servizi Socio - culturali	- Tributi - Risorse Umane - Servizi Sociali - Cultura - Istruzione - CED e dotazioni tecnologiche
Posizione Organizzativa n. 3	Vigilanza/Protezione Civile	- Polizia Locale - Protezione Civile
Posizione Organizzativa n. 4	Lavori Pubblici/Manutenzioni	- Lavori Pubblici - Manutenzioni - Ecologia - Trasporto e viabilità
Posizione Organizzativa n. 5	Edilizia /Urbanistica	- Urbanistica -Edilizia privata -Attività Produttive /SUAP - E.R.P.

Dato atto che i Servizi Demografici e Cimiteriali, resteranno di competenza del Segretario comunale il quale non ha diritto a percepire la retribuzione di posizione;

Ritenuto opportuno procedere alla assegnazione del punteggio per l'individuazione delle fasce di retribuzione di ogni Posizione Organizzativa;

Visto il parere favorevole espresso dall'Organismo di Valutazione Intercomunale pervenuto in data 26.10.2021;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'art. 50, comma 10;
- il CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare gli articoli 4, 5 e 6 che definiscono i principi in materia di organizzazione e di disciplina degli uffici;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, rispettivamente dal Segretario Comunale e dal Responsabile dell'Area Finanziaria;

Con votazione unanime favorevole espressa nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare, a far data dal giorno 8 novembre 2021, la riorganizzazione dell'Ente come risulta dalla seguente tabella:

Posizioni Organizzative	Aree	Servizi
Posizione Organizzativa n. 1	Finanziaria/Amministrativa	- Ragioneria - Economato - Segreteria - Affari Generali
Posizione Organizzativa n. 2	Tributi/Risorse Umane/Servizi Socio - culturali	- Tributi - Risorse Umane - Servizi Sociali - Cultura - Istruzione - CED e dotazioni tecnologiche
Posizione Organizzativa n. 3	Vigilanza/Protezione Civile	- Polizia Locale - Protezione Civile
Posizione Organizzativa n. 4	Lavori Pubblici/Manutenzioni	- Lavori Pubblici - Manutenzioni - Ecologia - Trasporto e viabilità
Posizione Organizzativa n. 5	Edilizia /Urbanistica	- Urbanistica -Edilizia privata -Attività Produttive /SUAP - E.R.P.

2. di individuare, come risulta dal seguente prospetto, le fasce di retribuzione delle posizioni organizzative che si applicheranno dall'8 novembre 2021:

COMUNE DI PONTE DI PIAVE

RETRIBUZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

DECORRENZA 8 NOVEMBRE 2021

		Posizione Organizzativa n. 1- Area Finanziaria ed Amministrativa	Posizione Organizzativa n. 2 – Area Tributi /Risorse Umane/Servizi Socio culturali	Posizione Organizzativa n. 3 – Area Vigilanza e Protezione Civile	Posizione Organizzativa n. 4 – Area Lavori Pubblici e Manutenzioni	Posizione Organizzativa n. 5 – Area Urbanistica ed Edilizia Privata
1	Risorse umane gestite Dipendenti	2 unità punti 12	5 unità punti 20	2 unità punti 12	5 unità Punti 20	1 unità Punti 6
2	Risorse finanziarie gestite (ultimo consuntivo approvato)	Fascia fino ad euro 4.000.000,00 punti 8	Fascia oltre euro 4.000.000,00 punti 20	Fascia fino ad euro 250.000 punti 2	Fascia fino ad euro 4.000.000,00 punti 8	Fascia fino ad euro 250.000 punti 2
3	Diversificazione dei servizi gestiti	N. 4 servizi - Ragioneria - Economato - Segreteria - Affari Generali punti 10	N. 9 servizi - Tributi - Personale - Sociale - Cultura - Istruzione - CED e dotazioni tecnologiche punti 10	N. 2 servizi - Polizia Locale - Protezione Civile punti 5	N. 4 servizi - Lavori Pubblici - Manutenzioni - Ecologia - Trasporto scolastico e viabilità punti 10	N. 4 servizi - Urbanistica - Edilizia Privata - Attività Produttive e SUAP - E.R.P. punti 10

4	Complessità tecnico operativa dei procedimenti	Procedimenti non standardizzati che richiedono competenze specifiche sviluppate in ambito disomogeneo e che richiedono un aggiornamento normativo e formativo costante punti 30	Procedimenti non standardizzati che richiedono competenze specifiche sviluppate in ambito disomogeneo e che richiedono un aggiornamento normativo e formativo costante punti 30	Procedimenti non standardizzati che richiedono competenze specifiche sviluppate in ambito disomogeneo e che richiedono un aggiornamento normativo e formativo costante punti 30	Procedimenti standardizzati che richiedono competenze sviluppate in ambito disomogeneo e aggiornamento formativo punti 20	Procedimenti non standardizzati che richiedono competenze specifiche che prevedono aggiornamento normativo e formativo costante punti 30
5	Complessità delle dinamiche relazionali	Complessità Media (relazioni complesse) punti 20	Complessità media (relazioni complesse) punti 20	Complessità Elevata (relazioni particolarmente complesse) rapporti con utenti che trasgrediscono alle norme del codice della strada punti 30	Complessità Normale punti 10	Complessità Media (relazioni complesse) punti 20
6	Responsabilità giuridico-amministrativa	Responsabilità massima punti 20	Responsabilità massima punti 20	Responsabilità media punti 15	Responsabilità media punti 15	Responsabilità media punti 15
	TOTALE PUNTEGGIO	100	120	94	83	83
	RETRIBUZIONE	€ 10.500,00	€ 11.500,00	10.500,00	€ 9.000,00	9.000,00

2. di dare atto che Responsabile dei Servizi Demografici e Cimiteriali è il Segretario comunale il quale non ha diritto a percepire la retribuzione di posizione;
3. di dare atto che gli importi complessivi delle retribuzioni rientrano nei limiti previsti dalla legge;
4. di dare mandato al Titolare della Posizione Organizzativa n. 2, Area Finanziaria pro-tempore ad inserire i dati della riorganizzazione approvata con il presente atto nei documenti di programmazione dell'Ente nonché di aggiornare i dati della sezione Amministrazione Trasparente.

Data l'urgenza di preparare gli atti di programmazione dell'Ente la presente deliberazione, con voti unanimi favorevoli, viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

F.to IL SINDACO
Paola Roma

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Domenica Maccarrone

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)

Regolarità Tecnica: Parere FAVOREVOLE

Li, 26/10/2021

F.to Il Responsabile del Servizio
MACCARRONE DOMENICA

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)

Regolarità Contabile: Parere FAVOREVOLE

Li, 26/10/2021

F.to Il Responsabile del Servizio
RAG. MARCASSA EDDO

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 124 comma 1 e art. 125 D. Lgs. 267/2000)**

N. Reg. _____

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Si dà atto che dell'adozione del presente verbale viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione, ai Capigruppo consiliari.

Addì,

F.to Il Segretario Comunale
Domenica Maccarrone

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 D. Lgs. 267/2000)**

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione

E' DIVENUTA ESECUTIVA in data _____

decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, 3° comma, D. Lgs. N. 267/2000)

Li,

F. to Il Segretario Comunale
Domenica Maccarrone

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Ponte di Piave, li

Il Segretario Comunale
Domenica Maccarrone