



COPIA

COMUNE PONTE DI PIAVE
Provincia di Treviso

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 5 del 18/01/2022

OGGETTO:

**ADEGUAMENTO PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) TRIENNIO 2022/2024**

L'anno duemilaventidue addì diciotto del mese di Gennaio alle ore 19:30, per determinazione del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale, presso RESIDENZA MUNICIPALE.

Eseguito l'appello risultano:

Nome	Incarico	Presente	Assente
ROMA PAOLA	Sindaco	X	
PICCO STEFANO	Assessore	X	
MORO STEFANIA	Assessore	X	
BUSO MATTEO	Assessore	X	
ZANOTTO GIOVANNA	Assessore	X	

Partecipa alla seduta la **Dott.ssa Domenica Maccarrone**, Segretario Comunale.

La Dott.ssa **ROMA PAOLA**, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la legge n. 190/2012 detta le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;

Che detta legge, all'art. 1, comma 2, ha previsto l'istituzione di una Autorità nazionale anticorruzione, individuandola nella Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) già istituita ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 150/2009;

Che in forza dell'art. 5, comma 3, del D.L. 31 agosto 2013, n. 101, convertito con la legge 30 ottobre 2013, n. 125 la predetta Autorità ha assunto la denominazione di Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

Che l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) a seguito di un'ampia consultazione pubblica, con delibera n. 1064 del 13 novembre 2019 ha adottato il PNA 2019, valido per il triennio 2019-2021, (ultimo PNA approvato) che compendia tutti i Piani precedenti ed il cui intento è quello di agevolare il lavoro delle Amministrazioni, tenute a recepire nei loro Piani anticorruzione le indicazioni contenute nel PNA;

Accertato che ogni Amministrazione deve provvedere ad approvare un Piano triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) da redigersi sulla base delle indicazioni presenti nel PNA da aggiornare annualmente entro il 31 gennaio;

Ritenuto, quindi, opportuno aggiornare il PTPCT per il triennio 2022/2024;

Preso atto che la procedura di aggiornamento del PTPC, al pari dell'approvazione, prevede forme di consultazione dei soggetti interni ed esterni portatori di interesse;

Preso atto che in data 10 gennaio 2022 (prot. n. 323) è stato pubblicato sul sito del Comune l'avviso relativo all'aggiornamento del piano al fine di permettere ai soggetti esterni portatori di interessi la partecipazione all'iter di aggiornamento e che non sono pervenute proposte;

Atteso che, ai fini della individuazione dei processi, sono stati coinvolti i Titolari delle Posizioni organizzative del comune come risulta dal verbale n. 1/2022 del 10 gennaio 2022 della Conferenza dei Titolari di Posizione organizzativa;

Visto il decreto prot. n. 546 del 13 gennaio 2020 con cui il Sindaco ha rinnovato l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza al Segretario Comunale dott.ssa Domenica Maccarrone;

Rilevato che l'art. 10 del D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016 prevede che ogni Amministrazione indichi, in una apposita sezione del PTCP i Responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei dati ai fini della trasparenza e che per questo Comune, essendo di piccole dimensione, tali Responsabili coincidono;

Rilevato che per la misurazione del livello di esposizione al rischio vengono mantenute le schede già redatte per il PTPCT 2021/2023, conservate agli atti dell'ufficio segreteria;

Vista la proposta di aggiornamento al Piano triennale di prevenzione della corruzione per il triennio 2022 - 2024, presentata dal RPCT composta da:

- Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza - PTPCT con

allegati:

- Allegato 1 - Catalogo dei processi;
- Allegato 1A - Descrizione dettagliata dei processi di tutte le Aree;
- Allegato 2 - Registro dei rischi;
- Allegato 3 - Misure preventive;
- Allegato 4 - Elenco degli obblighi di pubblicazione;

Preso atto che, data l'esiguità del numero dei dipendenti e la difficoltà a svolgere il normale lavoro d'ufficio, sono state ridotte, rispetto agli anni precedenti, le misure specifiche preventive contenute nell'Allegato 3;

Preso inoltre atto che l'ANAC ha posticipato il termine per l'aggiornamento del PTPCT dal 31 gennaio al 30 aprile 2022 al fine di coordinarlo con il PIAO (Piano integrato di attività ed organizzazione);

Rilevato che il PIAO deve essere approvato nei Comuni con più di 50 dipendenti e che Ponte di Piave ha un numero di dipendenti inferiore a detta cifra;

Ritenuto, pertanto opportuno procedere con l'approvazione dell'aggiornamento al PTPCT 2022/2024;

Dato Atto che con propria deliberazione n. 3 del 23 gennaio 2014 è stato approvato il Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti del Comune;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario comunale, in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e riportato sul retro del presente verbale;

Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

1. di approvare l'aggiornamento al Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) del Comune di Ponte di Piave per il triennio 2022/2024, con allegati:

- Allegato 1 - Catalogo dei processi;
- Allegato 1A - Descrizione dettagliata dei processi di tutte le Aree;
- Allegato 2 - Registro dei rischi;
- Allegato 3 - Misure preventive;
- Allegato 4 - Elenco degli obblighi di pubblicazione;

2. di dare atto che le schede per la misurazione del livello di esposizione al rischio sono state redatte le apposite schede conservate agli atti dell'ufficio segreteria;

3. di dare atto che il Piano dovrà essere annualmente aggiornato previa verifica dello stato di attuazione;

4. di disporre la pubblicazione del PTPCT e degli allegati sul sito istituzionale del Comune sezione "Amministrazione Trasparente - sottosezione altri contenuti - corruzione".

La presente deliberazione, con successiva unanime votazione favorevole, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

F.to IL SINDACO
Paola Roma

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Domenica Maccarrone

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 124 comma 1 e art. 125 D. Lgs. 267/2000)

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Si dà atto che dell'adozione del presente verbale viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione, ai Capigruppo consiliari.

F.to Il Segretario Comunale
Domenica Maccarrone

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 D. Lgs. 267/2000)

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione diviene esecutiva decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, 3° comma, D. Lgs. N. 267/2000)

F. to Il Segretario Comunale
Domenica Maccarrone

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Ponte di Piave, lì

Il Segretario Comunale
Domenica Maccarrone