



COMUNE PONTE DI PIAVE

**REGOLAMENTO
PER L'UTILIZZO DELLA
MOTOPOMPA
MODELLO LAMPO PC02**

**Approvato con delibera Consiglio Comunale n. 26 data 19.07.2016
Pubblicato all'Albo Pretorio dal 26.07.2016 all'11.08.2016
Esecutivo il 12.08.2016**

Premesso:

- che il Comune è proprietario di una motopompa donata dalla ditta Euromacchine S.r.l. modello Lampo PC 02 corredata dei seguenti accessori: tubo zincato da 100 mm, tubo in gomma da 100 mm, filtro con asola da 100 mm, filtro per scantinati da 100 mm, avvolgimanichetta manuale e 20 m di manichetta di mandata da 100 mm (rif. determinazione n. 35/2014);
- che nella realtà comunale sono presenti più associazioni di volontariato che supportano, anche a livello provinciale, il servizio di Protezione civile;
- che tali associazioni, nello svolgimento della predetta attività di supporto, sono in grado di utilizzare la motopompa comunale corredata dei relativi accessori;

si fissano le seguenti regole e condizioni per l'utilizzo:

Articolo 1 **Richiesta di utilizzo e modalità di presa in carico**

1. Il Comune di Ponte di Piave è proprietario di una motopompa mod. Lampo PC02.
2. La motopompa potrà essere affidata alle associazioni di volontariato di Protezione Civile, completa degli accessori sopraelencati, perfettamente funzionante.
3. Chiunque utilizzi l'attrezzatura dovrà preventivamente prendere visione del manuale di manutenzione e se ne servirà con la dovuta diligenza, dopo aver preso conoscenza delle modalità d'uso e funzionamento. In particolare si dovrà tener conto che il primo cambio dell'olio motore dovrà essere fatto a 50 ore di utilizzo mentre i successivi cambi ogni 250 ore di utilizzo.
4. L'utilizzatore della motopompa dovrà annotare nel libro mastro, depositato presso il magazzino comunale, i seguenti dati:
 - A) alla consegna:
 - a) nome e cognome dell'utilizzatore;
 - b) associazione di appartenenza;
 - c) data e ora dell'inizio dell'utilizzo;
 - d) ore di utilizzo risultanti dal display/contatore al momento del ritiro del mezzo;
 - e) patente B-E, C-E, D-E del conducente
 - f) firma del ricevente
 - B) alla restituzione:
 - a) data e ora di fine utilizzo; ore di utilizzo risultanti dal display/contatore al momento della riconsegna del mezzo;
 - b) tipo di utilizzo
 - c) ore di utilizzo risultanti dal display/contatore al momento della riconsegna del mezzo;
 - d) eventuali anomalie riscontrate;
 - e) firma per restituzione.

Articolo 2 **Presentazione delle richieste**

1. L'eventuale utilizzo dovrà essere formalizzato con richiesta da presentare al protocollo comunale almeno 7 giorni prima della data fissata, fatti salvi i casi di emergenza.

2. Le richieste verranno vagliate dall'Ufficio Polizia Locale – Protezione Civile e verrà data priorità alle richieste del territorio comunale.

Articolo 3 Finalità

1. La motopompa non potrà essere utilizzata in forma "privata" o per finalità diverse da quelle di protezione civile.

2. I richiedenti dovranno essere necessariamente iscritti o tesserati di una associazione riconosciuta per le finalità di protezione civile.

Articolo 4 Custodia

1. Tutti gli utilizzatori devono custodire e conservare la motopompa con la diligenza propria del buon padre di famiglia, essi sono responsabili per l'uso della cosa e per i danni causati a terzi nel periodo di utilizzo. Il mezzo deve essere utilizzato esclusivamente dall'Ente o Associazione richiedente e non può essere prestato a terzi.

Articolo 5 Ritiro e restituzione del mezzo

1. Le chiavi del mezzo ed il mezzo stesso verranno consegnate al Presidente dell'Associazione o Ente che ne richiede l'utilizzo, o ad un suo delegato, presso il magazzino comunale sito in via dell'Artigianato, una volta compilato il libro mastro e da quel momento il mezzo sarà in uso all'Associazione utilizzatrice.

2. E' fatto divieto a chiunque di riprodurre le chiavi.

3. Le chiavi andranno restituite immediatamente alla fine del servizio contestualmente alla compilazione del libro mastro per la restituzione ed alla verifica del buono stato del mezzo.

Articolo 6 Responsabilità

1. La motopompa è montata su di un rimorchio atto alla circolazione stradale ed è assicurato con polizza RCA. Le eventuali sanzioni comminate per infrazioni al Codice della Strada saranno a carico di colui che guida il mezzo stesso.

Articolo 7 Spese

1. Sono a carico dell'utilizzatore le spese necessarie all'utilizzo della motopompa (carburante) mentre restano a carico dell'Amministrazione le spese di ordinaria e straordinaria manutenzione.

2. Le spese di rimessa in pristino degli eventuali danni non coperti dalla assicurazione, arrecati alla motopompa durante l'uso concesso a terzi, saranno da questi sostenute.

Articolo 8 Manutenzione

1. Con separato atto l'Amministrazione potrà dare in carico ad una Associazione l'onere di eseguire i controlli e la manutenzione così come prevista nel manuale d'uso e manutenzione della macchina alle pagine 33, 34 e 35, senza alcun compenso, ad esclusione dei materiali di ricambio e consumo necessari per il funzionamento che restano a carico dell'Amministrazione.

Articolo 9 Disposizioni finali

1. Copia del presente Regolamento sarà consegnata ai Presidenti delle Associazioni/Enti/Gruppi di Volontariato (con sede e che operano all'interno del territorio comunale) che svolgono attività di Protezione civile.