



COPIA

COMUNE PONTE DI PIAVE
Provincia di Treviso

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 22 del 15/02/2022

OGGETTO:

RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE ED INDIVIDUAZIONE FASCE DI RETRIBUZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE CON DECORRENZA DAL 1° MARZO 2022.

L'anno duemilaventidue addì quindici del mese di Febbraio alle ore 19:30, per determinazione del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale, presso RESIDENZA MUNICIPALE.

Eseguito l'appello risultano:

Nome	Incarico	Presente	Assente
ROMA PAOLA	Sindaco	X	
PICCO STEFANO	Assessore	X	
MORO STEFANIA	Assessore		X
BUSO MATTEO	Assessore	X	
ZANOTTO GIOVANNA	Assessore	X	

Partecipa alla seduta la **Dott.ssa Domenica Maccarrone**, Segretario Comunale.

La Dott.ssa **ROMA PAOLA**, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che la struttura comunale è articolata in Posizioni organizzative suddivise in Aree e servizi alla cui direzione sono preposti i Titolari/Responsabili di posizione organizzativa i quali hanno il compito di assicurare, con autonomia operativa, negli ambiti di propria competenza, l'ottimale gestione delle risorse loro assegnate per l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dall'Amministrazione;

- che i Titolari delle Posizioni Organizzative sono nominati dal Sindaco, tra il personale della categoria D, con provvedimento motivato, secondo criteri di professionalità, tenendo conto dei requisiti culturali, delle attitudini, della capacità professionale e dell'esperienza acquisita dagli stessi;

- che, nel rispetto del contratto di lavoro, ai Titolari di Posizione Organizzativa, oltre al proprio trattamento economico di base, compete una retribuzione di posizione commisurata al livello di responsabilità e complessità gestionale, nonché, nei limiti stabiliti dalla legge e dai contratti, una retribuzione di risultato, legata al conseguimento dei risultati concordati con l'Amministrazione;

- che, ai sensi dell'art. 15, comma 2, del CCNL del 21/05/2018, l'importo della retribuzione di posizione può variare da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità, la cui graduazione, in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative, è stabilita dal Comune, previa approvazione di apposito Regolamento;

Atteso che, in ottemperanza al disposto dell'art. 6, comma 7 del Regolamento dell'Area delle Posizioni organizzative approvato con deliberazione n. 31 del 20 maggio 2019, con deliberazione della Giunta comunale n. 137 del 21 dicembre 2021, erano state individuate le fasce di retribuzione delle Posizioni organizzative con decorrenza dal 1° gennaio 2022;

Rilevato che successivamente all'adozione della suddetta deliberazione il Titolare della Posizione organizzativa n. 4 ha chiesto l'aspettativa per incarichi di cui all'art. 110 del D.Lgs. 267/2000 e che pertanto l'Amministrazione, al fine di garantire l'erogazione dei servizi, deve obbligatoriamente provvedere alla riorganizzazione dell'Ente;

Visto il nuovo Regolamento contenente i criteri per la graduazione/pesatura delle Posizioni Organizzative approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 18 in data 8 febbraio 2022 e dichiarata immediatamente eseguibile;

Preso atto che, come da previsione dell'art. 10, il suddetto Regolamento è entrato in vigore in data 10 febbraio 2022, giorno della sua pubblicazione;

Accertato che la graduazione della complessità organizzativa delle posizioni organizzative avviene con deliberazione della Giunta Comunale sulla base dei criteri contenuti nell'art. 6, comma 4, del suddetto Regolamento;

Preso atto che l'Amministrazione, con decorrenza dal 1° marzo 2022, intende riorganizzare l'Ente come segue:

Posizioni Organizzative	Aree	Servizi
Posizione Organizzativa n. 1	Finanziaria/Amministrativa	- Ragioneria - Economato - Segreteria - Affari Generali
Posizione Organizzativa n. 2	Tributi/Risorse Umane/Servizi Socio - culturali	- Tributi - Risorse Umane - Servizi Sociali - Cultura - Istruzione - CED e dotazioni tecnologiche
Posizione Organizzativa n. 3	Vigilanza/Protezione Civile	- Polizia Locale - Protezione Civile
Posizione Organizzativa n. 4	Tecnica e Demografica	- Lavori Pubblici - Manutenzioni - Ecologia - Trasporto e viabilità Urbanistica - Edilizia privata - Attività Produttive /SUAP - E.R.P. - Servizi Demografici - Servizi Cimiteriali

Atteso che in applicazione del nuovo Regolamento dell'Area delle Posizioni organizzative, già citato, l'Amministrazione ha individuato la fasce di retribuzione come da seguente prospetto:

		Posizione Organizzativa n. 1	Posizione Organizzativa n. 2	Posizione Organizzativa n. 3	Posizione Organizzativa n. 4
		Aree Finanziaria e Amministrativa	Aree Tributi - Risorse Umane - Servizi Socio culturali	Aree Vigilanza e Protezione Civile	Aree Tecnica e Demografica
1	Risorse	2 unità	5 unità	1 unità	7 unità

	umane gestite	punti 10	punti 25	punti 5	Punti 30
2	Risorse finanziarie gestite (accertamenti ed impegni come da ultimo rendiconto approvato)	Fascia fino ad € 5.000.000,00 punti 15	Fascia fino ad euro 5.000.000,00 punti 15	Fascia fino ad € 1.000.000 punti 5	Fascia fino ad € 5.000.000,00 punti 15
3	Diversificazione dei servizi gestiti	N. 4 servizi - Ragioneria - Economato - Segreteria - Affari Generali punti 10	N. 6 servizi - Tributi - Risorse Umane - Sociale - Cultura - Istruzione - CED e dotazioni tecnologiche punti 15	N. 2 servizi - Polizia Locale - Protezione Civile punti 5	N. 11 servizi - Lavori Pubblici - Manutenzioni - Ecologia - Trasporto e viabilità - Gestione immobili - Urbanistica - Edilizia Privata - E.R.P. - Attività Produttive/SUAP - Servizi Demografici - Servizi cimiteriali punti 20
4	Complessità tecnica operativa dei procedimenti	Procedimenti non standardizzati che richiedono competenze specifiche sviluppate in ambito disomogeneo e che richiedono aggiornamento normativo e formativo costante punti 30	Procedimenti non standardizzati che richiedono competenze specifiche sviluppate in ambito disomogeneo e che richiedono aggiornamento normativo e formativo costante punti 30	Procedimenti non standardizzati che richiedono competenze specifiche sviluppate in ambito disomogeneo e che richiedono aggiornamento normativo e formativo punti 30	Procedimenti non standardizzati che richiedono competenze specifiche sviluppate in ambito disomogeneo e che richiedono aggiornamento normativo e formativo costante punti 30

				costante punti 30	
5	Complessità delle dinamiche relazionali	Complessità Media (relazioni complesse) punti 20	Complessità media (relazioni complesse) punti 20	Complessità Elevata (relazioni particolarmente complesse) punti 30	Complessità Elevata (relazioni particolarmente complesse) punti 30
6	Responsabilità giuridico-amministrativa	Responsabilità massima punti 30	Responsabilità massima punti 30	Responsabilità massima punti 30	Responsabilità massima punti 30
	TOTALE PUNTEGGIO	115	135	105	155
	RETRIBUZIONE	€ 11.000,00	€ 12.000,00	€ 11.000,00	€ 16.000,00

Preso atto che, per questo Ente, la spesa massima ammissibile ammonta ad € 63.875,00 inclusa la retribuzione di risultato (**limite anno 2016**) e che detto limite di spesa viene rispettato;

Visto il parere espresso dall'Organismo di Valutazione Intercomunale pervenuto in data 14.02.2022 e registrato al n. 2432 di protocollo;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'art. 50, comma 10;
- il CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare gli articoli 4, 5 e 6 che definiscono i principi in materia di organizzazione e di disciplina degli uffici;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA

1. di approvare, a far data dal 1° marzo 2022, la riorganizzazione dell'Ente come risulta dalla seguente tabella:

Posizioni Organizzative	Aree	Servizi
Posizione Organizzativa n. 1	Finanziaria/Amministrativa	- Ragioneria - Economato - Segreteria - Affari Generali
Posizione Organizzativa n. 2	Tributi/Risorse Umane/Servizi Socio -culturali	- Tributi - Risorse Umane - Servizi Sociali - Cultura - Istruzione - CED e dotazioni tecnologiche
Posizione Organizzativa n. 3	Vigilanza/Protezione Civile	- Polizia Locale - Protezione Civile
Posizione Organizzativa n. 4	Tecnica e Demografica	- Lavori Pubblici - Manutenzioni - Ecologia - Trasporto e viabilità Urbanistica -Edilizia privata -Attività Produttive /SUAP - E.R.P. - Servizi Demografici - Servizi Cimiteriali

2. di individuare, come risulta dal seguente prospetto, le fasce di retribuzione delle posizioni organizzative che si applicheranno dal 1° marzo 2022:

COMUNE DI PONTE DI PIAVE

RETRIBUZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

DECORRENZA 1 MARZO 2022

		Posizione Organizzativa n. 1	Posizione Organizzativa n. 2	Posizione Organizzativa n. 3	Posizione Organizzativa n. 4
		Aree Finanziaria e Amministrativa	Aree Tributi - Risorse Umane - Servizi Socio culturali	Aree Vigilanza e Protezione Civile	Aree Tecnica e Demografica

1	Risorse umane gestite	2 unità punti 10	5 unità punti 25	1 unità punti 5	7 unità Punti 30
2	Risorse finanziarie gestite (accertamenti ed impegni come da ultimo rendiconto approvato)	Fascia fino ad € 5.000.000,00 punti 15	Fascia fino ad euro 5.000.000,00 punti 15	Fascia fino ad € 1.000.000 punti 5	Fascia fino ad € 5.000.000,00 punti 15
3	Diversificazione dei servizi gestiti	N. 4 servizi - Ragioneria - Economato - Segreteria - Affari Generali punti 10	N. 6 servizi - Tributi - Risorse Umane - Sociale - Cultura - Istruzione - CED e dotazioni tecnologiche punti 15	N. 2 servizi - Polizia Locale - Protezione Civile punti 5	N. 11 servizi - Lavori Pubblici - Manutenzioni - Ecologia - Trasporto e viabilità - Gestione immobili - Urbanistica - Edilizia Privata - E.R.P. - Attività Produttive/ SUAP - Servizi Demografici - Servizi cimiteriali punti 20
4	Complessità tecnico operativa dei procedimenti	Procedimenti non standardizzati che richiedono competenze specifiche sviluppate in ambito disomogeneo e che richiedono aggiornamento	Procedimenti non standardizzati che richiedono competenze specifiche sviluppate in ambito disomogeneo e che richiedono aggiornamento normativo e	Procedimenti non standardizzati che richiedono competenze specifiche sviluppate in ambito disomogeneo e che	Procedimenti non standardizzati che richiedono competenze specifiche sviluppate in ambito disomogeneo e che richiedono aggiornamento

		o normativo e formativo costante punti 30	formativo costante punti 30	richiedono aggiorname nto normativo e formativo costante punti 30	normativo e formativo costante punti 30
5	Complessità delle dinamiche relazionali	Complessità Media (relazioni complesse) punti 20	Complessità media (relazioni complesse) punti 20	Complessità Elevata (relazioni particolarmente complesse) punti 30	Complessità Elevata (relazioni particolarmente complesse) punti 30
6	Responsabilità giuridico-amministrativa	Responsabilità massima punti 30	Responsabilità massima punti 30	Responsabilità massima punti 30	Responsabilità massima punti 30
	TOTALE PUNTEGGIO	115	135	105	155
	RETRIBUZIONE	€ 11.000,00	€ 12.000,00	€ 11.000,00	€ 16.000,00

3. di dare atto che gli importi complessivi delle retribuzioni rientrano nei limiti previsti dalla legge;

4. di dare mandato al Titolare della Posizione Organizzativa n. 2, Area Finanziaria pro-tempore ad inserire i dati della riorganizzazione approvata con il presente atto nei documenti di programmazione dell'Ente nonché di aggiornare i dati della sezione Amministrazione Trasparente.

Data l'urgenza di preparare gli atti di programmazione dell'Ente la presente deliberazione, ad unanimità di voti, viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

F.to IL SINDACO
Paola Roma

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Domenica Maccarrone

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 124 comma 1 e art. 125 D. Lgs. 267/2000)

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Si dà atto che dell'adozione del presente verbale viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione, ai Capigruppo consiliari.

F.to Il Segretario Comunale
Domenica Maccarrone

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 D. Lgs. 267/2000)

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione diviene esecutiva decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, 3° comma, D. Lgs. N. 267/2000)

F. to Il Segretario Comunale
Domenica Maccarrone

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Ponte di Piave, lì

Il Segretario Comunale
Domenica Maccarrone