



COPIA

COMUNE PONTE DI PIAVE  
Provincia di Treviso

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

**N. 52 del 30/05/2023**

**OGGETTO:**

**P.I.A.O. 2023/2025 SOTTOSEZIONE 3.3 E PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2023/2025. VERIFICA PERMANENZA PARAMETRI.**

L'anno duemilaventitre addì trenta del mese di Maggio alle ore 19:15, per determinazione del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale, presso RESIDENZA MUNICIPALE.

Eseguito l'appello risultano:

Nome	Incarico	Presente	Assente
ROMA PAOLA	Sindaco	X	
PICCO STEFANO	Assessore	X	
MORO STEFANIA	Assessore	X	
BUSO MATTEO	Assessore	X	
ZANOTTO GIOVANNA	Assessore	X	

Partecipa alla seduta la **Dott.ssa Barbara Paoletti**, Segretario Comunale.

La Dott.ssa **ROMA PAOLA**, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE con deliberazioni della Giunta Comunale numero:

- 135 del 06/12/2022 veniva approvato il piano triennale dei fabbisogni del personale 2023/2025 (P.T.F.P.) e che al fine del rispetto dei limiti sulle capacità assunzionali sono stati presi a riferimento i dati dell'ultimo rendiconto approvato (2021);
- 11 del 31/01/2023 veniva approvato il P.I.A.O. e che la sottosezione 3.3. riporta il piano dei fabbisogni 2023/2025;
- 41 del 09/05/2023 di aggiornamento di entrambi gli strumenti di programmazione;

DATO ATTO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 28/04/2023 è stato approvato il rendiconto della gestione 2022;

RITENUTO opportuno pertanto di procedere, a seguito dell'approvazione del rendiconto 2022, alla verifica del permanere dei parametri previsti dalla normativa vigente in materia di reclutamento e di spesa di personale e in particolare:

### 1. Verifica del contenimento della spesa di personale (art. 1, comma 557, L. 296/2066)

- Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia;
- Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013: il limite da rispettare ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater, della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, è pari a €. 979.935,64;
- Per il 2022, la spesa di personale, calcolata per la verifica del limite di cui al punto precedente, ammonta ad €. 770.367,73= come da prospetto A che si allega alla presente deliberazione;

### 2. Rispetto dei limiti e capacità assunzionali di cui all'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019 e D.M. 17 marzo 2020 di attuazione con relativa circolare esplicativa;

- Le capacità assunzionali sono disciplinate dall'art. 33, comma 2 del D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, come modificato dal comma 853, art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 e dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, di conversione del decreto legge 30 dicembre 2019, n. 162 (c.d. Milleproroghe);
- Il prospetto allegato B riporta le capacità assunzionali dopo l'approvazione del rendiconto 2022;
- come si evince dal prospetto, la spesa di personale dell'ultimo rendiconto

approvato (anno 2022), calcolata ai sensi del DM 17 marzo 2020 e della circolare ministeriale, al netto degli arretrati contrattuali 2019-2021 è pari ad €. 990.535,53 (macroaggregato 1.01) e che il rapporto tra spese di personale e la media delle entrate è pari al 17,74% e colloca il Comune di Ponte di Piave nella fascia dei Comuni virtuosi (al di sotto del valore soglia);

- I comuni che si collocano al di sotto del valore soglia, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2 del DM, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 di ciascuna fascia demografica;

PRESO ATTO, dalle verifiche di cui sopra risulta che, dopo l'approvazione del rendiconto di gestione dell'esercizio 2022, vengono rispettati, con l'attuale programmazione triennale di personale (come da sottosezione 3.3 DEL P.I.A.O. 2023/2025) il contenimento della spesa del personale di cui all'art. 1, comma 557 della L. 296/2006 e il permanere di questo Ente fra i Comuni virtuosi di cui al D.L. 34/2019;

RICHIAMATO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO che il Revisore dei Conti ha espresso il proprio parere in data 30.05.2023 (prot. 7294);

VISTI i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi ai sensi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

Con voti unanimi favorevoli resi nei modi e forme di legge,

### **DELIBERA**

1. di approvare integralmente la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. di prendere atto del permanere dei requisiti, dopo dell'approvazione del rendiconto di gestione di cui alla deliberazione consigliere n. 7 del 28/04/2023, per procedere alle assunzioni programmate nel vigente piano triennale di fabbisogno di personale (sottosezione 3.3 del P.I.A.O.) anche alla luce dei dati contabili riferiti all'esercizio 2022 come da allegati A) e B);

\*\*\*

La presente deliberazione viene dichiarata, con voti unanimi favorevoli, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, e ss.mm.ii, stante l'urgenza di avviare le procedure di assunzione programmate.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

F.to IL SINDACO  
Paola Roma

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE  
Barbara Paoletti

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Ponte di Piave, li

Il Responsabile del Servizio