



COPIA

COMUNE PONTE DI PIAVE
Provincia di Treviso

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 137 del 21/12/2021

OGGETTO:

RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE ED INDIVIDUAZIONE FASCE DI RETRIBUZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE CON DECORRENZA DAL 1° GENNAIO 2022.

L'anno duemilaventuno addì ventuno del mese di Dicembre alle ore 19:30, per determinazione del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale, presso RESIDENZA MUNICIPALE.

Eseguito l'appello risultano:

Nome	Incarico	Presente	Assente
ROMA PAOLA	Sindaco	X	
PICCO STEFANO	Assessore	X	
MORO STEFANIA	Assessore	X	
BUSO MATTEO	Assessore		X
ZANOTTO GIOVANNA	Assessore	X	

Partecipa alla seduta la **Dott.ssa Domenica Maccarrone**, Segretario Comunale.

La Dott.ssa **ROMA PAOLA**, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che la struttura comunale è articolata in Posizioni organizzative suddivise in Aree e servizi alla cui direzione sono preposti i Titolari/Responsabili di posizione organizzativa i quali hanno il compito di assicurare, con autonomia operativa, negli ambiti di propria competenza, l'ottimale gestione delle risorse loro assegnate per l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dall'Amministrazione;

- che i Titolari delle Posizioni Organizzative sono nominati dal Sindaco, tra il personale della categoria D, con provvedimento motivato, secondo criteri di professionalità, tenendo conto dei requisiti culturali, delle attitudini, della capacità professionale e dell'esperienza acquisita dagli stessi;

- che, nel rispetto del contratto di lavoro, ai Titolari di Posizione Organizzativa, oltre al proprio trattamento economico di base, compete una retribuzione di posizione commisurata al livello di responsabilità e complessità gestionale, nonché, nei limiti stabiliti dalla legge e dai contratti, una retribuzione di risultato, legata al conseguimento dei risultati concordati con l'Amministrazione;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 15, comma 2, del CCNL del 21/05/2018, l'importo della retribuzione di posizione può variare da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità, la cui graduazione, in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative, è stabilita dal Comune, previa approvazione di apposito Regolamento;

Preso inoltre atto che, per questo Ente la spesa massima ammissibile ammonta ad € 63.875,00 inclusa la retribuzione di risultato (**limite anno 2016**);

Accertato che il Regolamento contenente i criteri per la graduazione/pesatura delle Posizioni Organizzative è stato approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta comunale n. 35 del 20 maggio 2019;

Accertato inoltre che l'art. 6, comma 4, del suddetto Regolamento stabilisce che la graduazione della complessità organizzativa delle posizioni organizzative avviene con deliberazione della Giunta Comunale sulla base dei criteri contenuti nel Regolamento;

Preso atto che l'Amministrazione, con decorrenza dal 1° gennaio 2022, intende ridistribuire i servizi tra le varie Posizioni organizzative come da prospetto che segue:

Posizioni Organizzative	Aree	Servizi
Posizione Organizzativa n. 1	Finanziaria/Amministrativa	- Ragioneria - Economato - Segreteria - Affari Generali
Posizione Organizzativa n. 2	Tributi/Risorse Umane/Servizi Socio - culturali	- Tributi - Risorse Umane - Servizi Sociali - Cultura - Istruzione - CED e dotazioni tecnologiche
Posizione Organizzativa n. 3	Vigilanza/Protezione Civile	- Polizia Locale - Protezione Civile

Posizione Organizzativa n. 4	Lavori Pubblici/Manutenzioni	- Lavori Pubblici - Manutenzioni - Ecologia - Trasporto e viabilità
Posizione Organizzativa n. 5	Edilizia /Urbanistica	- Urbanistica -Edilizia privata -Attività Produttive /SUAP - E.R.P. - Servizi Demografici - Servizi Cimiteriali

Preso inoltre atto che l'Amministrazione ha individuato la fasce di retribuzione delle Posizioni organizzative come da seguente prospetto:

		Posizione Organizzativa n. 1- Aree Finanziaria e Amministrativa	Posizione Organizzativa n. 2 – Aree Tributi - Risorse Umane - Servizi Socio culturali	Posizione Organizzativa n. 3 – Area Vigilanza e Protezione Civile	Posizione Organizzativa n. 4 – Aree Lavori Pubblici e Manutenzioni	Posizione Organizzativa n. 5 – Aree Urbanistica - Edilizia Privata SUAP – Servizi Demografici
1	Risorse umane gestite Dipendenti	2 unità punti 12	5 unità punti 20	E' in corso l'assunzione del secondo Agente di P.L. 2 unità punti 12	5 unità Punti 20	3 unità Punti 18
2	Risorse finanziarie gestite (consuntivo 2020 - ultimo approvato)	Fascia fino ad euro 4.000.000,00 punti 8	Fascia fino ad euro 4.000.000,00 punti 8	Fascia fino ad euro 250.000 punti 2	Fascia fino ad euro 4.000.000,00 punti 8	Fascia fino ad euro 500.000,00 punti 3
3	Diversificazione dei servizi gestiti	N. 4 servizi - Ragioneria - Economato - Segreteria - Affari Generali punti 10	N. 6 servizi - Tributi - Risorse Umane - Sociale - Cultura - Istruzione - CED e dotazioni tecnologiche punti 10	N. 2 servizi - Polizia Locale - Protezione Civile punti 5	N. 4 servizi - Lavori Pubblici - Manutenzioni - Ecologia - Trasporto e viabilità - Gestione immobili punti 10	N. 6 servizi - Urbanistica - Edilizia Privata - E.R.P. - Attività Produttive/ SUAP - Servizi Demografici - Servizi cimiteriali punti 10
4	Complessità tecnico operativa dei procedimenti	Procedimenti non standardizzati che richiedono competenze specifiche sviluppate in ambito disomogeneo e che richiedono un aggiornamento normativo e formativo costante punti 30	Procedimenti non standardizzati che richiedono competenze specifiche sviluppate in ambito disomogeneo e che richiedono un aggiornamento normativo e formativo costante punti 30	Procedimenti standardizzati che richiedono competenze sviluppate in ambito disomogeneo e aggiornamento formativo punti 30	Procedimenti standardizzati che richiedono competenze sviluppate in ambito disomogeneo e aggiornamento formativo punti 20	Procedimenti non standardizzati che richiedono competenze specifiche sviluppate in ambito disomogeneo e che richiedono un aggiornamento normativo e formativo costante punti 30
5	Complessità delle dinamiche relazionali	Complessità Media (relazioni complesse) punti 20	Complessità media (relazioni complesse) punti 20	Complessità Elevata (relazioni particolarmente complesse) punti 30	Complessità Normale punti 10	Complessità Elevata (relazioni particolarmente complesse) punti 30

6	Responsabilità giuridico-amministrativa	Responsabilità massima punti 20	Responsabilità massima punti 20	Responsabilità media punti 15	Responsabilità media punti 15	Responsabilità massima punti 20
	TOTALE PUNTEGGIO	100	108	94	83	111
	RETRIBUZIONE	€ 10.500,00	€ 11.000,00	10.500,00	€ 9.000,00	11.500,00

Accertato che, dovendo rispettare il limite della spesa del 2016, la somma delle retribuzioni di posizione non consentirà la liquidazione del 25% dell'importo della retribuzione di risultato che quindi dovrà essere inferiore a detta percentuale;

Visto l'art. 6, comma 7, del Regolamento il quale recita: *"Con ricorrenza annuale, di norma entro il 30 novembre, e comunque in occasione di riorganizzazioni che comportano rilevanti modifiche funzionali, l'Organismo di Valutazione provvede ad una verifica della graduazione delle posizioni organizzative coinvolte, apportando gli eventuali correttivi a valere sull'annualità successiva"*;

Ritenuto opportuno procedere alla assegnazione del punteggio per l'individuazione delle fasce di retribuzione di ogni Posizione Organizzativa;

Visto il parere condizionato espresso dall'Organismo di Valutazione Intercomunale pervenuto in data 21 dicembre 2021 e registrato al n. 18191 di protocollo;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'art. 50, comma 10;
- il CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare gli articoli 4, 5 e 6 che definiscono i principi in materia di organizzazione e di disciplina degli uffici;

Visto il parere tecnico favorevole espresso dal Segretario, per quanto di competenza, sulla presente proposta ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che fa propria la seguente condizione espressa dall'O.d.V.: "l'ammontare complessivo da distribuire per retribuzione di posizione e retribuzione di risultato non dovrà superare la somma di € 63.875,00";

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, espresso ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, dal Responsabile dell'Area Finanziaria;

Ad unanimità di voti legalmente espressi;

DELIBERA

1. di approvare, a far data dal 1° gennaio 2022, la riorganizzazione dell'Ente come risulta dalla seguente tabella:

Posizioni Organizzative	Aree	Servizi
Posizione Organizzativa n. 1	Finanziaria/Amministrativa	- Ragioneria - Economato - Segreteria - Affari Generali
Posizione Organizzativa n. 2	Tributi/Risorse Umane/Servizi Socio - culturali	- Tributi - Risorse Umane - Servizi Sociali - Cultura - Istruzione - CED e dotazioni tecnologiche
Posizione Organizzativa n. 3	Vigilanza/Protezione Civile	- Polizia Locale - Protezione Civile
Posizione Organizzativa n. 4	Lavori Pubblici/Manutenzioni	- Lavori Pubblici - Manutenzioni - Ecologia - Trasporto e viabilità
Posizione Organizzativa n. 5	Edilizia /Urbanistica	- Urbanistica -Edilizia privata -Attività Produttive /SUAP - E.R.P - Servizi Demografici - Servizi cimiteriali.

2. di individuare, come risulta dal seguente prospetto, le fasce di retribuzione delle posizioni organizzative che si applicheranno dal 1° gennaio 2022:

COMUNE DI PONTE DI PIAVE

RETRIBUZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

DECORRENZA 1 GENNAIO 2022

		Posizione Organizzativa n. 1- Aree Finanziaria e Amministrativa	Posizione Organizzativa n. 2 – Aree Tributi - Risorse Umane - Servizi Socio culturali	Posizione Organizzativa n. 3 – Area Vigilanza e Protezione Civile	Posizione Organizzativa n. 4 – Aree Lavori Pubblici e Manutenzioni	Posizione Organizzativa n. 5 – Aree Urbanistica - Edilizia Privata SUAP – Servizi Demografici
1	Risorse umane gestite Dipendenti	2 unità punti 12	5 unità punti 20	E' in corso l'assunzione del secondo Agente di P.L. 2 unità punti 12	5 unità Punti 20	3 unità Punti 18
2	Risorse finanziarie gestite (consuntivo 2020 - ultimo approvato)	Fascia fino ad euro 4.000.000,00 punti 8	Fascia fino ad euro 4.000.000,00 punti 8	Fascia fino ad euro 250.000 punti 2	Fascia fino ad euro 4.000.000,00 punti 8	Fascia fino ad euro 500.000,00 punti 3
3	Diversificazione dei servizi gestiti	N. 4 servizi - Ragioneria - Economato - Segreteria - Affari Generali	N. 6 servizi - Tributi - Risorse Umane - Sociale - Cultura	N. 2 servizi - Polizia Locale - Protezione Civile	N. 4 servizi - Lavori Pubblici - Manutenzioni - Ecologia - Trasporto e	N. 6 servizi - Urbanistica - Edilizia Privata - E.R.P. - Attività Produttive/

		punti 10	- Istruzione - CED e dotazioni tecnologiche punti 10	punti 5	viabilità - Gestione immobili punti 10	SUAP - Servizi Demografici - Servizi cimiteriali punti 10
4	Complessità tecnico operativa dei procedimenti	Procedimenti non standardizzati che richiedono competenze specifiche sviluppate in ambito disomogeneo e che richiedono un aggiornamento normativo e formativo costante punti 30	Procedimenti non standardizzati che richiedono competenze specifiche sviluppate in ambito disomogeneo e che richiedono un aggiornamento normativo e formativo costante punti 30	Procedimenti standardizzati che richiedono competenze sviluppate in ambito disomogeneo e aggiornamento formativo punti 30	Procedimenti standardizzati che richiedono competenze sviluppate in ambito disomogeneo e aggiornamento formativo punti 20	Procedimenti non standardizzati che richiedono competenze specifiche sviluppate in ambito disomogeneo e che richiedono un aggiornamento normativo e formativo costante punti 30
5	Complessità delle dinamiche relazionali	Complessità Media (relazioni complesse) punti 20	Complessità media (relazioni complesse) punti 20	Complessità Elevata (relazioni particolarmente complesse) punti 30	Complessità Normale punti 10	Complessità Elevata (relazioni particolarmente complesse) punti 30
6	Responsabilità giuridico-amministrativa	Responsabilità massima punti 20	Responsabilità massima punti 20	Responsabilità media punti 15	Responsabilità media punti 15	Responsabilità massima punti 20
	TOTALE PUNTEGGIO	100	108	94	83	111
	RETRIBUZIONE	€ 10.500,00	€ 11.000,00	10.500,00	€ 9.000,00	11.500,00

3. di dare atto che gli importi complessivi delle retribuzioni rientrano nei limiti previsti dalla legge;

4. di dare mandato al Titolare della Posizione Organizzativa n. 2, Area Finanziaria pro-tempore ad inserire i dati della riorganizzazione approvata con il presente atto nei documenti di programmazione dell'Ente nonché di aggiornare i dati della sezione Amministrazione Trasparente.

Data l'urgenza di preparare gli atti di programmazione dell'Ente la presente deliberazione, ad unanimità di voti, viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

F.to IL SINDACO
Paola Roma

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Domenica Maccarrone

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)

Regolarità Tecnica: Parere FAVOREVOLE

Li, 21/12/2021

F.to Il Responsabile del Servizio
MACCARRONE DOMENICA

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)

Regolarità Contabile: Parere FAVOREVOLE

Li, 23/12/2021

F.to Il Responsabile del Servizio
MARSON LINDA

**REFERITO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 124 comma 1 e art. 125 D. Lgs. 267/2000)**

N. Reg. _____

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Si dà atto che dell'adozione del presente verbale viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione, ai Capigruppo consiliari.

Addì,

F.to Il Segretario Comunale
Domenica Maccarrone

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 D. Lgs. 267/2000)**

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione

E' DIVENUTA ESECUTIVA in data _____

decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, 3° comma, D. Lgs. N. 267/2000)

Li,

F. to Il Segretario Comunale
Domenica Maccarrone

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Ponte di Piave, li

Il Segretario Comunale
Domenica Maccarrone