



COPIA

COMUNE PONTE DI PIAVE  
Provincia di Treviso

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

**N. 1 del 10/01/2023**

**OGGETTO:**

**VERIFICA SEMESTRALE SCHEDARIO ELETTORALE DA PARTE DELLA GIUNTA COMUNALE. 2° SEMESTRE 2022**

L'anno duemilaventitre addi dieci del mese di Gennaio alle ore 19:15, per determinazione del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale, presso RESIDENZA MUNICIPALE.

Eseguito l'appello risultano:

| Nome             | Incarico  | Presente | Assente |
|------------------|-----------|----------|---------|
| ROMA PAOLA       | Sindaco   | X        |         |
| PICCO STEFANO    | Assessore | X        |         |
| MORO STEFANIA    | Assessore | X        |         |
| BUSO MATTEO      | Assessore | X        |         |
| ZANOTTO GIOVANNA | Assessore | X        |         |

Partecipa alla seduta la **Dott.ssa Barbara Paoletti**, Segretario Comunale.

La Dott.ssa **ROMA PAOLA**, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto l'art. 6 del Testo Unico della Legge per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali, approvato con D.P.R. 20 Marzo 1967, n. 233, e la Circolare Ministeriale n. 965/MS del 18.05.1967, ha proceduto ad una ispezione dello schedario elettorale.

Visto il parere tecnico favorevole reso ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 267/2000.

Con votazione unanime, espressa nei modi e forme di legge.

### **DELIBERA**

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare le risultanze della verifica dello schedario elettorale per il 2° semestre 2022 come segue:

#### **ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO:**

- il consegnatario dello schedario elettorale è il Dott. Federico Tonel;
- il sostituto è la Sig.ra Pregnotato Laura, Istruttore Amministrativo;
- il Comune è dotato di impianto elettronico;
- i locali adibiti ad Ufficio Elettorale sono addetti per il normale espletamento del servizio;
- i mobili per lo schedario elettorale: sono conformi alle disposizioni ministeriali; sono sufficienti al normale funzionamento del servizio; sono in buone condizioni di manutenzione.

#### **SCHEMARIO GENERALE:**

- le schede generali contengono tutti i dati prescritti dal paragrafo 10 della Circolare n. 965/MS sopraindicato;
- le schede generali sono disposte in rigoroso ordine alfabetico, senza distinzione fra maschile e femminile, per queste ultime se sposate, è regolarmente indicato anche il cognome del marito;
- il compartimento dei cancellandi è ripartito nei due settori prescritti;
- il compartimento degli inscrivendi è ripartito in tre settori prescritti.

#### **FASCICOLI PERSONALI:**

- sono stati istituiti a tutto il 31 dicembre 2022;
- i fascicoli personali degli iscritti sono disposti e conservati secondo l'ordine numerico progressivo, essi vengono numerati di volta in volta. Sono contenuti in apposito mobile e posti nello stesso locale dove è ubicato l'Ufficio Elettorale, in modo che possa essere facilitata la loro consultazione;
- i fascicoli personali degli elettorali cancellandi dalle liste per morte, per emigrazione all'estero e per perdita della cittadinanza sono stati passati

dall'archivio corrente a quello di deposito per essere custoditi per un periodo di cinque anni (paragrafo 40 Circolare 965/MS);

- collegamento tra ufficio Anagrafe - Stato Civile con quello Elettorale.
- Tutte le variazioni che si verificano in anagrafe e nello Stato Civile, vengono segnalate, per iscritto, all'Ufficio Elettorale nel termine di 48 ore, secondo le disposizioni di cui al quarto comma dell'art. 6 del Testo Unico n. 233 sopra ricordato.

\*\*\*

La presente deliberazione viene dichiarata, con voti unanimi favorevoli, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

F.to IL SINDACO  
Paola Roma

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE  
Barbara Paoletti

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**  
**(art. 124 comma 1 e art. 125 D. Lgs. 267/2000)**

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Si dà atto che dell'adozione del presente verbale viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione, ai Capigruppo consiliari.

F.to Il Resp. Area Finanziaria-Amministrativa  
Linda Marson

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
**(art. 134 D. Lgs. 267/2000)**

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione diviene esecutiva decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ( art. 134, 3° comma, D. Lgs. N. 267/2000)

F. to Il Resp. Area Finanziaria-Amministrativa  
Linda Marson

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Ponte di Piave, li

Il Resp. Area Finanziaria-Amministrativa  
Linda Marson