



Comune di Ponte di Piave

Provincia di Treviso
Servizi Sociali

p.e.c.: protocollo.comune.pontedipiave.tv@pecveneto.it

31047 Piazza Garibaldi 1

Tel. 0422 858908

Fax 0422 1580690

www.pontedipiave.com

biblioteca@pontedipiave.com

C.F. 80011510262

P.I. 00595560269

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L' AFFIDAMENTO, AI SENSI dell'art. 50 del D.Lgs 36/2023, TRAMITE RICHIESTA DI PREVENTIVO, DI UN SERVIZIO FINALIZZATO A CONTRASTARE LA POVERTA' EDUCATIVA, RIVOLTO ALLE RAGAZZE E AI RAGAZZI DAGLI 11 AI 14 ANNI, FREQUENTANTI LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI PONTE DI PIAVE, DA SVOLGERSI DA NOVEMBRE 2023 A GIUGNO 2024.

Il Comune di Ponte di Piave intende procedere, mediante richiesta di preventivo ai sensi dell'art. 50 del d.lgs 36/2023, all'affidamento di un servizio per l'attivazione di un progetto denominato "FARE RETE CONTRO LA POVERTA' EDUCATIVA", in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Ponte di Piave, volto a contenere le situazioni di disagio cognitivo, di solitudine, di assenza di relazioni con coetanei e adulti, in generale di povertà educativa, articolato in due distinte attività:

- Attività di studio assistito;
- Attività laboratoriali varie (es. musicoterapia, arteterapia, teatro, fumetto, etc).

Per favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza alla presente richiesta di preventivi, il Comune di Ponte di Piave non procederà ad una selezione delle manifestazioni di interesse. Pertanto, tutti gli Operatori Economici interessati saranno automaticamente ammessi alla presentazione dei preventivi, secondo le modalità e il termine di seguito specificati.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 13 novembre 2023**, usando preferibilmente il modulo allegato, dovrà essere firmata dal legale rappresentante ed inviata all'indirizzo PEC: protocollo.comune.pontedipiave.tv@pecveneto.it

Il Responsabile del procedimento e referente per informazione è l'Assistente Sociale Sara Tonetto – 0422858908 - 858905 – servizisociali@pontedipiave.com.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione e non costituisce diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

Struttura competente: Ufficio Servizi Sociali, telefono 0422 858908 / 0422 858905 / 0422 858903, indirizzo mail servizisociali@pontedipiave.com

1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO

Il Comune di Ponte di Piave con sede in Ponte di Piave, Piazza Garibaldi 1, sito internet www.pontedipiave.com intende procedere all'affidamento di un servizio volto a contrastare la povertà educativa, denominato "Fare Rete contro la Povertà Educativa" a favore dei ragazzi e delle ragazze frequentanti la scuola secondaria di primo grado di Ponte di Piave, nel periodo compreso tra novembre 2023 a giugno 2024.

Il servizio si pone i seguenti obiettivi:

- aumentare le competenze scolastiche nei ragazzi e ragazze che si trovano in condizioni di disagio cognitivo, di solitudine;
- permettere l'accesso ad esperienze extrascolastiche nella modalità laboratoriale;
- emancipazione dei minori dalle condizioni di disagio della propria famiglia;
- promuovere la capacità di socializzazione e la fiducia in sé stessi per una migliore integrazione nella comunità;

Responsabile del Servizio: Marcassa Eddo
Responsabile del procedimento Tonetto Sara

Il servizio si espletterà attraverso attività di gruppo che prevedano sia attività di studio assistito che laboratori ludico-ricreativi.

2. MODALITÀ E IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio sarà affidato mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs 36/2023, all'operatore individuato secondo il criterio del miglior preventivo, tramite valutazione comparativa svolta dal RUP dei preventivi presentati, sulla base degli elementi indicati nella lettera di richiesta preventivo, in ordine decrescente di importanza.

La stipula del contratto avverrà con le modalità messe a disposizione dal portale Acquistinretepa.it nella procedura di Trattativa diretta. L'affidatario dovrà pertanto essere abilitato ad operare in MEPA per l'iniziativa Servizi Sociali/Servizi assistenziali, educativi, di segretariato e supporto al lavoro.

Il valore presunto del contratto è di euro 18.000,00 (I.V.A. esclusa).

Per la natura delle attività oggetto di appalto i costi della sicurezza derivanti da rischi interferenziali non soggetti a ribasso sono stati quantificati pari a zero.

3. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E METODOLOGIA OPERATIVA

Il servizio si svolgerà **dal 20 novembre 2023 al 14 giugno 2024 per numero 2 pomeriggi alla settimana dalle ore 14.30 alle ore 17.30** presso i locali e il giardino della Casa della Comunità L. Martin di Ponte di Piave.

Il servizio si rivolgerà a circa 15/20 ragazzi e ragazze frequentanti la **scuola secondaria di primo grado di Ponte di Piave**.

I ragazzi e le ragazze saranno individuati dal Servizi Sociali del Comune e dagli insegnanti dell'Istituto Comprensivo di Ponte di Piave.

Le iscrizioni saranno raccolte dal Comune.

L'articolazione della giornata tipo potrà prevedere alternanza tra momenti di socialità e di studio e andrà indicata in fase di presentazione del preventivo.

Il fabbisogno del servizio in termini di personale educatore sarà precisamente individuato a seguito del completamento delle iscrizioni.

Il servizio prevede:

- attività educativa e di assistenza scolastica, compiti, studio, ecc.: l'obiettivo è quello di assistere i ragazzi e le ragazze nello svolgimento dei compiti assegnati, contribuendo a consolidare l'acquisizione dei metodi di studio già introdotti dagli insegnanti e ad accrescere il senso di responsabilità nei confronti dello studio e aiutando i ragazzi/e stessi a colmare le eventuali lacune in materie scolastiche e a cogliere e rafforzare le loro abilità cognitive;
- attività laboratoriali ludico-ricreative: che mirano allo sviluppo delle competenze, alla promozione della socialità e alla costruzione di nuove relazioni anche ai fini della loro migliore integrazione nella comunità scolastica (es. musicoterapia, arte-terapia, teatro, fumetto, etc);
- eventuali relazioni con i genitori e coordinamento con l'ente e l'istituzione scolastica (il servizio si svolge in collaborazione con gli insegnanti della scuola statale per condividere una stessa linea educativa, con le famiglie e con il territorio);
- registro presenze, assenze – diario giornaliero delle attività;
- accoglienza, sorveglianza all'uscita e riaffidamento dei ragazzi/ragazze laddove non siano autorizzati all'uscita autonoma;
- fornitura di materiale: i ragazzi/e porteranno i propri libri, quaderni, astuccio e materiale utile per svolgere i compiti. E' a carico dell'aggiudicatario la fornitura del materiale per attività laboratoriali e di gioco;
- riassetto e tenuta in ordine dei luoghi di attività

Il soggetto aggiudicatario si impegna a coordinare il proprio intervento, in particolare per quanto attiene lo studio assistito, in stretta collaborazione con l'Istituzione scolastica e con un referente del Comune.

Il **rapporto educatore - ragazzi/e** non potrà essere superiore di **1 a 10**, con l'ulteriore criterio di favorire la formazione di gruppi quanto più possibile omogenei per età e classe di appartenenza.

L'apertura, la chiusura e la pulizia dei locali della Casa della Comunità saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

4. PERSONALE RICHIESTO, REQUISITI, NORME APPLICABILI

Per assicurare le prestazioni contrattuali di cui al presente foglio oneri la Ditta affidataria dovrà disporre sempre di idonee ed adeguate risorse umane.

L'organico da impiegare nel servizio dovrà prevedere:

- Un coordinatore responsabile del servizio, da individuare anche tra il personale educativo incaricato dello svolgimento delle attività oggetto del presente affidamento, con il compito di curare la realizzazione dell'intervento educativo secondo le modalità individuate nel progetto e provvedere ad assumere gli opportuni provvedimenti atti a garantire il buon andamento del servizio. Lo stesso risponde della completa realizzazione del servizio, dell'organizzazione del personale, dei collegamenti con il competente servizio del Comune, anche per la verifica dell'avanzamento del progetto in base alle attività programmate. Tale figura deve essere in possesso di:

- Età non inferiore ai 18 anni;
- Laurea triennale in psicologia o pedagogia o scienze dell'educazione o scienze della formazione;
- Esperienza documentata in gestione di servizi analoghi nel coordinamento tecnico-amministrativo dei servizi educativi.

- Educatori aventi i seguenti requisiti:

- Età non inferiore ai 18 anni;
- Laurea triennale in psicologia o pedagogia o scienze dell'educazione o scienza della formazione o in alternativa un diploma di istruzione secondaria di secondo grado o superiore ed esperienza documentata di svolgimento di attività in ambito educativo e formativo con minori.

Il personale impiegato nel servizio dovrà essere esente da condanne per i reati previsti dal codice penale di cui agli art. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies, 609 undecies e/o assenza di irrogazioni di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori (ex art.60 septies).

Entro 10 giorni dalla richiesta da parte del Comune o almeno 10 giorni prima dell'inizio del servizio dovrà essere trasmesso all'Amministrazione Comunale l'elenco del personale impiegato, unitamente al curriculum vitae di ciascuno ed al livello di inquadramento.

Gli operatori sono obbligati a tenere un comportamento corretto nei confronti dei minori e comunque tale da escludere nella maniera assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori affidati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino.

L'affidatario e l'operatore sono responsabili solidamente per danno causato al minore affidato ai sensi dell'art. 2047 del C.C., esonerando in tal modo l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.

Qualora in corso di esecuzione del contratto, risulti che il personale impiegato nel servizio sia indagato per i reati di cui agli articoli 571 e 572 del Codice penale, si provvederà alla sua immediata sostituzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non accettare o di richiedere la sostituzione, in qualsiasi momento, di un qualunque dipendente, indicandone i motivi alla Ditta aggiudicataria, la quale avrà l'obbligo di sostituire il personale contestato con altro personale idoneo.

La Ditta affidataria del servizio dovrà garantire la presenza continuativa degli stessi operatori assegnati allo svolgimento dei servizi fatti salvi casi di assenza per malattia.

Si esigerà il rigoroso rispetto da parte del personale del divieto di svolgere all'interno dei locali utilizzati per il servizio attività diverse da quelle oggetto del presente Capitolato.

Il personale non dovrà accettare compensi, di qualsiasi natura, da parte degli utenti in relazione alle prestazioni effettuate o da effettuarsi.

L'affiancamento di tirocinanti, stagisti o similari al personale in servizio è consentito con le stesse modalità di cui sopra; la Ditta aggiudicataria dovrà farsi carico di regolarizzarne la posizione a tutti gli effetti, facendo salvo il Comune da qualsiasi onere.

Il Comune si riserva la possibilità di mettere a disposizione proprio personale per lo svolgimento del servizio, sotto proprie responsabilità e oneri, il cui impiego sarà a discrezione del coordinatore di cui sopra.

Norme in materia di lavoro

Il personale utilizzato avrà un rapporto di lavoro esclusivamente con la Ditta affidataria e pertanto nessun rapporto intercorrerà, sotto tale profilo, con l'Amministrazione Comunale, restando quindi ad esclusivo carico della stessa Ditta tutti gli oneri contrattuali, assicurativi e previdenziali relativi alla gestione del personale stesso.

La Ditta affidataria è tenuta all'osservanza e all'assunzione di tutti gli oneri relativi alla previdenza ed all'assistenza dei prestatori di lavoro previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

5. NORME IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO

La Ditta affidataria garantisce la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza e igiene sul lavoro, per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione ed informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo di legge.

In particolare, l'impresa dovrà assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene ed alla prevenzione degli infortuni.

La Ditta affidataria dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 81/2008 sopra richiamato. Inoltre si impegna a coordinare con l'Ente le misure di prevenzione e protezione e la loro realizzazione.

L'Amministrazione Comunale fornisce alla Ditta dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui essa è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, nonché su quelle adottate dalla scuola in relazione alle attività scolastiche.

La Ditta affidataria dovrà attenersi alle principali norme e linee guida in materia di prevenzione del contagio da Covid 19

6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per la presentazione della proposta il soggetto proponente dovrà essere abilitato ad operare in MEPA per l'iniziativa Servizi Sociali/Servizi assistenziali, educativi, di segretariato e supporto al lavoro.

Fatto salvo il rispetto di quanto indicato agli articoli 3, 4 e 5 la proposta di preventivo, consistente in una relazione con un numero massimo di due facciate (esclusa proposta economica), deve contenere e descrivere i seguenti elementi, elencati in ordine decrescente di importanza, di cui il Responsabile del Servizio terrà conto ai fini della valutazione del miglior preventivo:

- specificazione delle modalità operative, delle metodologie didattiche adottate ed eventuali proposte migliorative rispetto a quanto previsto nel punto 3;
- esperienze maturate negli ultimi 5 anni in attività simili a quelle oggetto di affidamento;

- proposta economica.

Trattandosi di affidamento diretto previa richiesta di preventivi il Responsabile del Servizio effettuerà discrezionalmente la valutazione dei preventivi stessi sulla base degli elementi sopra descritti, utilizzando come criteri di valutazione la qualità espressa per ciascuno degli elementi, la qualità complessiva della proposta, la chiarezza e completezza nella formulazione e, in via residuale, la proposta economica.

Il soggetto interessato dovrà trasmettere la proposta di preventivo esclusivamente a mezzo PEC protocollo.comune.pontedipiave.tv@pecveneto.it indicando nell'oggetto "Preventivo per l'affidamento di un servizio finalizzato a contrastare la povertà educativa, rivolto a ragazze e ragazzi dagli 11 ai 14 anni, frequentati la scuola secondaria di primo grado del Comune di Ponte di Piave, da svolgersi nell'anno scolastico 2023/2024.

Si ribadisce che la manifestazione di interesse coincide con la presentazione del proprio preventivo, che dovrà avvenire: **entro le ore 12:00 del giorno 13.11.2023.**

7. RISERVATEZZA DEI DATI

La Ditta affidataria sarà nominata Responsabile esterno del Trattamento dei dati con indicazione delle disposizioni da rispettare ai sensi del Regolamento UE 679/16.

8. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato secondo le modalità e le procedure messe a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), secondo la procedura della Trattativa Diretta.

Per ogni controversia relativa al presente contratto si stabilisce la competenza del Foro di Treviso.

9. PAGAMENTI

La fattura elettronica dovrà essere emessa entro 60 giorni dal termine della prestazione del servizio. I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

I pagamenti verranno effettuati soltanto se la Ditta affidataria rispetta la normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, regolarità contributiva e altre disposizioni in materia.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati vengono trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti previsti, al solo fine degli adempimenti connessi al presente incarico nel rispetto delle prescrizioni del regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati avviene con modalità manuali, telematiche e informatiche; sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 20 del GDPR.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ponte di Piave ed il Responsabile è Marcassa Eddo

11. CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dell'Avviso, potranno essere richiesti al Comune di Ponte di Piave via email all'indirizzo servizisociali@pontedipiave.com o telefonicamente allo 0422 858908.

L'avviso è visionabile sul sito internet www.pontedipiave.com a partire dal 03/11/2023.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile del Procedimento è l'Assistente Sociale Dott.ssa Sara Tonetto.

Ponte di Piave
03/11/2023

Il Responsabile del Servizio
Rag. Eddo Marcassa
documento firmato digitalmente

C_G846 - - 1 - 2023-11-03 - 0014649

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CON ALLEGATO PREVENTIVO PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PER L' AFFIDAMENTO, AI SENSI dell'art. 50 del D.Lgs 36/2023, DI UN SERVIZIO FINALIZZATO A CONTRASTARE LA POVERTA' EDUCATIVA, RIVOLTO ALLE RAGAZZE E AI RAGAZZI DAGLI 11 AI 14 ANNI, FREQUENTANTI LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI PONTE DI PIAVE, DA SVOLGERSI DA NOVEMBRE 2023 A GIUGNO 2024.

Spett.le
Comune di Ponte di Piave
Al Responsabile dei Servizi Sociali
Piazza Garibaldi 1, 31047 Ponte di Piave

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

il sottoscritto _____

legale rappresentante dell'impresa _____

con Sede in _____ via _____

cap _____ città _____ prov. _____

codice fiscale _____ partita IVA _____

Tel. _____ Fax _____

Mail _____ PEC _____

sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze delle sanzioni penali stabilite dall'art. 496 del Codice Penale combinato con l'art. 76 del D.P.R. 445/00 in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

a che il Comune di Ponte di Piave valuti il preventivo allegato, senza alcun vincolo, nell'affidamento del servizio in oggetto,

A TAL FINE

Allega relazione progettuale e proposta economica.

Prende atto che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del regolamento UE 2016/679.

Data _____

FIRMA
