

AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE
DELLA PROVINCIA DI TREVISO

CONVENZIONE

tra il Comune di..... e l'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale della Provincia di TREVISO per la **predisposizione del bando di concorso** per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, la **raccolta delle domande presso la Sede ATER**, **l'istruttoria delle domande**, la **formazione delle graduatorie provvisoria** ai sensi della L.R. n. 39/2017, del Regolamento Regionale n. 4/2018.

L'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale della Provincia di TREVISO rappresentata da.....(di seguito, per brevità, denominata ATER)

E

Il Comune di..... Rappresentato da.....(di seguito, per brevità, denominato Comune)

Premesso che:

-l'articolo 5, comma 1, del Regolamento n.4/2018 prevede che i Comuni, per lo svolgimento di tutte, o parte, delle procedure di selezione, possano avvalersi delle ATER, ai sensi dell'art.24, comma2, della L.R. n.39/2017, previa stipula di apposita Convenzione a titolo oneroso;

-l'art.5, comma 2, espressamente prevede che *“per le finalità di cui al comma 1, i Comuni possono delegare alle ATER:*

a) la predisposizione del bando;

b) l'istruttoria delle domande e la formazione della graduatoria provvisoria anche attraverso l'utilizzo della procedura informatica di cui all'art.24, comma 6, della Legge Regionale”;

-l'ATER di Treviso, con deliberazione del C.d.A. n.....del....., esecutiva, approvava la presente convenzione in bozza;

- che la medesima convenzione veniva approvata dal Comune di..... con deliberazione n.....del....., esecutiva;

Tutto ciò premesso, si conviene quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO

Il Comune, ai sensi dell'art. 24, comma 2, Legge Regionale n. 39/2017 e dell'art. 5 del Regolamento Regionale 10/8/2018 n. 4, affida all'ATER la predisposizione del bando di concorso per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, la raccolta delle domande presso la Sede ATER, l'istruttoria delle domande, nonché la formazione delle graduatorie provvisoria ai sensi della L.R. n. 39/2017, del Regolamento Regionale n. 4/2018.

ART. 2 – COMPITI DELL'ATER

Il Comune affida all'ATER:

- 1) la predisposizione del bando di concorso per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, nonché l'invio della bozza al Comune per gli adempimenti normativi conseguenti;
- 2) pubblicazione sul sito aziendale del bando, come previsto dall'art. 3, comma 3 del Regolamento Regionale n. 4/2018;
- 3) il caricamento della domande sul Portale Regionale ERP, su delega del richiedente, nel periodo di pubblicazione del bando di concorso, presso la sede dell'ATER di Treviso, attualmente ubicata in Treviso, Via G. D'Annunzio, n. 6; si precisa che l'articolazione dell'orario di raccolta e la quantificazione del monte ore massimo che l'Azienda è in grado di garantire per l'erogazione del servizio di raccolta dovrà essere preventivamente concordato tra ATER e Comune, nel rispetto degli orari di lavoro e di ricevimento al pubblico aziendali;
- 4) a conclusione del bando, previa ricezione da parte del comune della data e numeri di protocollo comunale relativi alle domande presentate, inserimento nel Portale Regionale ERP del numero e data del protocollo delle domande;
- 5) l'esame di ciascuna domanda di assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, nonché la verifica della completezza e della regolarità dell'istanza stessa, invitando, se necessario, i concorrenti interessati a produrre la documentazione mancante;
- 6) la predisposizione e comunicazione al Comune della bozza della graduatoria provvisoria;
- 7) la pubblicazione sul sito aziendale, della graduatoria provvisoria e definitiva approvata dal Comune;
- 8) il servizio di informazioni generale ai richiedenti, dopo la pubblicazione della graduatoria provvisoria, in merito ad eventuali chiarimenti richiesti, relativi alla stessa, nonché le informazioni utili e necessarie per la presentazione di eventuali ricorsi, da inoltrare alla Commissione art. 33;
- 9) la raccolta, nei trenta giorni successivi alla pubblicazione, dei ricorsi avverso la graduatoria provvisoria pubblicata, così come previsto dall'art. 9, comma 6, del Regolamento Regionale n. 4/2018;
- 10) l'istruttoria delle pratiche di ricorso per consentire alla Commissione di cui all'art. 33 L.R. n. 39/2017 di assumere le decisioni;
- 11) l'invio dell'esito dei ricorsi eventualmente pervenuti al Comune, così come trasmesso dalla Commissione.

Resta inteso che nessuna responsabilità potrà essere imputata all'ATER per il ritardo nello svolgimento delle prestazioni di cui al presente articolo, qualora tale ritardo dipenda dalla mancata o ritardata esecuzione, da parte del Comune, delle prestazioni di cui al successivo articolo 3, nonché da malfunzionamenti della Piattaforma Regionale ERP.

ART. 3 – COMPITI DEL COMUNE

Restano a totale cura e spese del Comune:

- 1) la formulazione degli atti amministrativi propedeutici alla predisposizione e alla pubblicazione del bando di concorso, comprensivi della definizione delle percentuali di riserva degli alloggi ERP, previste dagli art. 30 (riserve di alloggi a favore di giovani, coppie e famiglie monoparentali), articolo 44 (emergenza abitativa), articolo 46 (alloggi per finalità sociali) della L.R. n. 39/2017, oltre che della definizione delle modalità di attribuzione degli otto punti previsti dall'art. 8, comma 4, del Regolamento Regionale n. 4/2018;
- 2) l'indizione del bando, eventualmente anche per ambito sovracomunale, così come previsto dall'art. 6 del Regolamento Regionale in materia di Edilizia Residenziale Pubblica, concordandone le modalità ed i tempi di pubblicazione con l'ATER; resta inteso che il Comune, sentita l'ATER, ha facoltà di rinviare l'emanazione del bando dandone comunicazione alla Giunta regionale, qualora sussistano le condizioni di cui all'art. 24, comma 4, Legge Regionale n. 39/2017, conformemente a quanto previsto dall'art. 3, comma 2 del Regolamento Regionale n. 4/2018;
- 3) l'assunzione, al protocollo del Comune, delle domande di assegnazione, che avverrà tramite configurazione dell'indirizzo PEC dell'Ente nella Piattaforma Regionale ERP e invio all'ATER, a conclusione del bando, di un elenco con data e numeri di protocollo delle domande;
- 4) l'approvazione della graduatoria provvisoria, come da bozza trasmessa dall'ATER in base al precedente articolo 2, punto 6), provvedendo, entro dieci giorni dall'approvazione, alla pubblicazione, per trenta giorni consecutivi, all'Albo Pretorio, così come previsto dall'art. 9, comma 5, del Regolamento Regionale n. 4/2018;
- 5) la predisposizione, previo recepimento dell'esito degli eventuali ricorsi, e l'approvazione della graduatoria definitiva, provvedendo alla pubblicazione, così come previsto dall'art. 9, comma 8, del Regolamento Regionale n. 4/2018.

ART. 4 – QUANTIFICAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Per la predisposizione del bando, come indicato all'art. 2, punto 1) viene riconosciuto all'ATER un corrispettivo pari ad euro 150,00 (diconsi euro centocinquanta/00), onnicomprensivi, Iva esclusa.

Per le prestazioni indicate all'art. 2, punto 2) a 7) viene riconosciuto all'ATER un corrispettivo pari ad euro 90,00 (diconsi euro novanta/00), onnicomprensivi, Iva esclusa, per le prime 50 domande di assegnazione inserite in Piattaforma Regionale, un corrispettivo pari ad € 60,00 per ogni ulteriore domanda.

Per le prestazioni indicate all'art. 2, dal punto 8) a 11) viene riconosciuto all'ATER un corrispettivo pari ad euro 110,00 (diconsi euro centodieci/00), onnicomprensivi, Iva esclusa, per ciascun ricorso avverso la graduatoria provvisoria, presentato e depositato entro i termini di legge.

Il pagamento per i servizi resi dall'ATER dovrà essere effettuato dal Comune entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della documentazione contabile da parte di ATER.

ART. 5 – DURATA DELLA CONVENZIONE ED ADEMPIMENTI VARI

La presente convenzione ha durata di anni tre e sarà soggetta ad un automatico rinnovo, fatta salva la disdetta da parte del Comune, entro sei mesi dalla scadenza e comunque prima della predisposizione del bando dell'anno di riferimento.

ART. 6 - PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm e del regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali (regolamento U.E 2016/679 – GDPR) con sottoscrizione della presente convenzione l'ATER viene nominata Responsabile esterno del trattamento, con autorizzazione generale alla nomina di altro incaricato.

I dati personali dei richiedenti dovranno essere trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del D.Lgs n. 196/2003.

ART. 7 – DISPOSIZIONI FINALI

L'imposta di bollo dovuta sulla presente convenzione è a carico del Comune. Le spese di registrazione, da effettuarsi solo in caso d'uso, sono a carico del soggetto registrante.

Per tutto quanto quivi non espressamente previsto, si rinvia alla legge regionale n.39/2017, al Regolamento n.4/2018 e a tutta la normativa comunque applicabile al presente atto.

Letto, confermato e sottoscritto.

Treviso,.....

Per l'Ater di Treviso.....

Per il Comune.....