



COPIA

COMUNE PONTE DI PIAVE
Provincia di Treviso

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 93 del 21/09/2021

OGGETTO:

APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI PONTE DI PIAVE E L'ATER DI TREVISO AI SENSI DELL'ART. 24, DELLA L.R. N. 39/2017 E DELL'ART. 5 DEL REGOLAMENTO REGIONALE 20.08.2018 N. 4 CON DURATA ANNUALE - ANNO 2021

L'anno duemilaventuno addì ventuno del mese di Settembre alle ore 19:40, per determinazione del Sindaco si è riunita, presso la residenza municipale, la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

| Nome | Incarico | Presente | Assente |
|------------------|-----------|----------|---------|
| ROMA PAOLA | Sindaco | X | |
| PICCO STEFANO | Assessore | X | |
| MORO STEFANIA | Assessore | X | |
| BUSO MATTEO | Assessore | X | |
| ZANOTTO GIOVANNA | Assessore | X | |

Partecipa alla seduta la **Dott.ssa Domenica Maccarrone**, Segretario Comunale.

La Dott.ssa **ROMA PAOLA**, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con L.R. n. n. 39 del 03.11.2017 è stata riordinata la disciplina regionale in materia di edilizia residenziale pubblica dettando gli indirizzi e le modalità per l'esercizio delle funzioni di competenza delle ATER e quelle di competenza dei Comuni;
- il Comune ai sensi dell'art. 24 della L.R. del 03.11.2017 provvede annualmente all'espletamento delle procedure per l'accesso agli alloggi di edilizia residenziale pubblica mediante pubblicazione di un bando di concorso e approva la relativa graduatoria;
- l'art. 24 comma 2 della L.R. 39 del 03.11.2017 prevede la possibilità per i Comuni di avvalersi della collaborazione delle ATER, previa stipula di apposita convenzione, per lo svolgimento delle procedure di selezione di cui all'art. 24, comma 1 della L.R. 39/2017;
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di ATER n. 124 del 22/10/2020 – la stessa ha approvato i nuovi schemi tipo di convenzioni per la formulazione di bandi ERP e delle graduatorie, i quali risultano essere così individuati:
 - SCHEMA- A: istruttoria delle domande, formazione delle graduatorie provvisoria e definitiva;
 - SCHEMA-A1: predisposizione del bando, istruttoria delle domande, formazione delle graduatorie provvisoria e definitiva;
 - SCHEMA-B: raccolta domanda presso ATER, istruttoria delle domande, formazione delle graduatorie provvisoria e definitiva
 - SCHEMA-B1: predisposizione del bando, raccolta domanda presso ATER, istruttoria delle domande, formazione delle graduatorie provvisoria e definitiva;
 - SCHEMA-C: raccolta domanda presso Comune, istruttoria delle domande, formazione delle graduatorie provvisoria e definitiva;
 - SCHEMA-C1: predisposizione del bando, raccolta domanda presso Comune, istruttoria delle domande, formazione delle graduatorie provvisoria e definitiva;

VISTO a tal fine in ottemperanza a quanto disposto dalla normativa citata in oggetto ed in considerazione del fatto che la Regione Veneto, dalla fine del mese di settembre 2020, ha istituito la piattaforma informatica ERP definitiva, la quale si differenzia notevolmente dalla precedente;

RITENUTO opportuno, per esigenze di efficacia organizzativa dell'ente, avvalersi di tale servizio approvando lo schema di convenzione con l'ATER di Treviso SCHEMA-B1 allegato alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

Visto l'art. 147-quater del d.lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visti i pareri favorevoli tecnico e contabile favorevoli resi ai sensi degli art. 49, comma 1, e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000

Con votazione unanime favorevole espressa nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare lo schema di convenzione tra il Comune di Ponte di Piave e l'ATER di Treviso per le funzioni di cui all'art. 5 del Regolamento Regionale 10.08.2018 avente durata annuale con inizio validità dalla data di sottoscrizione della stessa, alle condizioni e modalità di cui allo schema Allegato sub A) alla presente deliberazione;
2. di dare atto che le spese derivanti dalla sottoscrizione della convenzione in oggetto, in via preventiva, si stimano in € 10.000,00= oneri fiscali inclusi;
3. di incaricare il Responsabile del Servizio competente ad adottare tutti gli atti conseguenti e inerenti il presente provvedimento.

La presente deliberazione viene dichiarata, con votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

F.to IL SINDACO
Paola Roma

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Domenica Maccarrone

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)

Regolarità Tecnica: Parere FAVOREVOLE

Li, 21/09/2021

F.to Il Responsabile del Servizio
TONEL FEDERICO

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)

Regolarità Contabile: Parere FAVOREVOLE

Li, 21/09/2021

F.to Il Responsabile del Servizio
RAG. MARCASSA EDDO

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 124 comma 1 e art. 125 D. Lgs. 267/2000)**

N. Reg. _____

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Si dà atto che dell'adozione del presente verbale viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione, ai Capigruppo consiliari.

Addì,

F.to Il Segretario Comunale
Domenica Maccarrone

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 D. Lgs. 267/2000)**

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione

E' DIVENUTA ESECUTIVA in data _____

decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, 3° comma, D. Lgs. N. 267/2000)

Li,

F. to Il Segretario Comunale
Domenica Maccarrone

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Ponte di Piave, li

Il Segretario Comunale
Domenica Maccarrone