



COPIA

COMUNE PONTE DI PIAVE
Provincia di Treviso

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 18 del 08/02/2022

OGGETTO:

**REGOLAMENTO DELL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.
APPROVAZIONE**

L'anno duemilaventidue addì otto del mese di Febbraio alle ore 19:15, per determinazione del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale, presso RESIDENZA MUNICIPALE.

Eseguito l'appello risultano:

Nome	Incarico	Presente	Assente
ROMA PAOLA	Sindaco	X	
PICCO STEFANO	Assessore	X	
MORO STEFANIA	Assessore	X	
BUSO MATTEO	Assessore	X	
ZANOTTO GIOVANNA	Assessore	X	

Partecipa alla seduta la **Dott.ssa Domenica Maccarrone**, Segretario Comunale.

La Dott.ssa **ROMA PAOLA**, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che con deliberazione del Commissario Straordinario n. 35 del 20 maggio 2019 è stato approvato il Regolamento dell'Area della Posizioni organizzative ai sensi dell'art. 13 e seguenti del CCNL "Funzioni Locali" del 21.05.2018;
- che si rende necessario ridefinire i criteri relativi alla graduazione della retribuzione di posizione e precisare con maggiore chiarezza, armonizzandoli con il Sistema di Valutazione in vigore nell'Ente, i criteri per l'attribuzione delle retribuzione di risultato;
- che, in applicazione dell'articolo 14 del CCNL, gli Enti devono stabilire la graduazione delle Posizioni organizzative, entro i limiti dettati dalla stessa norma, sulla base di criteri predeterminati che tengano conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna Posizione organizzativa;

Vista la proposta di regolamento in base al quale ciascuna posizione organizzativa verrà analizzata sulla base di parametri che tengano conto di vari fattori di complessità, di autonomia gestionale ed organizzativa, di diversificazione dei servizi e delle conseguenti responsabilità;

Atteso che il sistema di graduazione proposto rispecchia le indicazioni della Giunta comunale e che i criteri di graduazione sono specificati nella scheda tecnica di pesatura (Allegato "A");

Atteso, inoltre, che il sistema di graduazione rispetta i limiti retributivi minimo e massimo assegnabili previsto dal CCNL;

Dato atto che è stato attivato il confronto sindacale ai sensi dell'art. 5, comma 3, del CCNL del 21.05.2018 e che il confronto, complessivamente, si è svolto positivamente (verbale di confronto prot. n. 1959 dell'8 febbraio 2022);

Visto lo Statuto comunale;

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- il C.C.N.L. Funzioni Locali del 21 maggio 2018;
- il D. Lgs. 150/2009;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 29 agosto 2017;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;

Visti i pareri tecnico e contabili favorevoli resi ai sensi dell'art. 49, comma 1,

del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare il regolamento dell'Area delle Posizioni organizzative, che si allega quale parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione, composto da n. 10 articoli e dalla scheda tecnica di pesatura delle posizioni organizzative;

2. di pubblicare il regolamento ed il verbale di confronto nella sezione "Amministrazione Trasparente – sottosezione - Personale".

La presente deliberazione viene dichiarata, con voti unanimi favorevoli, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 34 , comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

F.to IL SINDACO
Paola Roma

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Domenica Maccarrone

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 124 comma 1 e art. 125 D. Lgs. 267/2000)**

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Si dà atto che dell'adozione del presente verbale viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione, ai Capigruppo consiliari.

F.to Il Segretario Comunale
Domenica Maccarrone

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 D. Lgs. 267/2000)**

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione diviene esecutiva decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, 3° comma, D. Lgs. N. 267/2000)

F. to Il Segretario Comunale
Domenica Maccarrone

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Ponte di Piave, lì

Il Segretario Comunale
Domenica Maccarrone