



Comune di Ponte di Piave

Provincia di Treviso
Ufficio del Sindaco

p.e.c.: protocollo.comune.pontedipiave.tv@pecveneto.it

31047 Piazza Garibaldi 1

Tel. 0422 858914/916

Fax 0422 857455

<http://www.pontedipiave.com>

C.F. 80011510262

P.I. 00595560269

Prot. 17734

Ponte di Piave, 2 dicembre 2022

Al Segretario Comunale
Dott.ssa Barbara Paoletti
c/o Comune di
PONTE DI PIAVE

OGGETTO: **Nomina del Responsabile interno per il trattamento dei dati**



PREMESSO

- che ai sensi dell'articolo 4, comma 1, n. 8 del Regolamento UE 679/2016 – General Data Protection Regulation – (di seguito "GDPR"), si definisce "Responsabile del trattamento" la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento;
- che il GDPR, per lo svolgimento di determinate attività che comportano il trattamento di dati personali, richiede un elevato livello di competenze ed affidabilità;
- che Lei opera attualmente, all'interno del **Comune di Ponte di Piave** in qualità di **Segretario Comunale** nonché di **Sostituto dei Responsabili di Servizio in caso di loro impedimento o assenza** nonché **Responsabile della Prevenzione della Corruzione** e garantisce il soddisfacimento dei requisiti richiesti;

TANTO PREMESSO

ai sensi dell'articolo 28 del GDPR, con il presente atto la scrivente Amministrazione

COMUNE DI PONTE DI PIAVE

legalmente rappresentata dal Sindaco pro-tempore **Paola Roma** in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali del Comune di **Ponte di Piave**, La **nomina Responsabile per il trattamento dei dati**.

Obblighi del Responsabile

- collaborare con il Titolare del trattamento all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa e segnalare eventuali problemi applicativi;
- collaborare con il Titolare del trattamento all'evasione delle richieste degli interessati;

- adottare tutte le misure tecniche e organizzative nel rispetto delle indicazioni ricevute dal Titolare del trattamento;
- redigere e tenere aggiornato l'apposito Registro delle attività di trattamento;
- valutare i rischi inerenti al trattamento e attuare le misure tecnico-organizzative adeguate per mitigarli;
- verificare e controllare che, nell'ambito dell'attività di propria competenza, il trattamento dei dati sia effettuato nel rispetto della normativa vigente;
- disporre gli interventi necessari per la sicurezza del trattamento dei dati e per la correttezza degli accessi agli stessi;
- aderire ad eventuali codici di condotta stabiliti dalle organizzazioni preposte;
- comunicare tempestivamente al Titolare del trattamento qualsiasi elemento nuovo, oggettivo o soggettivo, che possa compromettere il corretto espletamento del trattamento dei dati personali;
- comunicare tempestivamente al Titolare del trattamento eventuali violazioni dei dati (*data breach*) che possano arrecare qualsivoglia nocumento ai soggetti interessati;

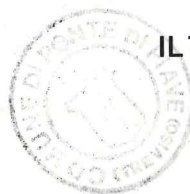
Ciascun trattamento dovrà avvenire nel rispetto del principio della riservatezza, della correttezza e della liceità nonché nel rispetto dei diritti fondamentali dei soggetti interessati.

Qualora si verificasse una violazione inerente il trattamento da Lei effettuato per conto del Titolare, Lei sarà chiamato a rispondere dei danni solidalmente con il Titolare del trattamento, qualora non abbia rispettato le indicazioni fornite dal Titolare stesso.

Nell'ottica di una crescente sensibilizzazione, responsabilizzazione e presa di coscienza da parte di tutti i soggetti interessati e dell'importanza di una corretta tutela dei dati, La si invita a un continuo confronto col Titolare del trattamento, con il Responsabile della Protezione Dati (Data Protection Officer) e con il personale autorizzato al trattamento, volto a verificare il raggiungimento degli obiettivi di volta in volta concordati ed individuare possibili miglioramenti nel sistema di gestione in uso.

La preghiamo di restituire copia della presente, firmata per accettazione.

Distinti saluti.



IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Sindaco

Dott.ssa Paola Roma

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Paola Roma", written over the printed name.

Per accettazione

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr.ssa Barbara Paoletti

Ponte di Piave li _____