



COPIA

COMUNE PONTE DI PIAVE  
Provincia di Treviso

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

**N. 9 del 31/01/2023**

**OGGETTO:**

**CHIUSURA CONTO ECONOMALE ANNO 2022.**

L'anno duemilaventitre addì trentuno del mese di Gennaio alle ore 19:45, per determinazione del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale, presso RESIDENZA MUNICIPALE.

Eseguito l'appello risultano:

Nome	Incarico	Presente	Assente
ROMA PAOLA	Sindaco	X	
PICCO STEFANO	Assessore		X
MORO STEFANIA	Assessore	X	
BUSO MATTEO	Assessore	X	
ZANOTTO GIOVANNA	Assessore	X	

Partecipa alla seduta la **Dott.ssa Barbara Paoletti**, Segretario Comunale.

La Dott.ssa **ROMA PAOLA**, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'elenco dei buoni emessi dall'economista comunale nel corso dell'esercizio 2021 (dal n. 1 al n. 55) presentati al fine di ottenere il rimborso delle singole spese relative a pagamenti eseguiti per impegni di carattere indilazionabile;

Dato atto che ai sensi dell'art. 65 del regolamento di contabilità approvato con deliberazione Consigliare n. 47 del 30/11/2015 "L'economista è autorizzato ad effettuare il pagamento di spese riguardanti i seguenti oggetti:

- a) spese per posta, telegrafo, carte a valori bollati, spedizione ferroviarie o postali o contrassegno;
  - b) spese di trasporto di materiali e servizi di facchinaggio, piccole riparazioni e manutenzioni di beni mobili, macchine e simili;
  - c) spese per l'abbonamento a giornali e periodici, libri e pubblicazioni di carattere giuridico, tecnico, amministrativo e simili e canoni di abbonamento audiovisivi;
  - d) spese per la pubblicazione, obbligatoria per legge, di avvisi del Comune sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea, sul B.U.R., su giornali e quotidiani;
  - e) spese e tasse di immatricolazioni e circolazioni degli automezzi e veicoli e altre tasse, diritti e tributi vari da pagarsi immediatamente;
  - f) spese contrattuali di varia natura;
  - g) spese per copie eliografiche, fotocopie e simili;
  - h) spese per procedure esecutive e notifiche;
  - i) spese di trasferta per missioni di amministratori e dipendenti;
  - j) spese urgenti per servizi effettuati per conto dello Stato, della Regione e altri enti pubblici in dipendenza di obblighi di legge;
  - k) spese minute ed urgenti di carattere diverso, necessarie per il funzionamento dei servizi comunali (cerimonie, spese di rappresentanza, onoranze funebri, ecc.);
  - l) spese per forniture urgenti di materiale di cancelleria, carta, stampati non compreso in contratti di appalto;
  - m) ogni altra spesa minuta ed urgente per il funzionamento degli uffici.
- l'autorizzazione di cui al comma precedente deve intendersi limitata alle forniture urgenti di importo unitario non superiore ad €. 750,00. Spetterà alla Giunta Comunale adeguare tale valore qualora non risulti più congruo.";

Dato atto, altresì, che ai sensi dell'art. 68 del citato regolamento di contabilità, l'economista deve rendere il conto della propria gestione alla Giunta Comunale entro trenta giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, per il successivo inoltrare alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro sessanta giorni dalla approvazione del rendiconto ai sensi dell'art. 233 del D.Lgs 267/2000;

Preso atto dei documenti allegati ai singoli buoni;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile espressi dal Responsabile dell'Area Finanziaria ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e forme di legge;

## **DELIBERA**

1. di approvare l'elenco dei buoni emessi nel corso dell'esercizio 2022 dall'Economo Comunale nell'importo complessivo di €. 2.935,45=;

\*\*\*

La presente deliberazione viene dichiarata, con voti unanimi favorevoli, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

F.to IL SINDACO  
Paola Roma

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE  
Barbara Paoletti

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Ponte di Piave, li

Il Responsabile del Servizio