

# CURRICULUM VITAE

Aggiornato al 19 novembre 2014

## INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Cognome e Nome</b>	Maccarrone Domenica
<b>Data di nascita</b>	09/01/1959
<b>Qualifica</b>	Segretario Generale
<b>Incarico attuale</b>	Segretario Generale convenzione segreteria comuni di Ponte di Piave ed Ormelle
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0422 858904
<b>Fax ufficio</b>	0422 857455
<b>e-mail istituzionale</b>	<a href="mailto:segretario@ponte di piave.com">segretario@ponte di piave.com</a>

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI - ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in scienze politiche – indirizzo internazionale – conseguita presso l'Università di Messina il 5 luglio 1985 con il voto di 100/110.
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	Iscrizione alla fascia A dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali in seguito alla partecipazione al corso di specializzazione di cui all'art. 14, comma 2 del D.P.R. 465/1997, organizzato dalla SSPAL nel periodo maggio – novembre 2007
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<p><b>Dal 12 novembre 2014</b> Segretario Generale della convenzione di segreteria dei comuni di Ponte di Piave ed Ormelle</p> <p><b>Dal 1° aprile 2014 all' 11 novembre 2014</b> Segretario generale della convenzione di segreteria di classe 2<sup>^</sup> dei comuni di Castello di Godego e Gorgo al Monticano.</p> <p><b>Dal 2 marzo 2014 al 31 marzo 2014</b> Segretario del comune di <b>Gorgo al Monticano</b> in attesa dei tempi tecnici di costituzione della nuova segreteria convenzionata tra i Comuni di Castello di Godego e Gorgo al Monticano.</p> <p><b>Dal 7 settembre 2009 al 1° marzo 2014</b> Segretario generale della convenzione dei comuni di Gorgo al Monticano (TV) ed Istrana (TV);</p> <p><b>Dal 1° settembre 2008 al 6 settembre 2009</b> Segretario generale della convenzione di comuni di Meduna di Livenza, Ormelle e Gorgo al Monticano; contestualmente, dall'1 marzo 2009 al 6 settembre 2009, reggente del comune di Istrana.</p>

<b>Capacità linguistiche</b>
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>

<p><b>Dal 13 ottobre 2004 al 31 agosto 2008</b>          Segretario generale dei Comuni di Meduna di Livenza, San Polo di Piave ed Ormelle;</p> <p><b>Dal 6 settembre 2004 al 31 agosto 2009</b>          Direttore amministrativo della Casa Albergo per anziani non autosufficienti "Angela Rusalen" - Istituzione del Comune di Meduna di Livenza.</p> <p><b>Dall'1 settembre 2002 al 12 ottobre 2004</b> dapprima Segretario generale del Comune di Cessalto (TV) con scavalco continuativo presso il Comune di Zenson di Piave (TV) e dal 1° novembre 2002 Segretario titolare della convenzione di Segreteria dei suddetti comuni.</p> <p><b>Dal 25 settembre 1998 ad agosto 2002</b>          Segretario generale del Comune di Trevignano.</p> <p><b>Dal 25 novembre 1997 al 24 settembre 1998</b>          Segretario capo titolare della segreteria comunale di Istrana e successivamente scavalco continuativo fino al 31.01.1999.</p> <p><b>Dal 29 giugno 1995 al 24 novembre 1997</b>          Segretario titolare della segreteria comunale del Comune di Salgareda (TV)</p> <p><b>Dall'1 giugno 1995 al 28 giugno 1995</b> titolare della segreteria comunale del Comune di Ormelle (TV)</p> <p><b>Dall'1 dicembre 1993 al 31 maggio 1995</b> reggente della segreteria comunale di Nervesa della Battaglia (TV) e scavalco continuativo fino al 31.12.1995. Contestualmente dall'01.12.1993 al 31.12.1995 Direttore del Consorzio acquedotto AR.GI.NE. tra i Comuni di Arcade, Giavera del Montello e Nervesa della Battaglia (TV)</p> <p><b>Dal 15 aprile 1991 al 30 novembre 1993</b> titolare, in qualità di vincitrice di concorso, della segreteria comunale del Comune di Vidor (TV).</p>		
<b>Lingua</b>	<b>Livello parlato</b>	<b>Livello Scritto</b>
Inglese	scolastico	scolastico
Francese	scolastico	scolastico
Tedesco	scolastico	scolastico
<p>Buona conoscenza degli applicativi di word, internet e posta elettronica.</p>		

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

#### **INCARICHI AGGIUNTIVI**

- Presidente dell'Organismo di Valutazione;
- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica;
- Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile della Trasparenza;

#### **CORSI DI SPECIALIZZAZIONE**

- Corso residenziale di specializzazione SeFA 2007 organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.) a Roma nel periodo maggio - novembre 2007 per il conseguimento dell'idoneità alla copertura di sedi di comuni superiori a 65.000 abitanti, con superamento dell'esame finale e conseguente iscrizione in fascia A con decorrenza novembre 2007;

#### **CORSI DI AGGIORNAMENTO**

- Corso di aggiornamento professionale per Segretari Comunali e provinciali "Progetto Merlino", organizzato dalla S.S.P.A.L. dal 07.04.2000 al 09.07.2000;
- Corso di aggiornamento professionale per Segretari Comunali e provinciali di Treviso e Pordenone tenutosi presso la Prefettura di Treviso dal 05.11.1992 al 18.12.1992;
- Corso di aggiornamento professionale per Segretari Comunali indetto dal Ministero dell'Interno tenutosi a Roma nei mesi di febbraio e marzo 1992.
- Partecipazione a vari corsi di aggiornamento organizzati dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale a Padova.
- Partecipazione a vari corsi di aggiornamento organizzati dalla Provincia di Treviso;
- Partecipazione a vari corsi di aggiornamento organizzati dal Centro Studi della Marca Trevigiana con sede a Preganziol (TV).

Treviso li 19 novembre 2014

Domenica Maccarrone