



Comune di Ponte di Piave

Provincia di Treviso

Tributi – Risorse umane

p.e.c.: protocollo.comune.pontedipiave.tv@pecveneto.it

31047 Piazza Garibaldi 1

Tel. 0422 858903

Fax 0422 857455

<http://www.pontedipiave.com>

C.F. 80011510262

P.I. 00595560269

Prot. 5302

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA

(ex art. 30 D.Lgs. 165/2001)

per la copertura di n.1 **Posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza Cat. D1**, area Vigilanza e Protezione Civile:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Vista la legge 28 dicembre 2015 n. 208 (legge di stabilità 2016) ed in particolare l'art. 1, commi 228 e 234;

Preso atto della nota, in data 29/02/2016, della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, ad oggetto: "Assunzioni e mobilità della polizia municipale" con la quale si attesta che nei Comuni del Veneto si possono riprendere le ordinarie procedure per il reclutamento di personale di polizia municipale, in quanto, sulla base dei dati acquisiti sul portale **Mobilità.gov.it**, non risulta polizia provinciale in soprannumero;

Richiamata la determinazione n° 175 del 26/04/2016 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.,

RENDE NOTO

che il Comune di Ponte di Piave intende avvalersi della procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato nel profilo di Istruttore Direttivo di Vigilanza, categoria economica D1 (categoria iniziale D1), da assegnare al Servizio di Vigilanza – Protezione Civile.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, in una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e soggetta a limitazioni nelle assunzioni di personale;
- essere inquadrato nella categoria giuridica D, con profilo professionale di Istruttore Direttivo di Vigilanza (cat. iniziale D1);
- la non ostatività al porto e all'uso delle armi;
- impegnarsi ad acquisire il nulla osta dall'Ente di appartenenza nel minor tempo possibile;
- non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole al dipendente;
- di essere in possesso della patente di categoria B);

- di avere conoscenze in materia informatica, quale ad esempio utilizzo di programmi word ed excel.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti, comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza del trasferimento;

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura, predisposta utilizzando lo schema allegato, dovrà pervenire, a rischio del mittente e a pena di esclusione, entro e non oltre le

ore 12:00 del 26/05/2016

La domanda datata e sottoscritta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, dovrà essere inoltrata secondo le seguenti modalità:

- direttamente all'ufficio protocollo presso la sede del Comune di Ponte di Piave, durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8:45 alle ore 12:15);
- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo.comune.pontedipiave.tv@pecveneto.it con riferimento a tale sistema si precisa che la stessa verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata;
- mediante invio al seguente numero di fax 0422-857455 (nel caso di trasmissione tramite fax il candidato dovrà accertarsi telefonicamente al numero 0422-858916 che la domanda sia correttamente pervenuta);
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. La raccomandata deve pervenire entro il termine perentorio di scadenza dell'avviso.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati obbligatoriamente a pena di esclusione i seguenti documenti:

- il curriculum vitae, datato, sottoscritto dal candidato, in cui lo stesso avrà cura di indicare gli enti presso cui ha prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria di inquadramento e del profilo professionale di appartenenza. Potrà altresì elencare eventuali ed ulteriori esperienze professionali ritenute significative per il posto da ricoprire;
- copia di documento di identità.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal candidato utilizzando il modello allegato al presente avviso.

Le domande di mobilità presentate al Comune di Ponte di Piave anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente bando.

Il colloquio-prova scritta sarà effettuato anche con una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

3. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Al fine di addivenire alla scelta dei dipendenti da assumere, si procederà alla selezione, per curriculum e colloquio-prova scritta, con le modalità di seguito espletate.

La commissione ha a disposizione per la valutazione del candidato 100 punti attribuibili nel modo seguente:

- 30 per il curriculum;
- 70 per il colloquio-prova teorica.

I candidati saranno riconosciuti idonei e collocati utilmente in graduatoria se raggiungeranno il punteggio complessivo di 70/100;

La valutazione dei dipendenti da assumere si articolerà in due fasi:

Fase A) un preliminare esame del curriculum presentato:

la Commissione valutatrice valuterà collegialmente il curriculum professionale presentato e regolarmente documentato dai candidati, attribuendo un punteggio entro il massimo attribuibile con i seguenti criteri:

- **Servizio (massimo complessivo 25 punti)**
 - 1 punto per ogni anno di anzianità prestato nel profilo professionale richiesto di provenienza (agente/ufficiale di PL), ovvero nel Servizio/Comando Polizia Municipale.
 - 0,5 punto per ogni anno di servizio prestato presso altri servizi comunali di categoria "D";
- **Titoli (massimo complessivo 5 punti)**
 - possesso del Diploma di Laurea di primo livello (triennale): punti 3;
 - possesso del Diploma di Laurea Magistrale: punti 5;
 - possesso del Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento: punti 5;

- non saranno valutati i servizi per i quali non risulta la data di inizio e di cessazione del servizio;
- non formano oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso gli uffici pubblici o servizio a solo titolo di tirocinio e pratica e, comunque, servizi prestati non in dipendenza di rapporto di impiego pubblico;

Fase B) successivo colloquio – prova teorica secondo i seguenti criteri:

- capacità di gestione delle emergenze (massimo complessivo di 20 punti);
- capacità di redazione atti, quali ordinanze, verbali autorizzazioni, relazioni di servizio ecc..., (massimo complessivo di 25 punti);
- capacità di lettura e analisi norme giuridiche (massimo complessivo di 25 punti);

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili;

Il punteggio finale attribuito ad ogni candidato è dato dalla somma dei punteggi attribuiti per il curriculum e quello attribuito in sede di colloquio-prova teorica;

La Commissione valutatrice ha facoltà di dichiarare fin dalla comparazione dei curriculum pervenuti che nessun candidato risulta idoneo per la copertura dei posti indicati e pertanto di non procedere alla valutazione degli stessi;

4. DIARIO DEL COLLOQUIO-PROVA TEORICA

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà affisso all'Albo pretorio online sul sito del Comune **dalle ore 12 del giorno 27/05/2016.**

Per gli ammessi, il colloquio-prova pratica si terrà il **30/05/2016 con inizio alle ore 9:00**

Tale comunicazione ha valore di notifica per gli interessati.

Gli aspiranti che non si presenteranno nel giorno stabilito per il colloquio-prova scritta, saranno considerati rinunciatari alla mobilità.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

5. GRADUATORIA

Effettuato l'esame delle domande ed il colloquio-prova teorica, la Commissione procederà alla formazione di una graduatoria sulla base dei singoli punteggi conseguiti da ciascun aspirante, nonché a parità di punteggio, degli eventuali titoli di preferenza a norma di legge.

I verbali dei lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva verranno trasmessi all'Ufficio competente.

Il Responsabile del servizio competente procede, quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Ente nell'apposita sezione.

La graduatoria è funzionale unicamente alla copertura dei posti per il quale è stata indetta la procedura di mobilità volontaria e non potrà essere utilizzata successivamente.

6. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il nulla-osta al trasferimento dovrà essere prodotto nel minor tempo possibile dalla richiesta del Comune di Ponte di Piave.

I candidati eventualmente prescelti dal Comune di Ponte di Piave ad esito della procedura di mobilità saranno invitati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, di cui all'art 14 del C.C.N.L. 06/07/1995 del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, entro il termine indicato dall'ente stesso. La data di effettivo trasferimento, è concordata con il candidato prescelto ed è subordinata alla cessione contrattuale da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

I dipendenti assunti per mobilità sono esentati dall'espletamento del periodo di prova quando lo abbiano già superato presso altra Pubblica Amministrazione e nello stesso profilo professionale o equiparato.

7. INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, anche con procedure informatizzate, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

8. INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI

Il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio e del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

9. PARI OPPORTUNITA'

L'esame delle domande sarà espletato nel rispetto del D.Lgs 198/2006, garantendo la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed in attuazione del vigente P.A.P (Piano Azioni Positive), per il triennio 2015-2017, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 31/03/2015;

10. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in alcuno modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente. L'assunzione è subordinata alla compiuta esecuzione della procedura prevista dall'art. 2, comma 13, del D.L. 95/2012 che si concluda senza domande di ricollocazione e dell'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001;

E' inoltre facoltà insindacabile di questo Ente non dar seguito al presente avviso di mobilità al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative dell'Ente o per il mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso

Il presente avviso è disponibile sul sito internet dell'Ente <http://www.pontedipiave.com/>

Per ogni altro chiarimento o informazione degli interessati possono rivolgersi all Ufficio Personale e Tributi presso il Comune di Ponte di Piave.

Ponte di Piave lì, 27/04/2016



Il Responsabile del Servizio
F.to Eddo Marcassa