



COPIA

COMUNE PONTE DI PIAVE
Provincia di Treviso

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 109 del 20/09/2022

OGGETTO:

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) PER IL TRIENNIO 2022 - 2024 .
MODIFICHE ED INTEGRAZIONI**

L'anno duemilaventidue addi venti del mese di Settembre alle ore 19:30, per determinazione del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale, presso RESIDENZA MUNICIPALE.

Eseguito l'appello risultano:

Nome	Incarico	Presente	Assente
ROMA PAOLA	Sindaco	X	
PICCO STEFANO	Assessore	X	
MORO STEFANIA	Assessore	X	
BUSO MATTEO	Assessore	X	
ZANOTTO GIOVANNA	Assessore		X

Partecipa alla seduta la **Dott.ssa Domenica Maccarrone**, Segretario Comunale.

La Dott.ssa **ROMA PAOLA**, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che con deliberazione consiliare n. 63 del 29/12/2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P) e il bilancio di previsione per il triennio 2022/2024 sulla base dei principi contabili di cui al D.Lgs. 267/2000 come integrato e modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- che, dopo l'approvazione del Bilancio di Previsione, con deliberazione della Giunta comunale n. 9 del 18 gennaio 2022 è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione (P.E.G.) previsto dall'art. 169 del D.Lgs 267/2000, che costituisce atto di indirizzo politico-amministrativo e direttiva nei confronti dei Responsabili dei Servizi;
- che con successiva deliberazione della Giunta comunale n. 89 del 26 luglio 2022 è stato approvato il PIAO (Piano integrato di Attività e organizzazione) quale atto ricognitorio per il triennio 2022-2024;

Rilevato che dal raggiungimento degli obiettivi previsti nel P.E.G./PIAO e dal conseguente processo di valutazione dei risultati dipende l'attribuzione della retribuzione di risultato ai Responsabili delle posizioni organizzative e la produttività al personale dipendente;

Preso atto che l'organizzazione dell'Ente è stata approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 137 del 21 dicembre 2022;

Accertato che, in conformità alla suddetta organizzazione, il Sindaco, con propri decreti, ha nominato i seguenti Responsabili delle Posizioni Organizzative con decorrenza 1° gennaio 2022:

AREA	RESPONSABILE	QUALIFICA
P.O. n. 1 AREA FINANZIARIA /AMMINISTRATIVA	Marson Linda	Istruttore direttivo Cat. D Pos. Ec. D1
P.O. n. 2 AREA TRIBUTI/RISORSE UMANE/SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI	Marcassa Eddo	Istruttore direttivo Cat. D Pos. Ec. D4
P.O. n. 3 AREA VIGILANZA	Davidetti Giuseppe	Istruttore direttivo Cat. D Pos. Ec. D3
P.O. n. 4 AREA LAVORI PUBBLICI/ MANUTENZIONI	Tonel Federico*	Istruttore direttivo Cat. D Pos. Ec. D1
P.O. n. 5 AREA EDILIZIA PRIVATA/ URBANISTICA/ SERVIZI DEMOGRAFICI	Tonel Federico	Istruttore direttivo Cat. D Pos. Ec. D1

* ad interim fino al 28 febbraio 2022

Accertato che successivamente si è reso necessario e urgente riorganizzazione l'Ente sicché con deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 15 febbraio 2022 le P.O. n. 4 e n. 5 della sopra riportata tabella sono state unificate nella P.O. n. 4 e che pertanto dal 1° marzo 2022 l'Ente è organizzato come segue:

Posizioni Organizzative	Aree	Servizi	Titolare P.O.
Posizione Organizzativa n. 1	Finanziaria/Ammministrativa	- Ragioneria - Economato - Segreteria - Affari Generali	Marson Linda
Posizione Organizzativa n. 2	Tributi/Risorse Umane/Servizi Socio-culturali	- Tributi - Risorse Umane - Servizi Sociali - Cultura - Istruzione - CED e dotazioni tecnologiche	Marcassa Eddo
Posizione Organizzativa n. 3	Vigilanza/Protezione Civile	- Polizia Locale - Protezione Civile	Davidetti Giuseppe
Posizione Organizzativa n. 4	Tecnica e Demografica	- Lavori Pubblici - Manutenzioni - Ecologia - Trasporto e viabilità Urbanistica - Edilizia privata - Attività Produttive /SUAP - E.R.P. - Servizi Demografici - Servizi Cimiteriali	Tonel Federico

Accertato che con deliberazione della Giunta comunale n. 18 dell'8 febbraio 2022, è stato riapprovato il Regolamento delle Posizioni organizzative prevedendo nuove graduazioni delle fasce di retribuzione;

Accertato inoltre che durante il corso dell'anno si sono verificate alcune nuove assunzioni ed alcune cessazioni per dimissioni e/o mobilità;

Preso atto che, di conseguenza, è necessario modificare e/o integrare il piano della performance approvato con la deliberazione n. 9 del 18 gennaio 2022 già citata;

Viste le nuove schede degli obiettivi strategici contenenti lievi modifiche, ritenute necessarie a seguito della riorganizzazione dell'Ente, che si allegano alla presente deliberazione;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, i cui commi 2 e 3 elencano le competenze dei responsabili dei servizi;

Visti:

- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con propria deliberazione n. 112 del 29 agosto 2017 ed in particolare il capo settimo (valutazione della performance) ed il capo ottavo (premi e merito);
- la propria deliberazione n. 14 del 4.2.2020 con la quale è stato approvato il vigente sistema di valutazione dell'Ente;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale, in quanto

coordinatore dei Titolari delle Posizioni Organizzative e di regolarità contabile espresso dal responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art 49 comma 1 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. di modificare ed integrare, per le motivazioni addotte nelle premesse, la deliberazione della Giunta comunale n. 9 del 18 gennaio 2022 contenente gli obiettivi di PEG ed il piano delle performance come da schede allegate alla presente deliberazione;
2. di dare atto che al raggiungimento degli obiettivi/risultati di lavoro attesi è legata l'erogazione della retribuzione di risultato ai Responsabili a seguito di valutazione da parte dell'Organismo Associato di Valutazione e la produttività ai dipendenti comunali a seguito valutazione dei Responsabili e previo giudizio di correttezza del processo di misurazione e valutazione di detto Organismo;
3. di dare atto che per la valutazione del Segretario comunale si applicano i criteri satabiliti con deliberazione della Giunta comunale n. 137 del 25 novembre 2014 e dell'art. 31, comma 1, punto 4 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
4. di trasmettere la presente deliberazione all'Organismo di Valutazione.

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

F.to IL SINDACO
Paola Roma

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Domenica Maccarrone

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 124 comma 1 e art. 125 D. Lgs. 267/2000)

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Si dà atto che dell'adozione del presente verbale viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione, ai Capigruppo consiliari.

F.to Il Segretario Comunale
Domenica Maccarrone

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 D. Lgs. 267/2000)

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione diviene esecutiva decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, 3° comma, D. Lgs. N. 267/2000)

F. to Il Segretario Comunale
Domenica Maccarrone

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Ponte di Piave, lì

Il Segretario Comunale
Domenica Maccarrone