



Corso per l'avvio di Attività Ricettive

L'obiettivo del corso intensivo è quello di formare figure in grado di dare una valida ospitalità alla clientela presso una struttura di tipologia familiare ubicata in provincia di Treviso, nel rispetto della legislazione in materia, elaborando e promuovendo delle offerte che rispondano alle esigenze del mercato, gestendo sia il rapporto con la clientela sia la struttura e i servizi offerti.

il Turismo a Treviso

REQUISITI D'ACCESSO

Conoscenza pacchetto Office e utilizzo di internet

Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta

Eventuale disponibilità di alloggi da avviare ad attività ricettive

DESTINATARI

15 posti disponibili con priorità di accesso a donne disoccupate e inoccupate

SELEZIONE

22 settembre 2014

DURATA E SEDE DEL CORSO

1 ottobre 2014 - 18 dicembre 2014
Centro di Formazione Professionale
Lancentigo di Villorba, via Franchini 3

Corso Gratuito

finanziato dalla Consigliera di Parità della Provincia di Treviso

Iscrizioni entro il 15 settembre 2014

Informazioni sui siti www.provincia.treviso.it
e www.formazione.provincia.treviso.it
oppure telefonare alla 0422 656840 - 656939 - 656853
dalle ore 9,00 alle ore 14,00



1ª edizione

Corso per l'avvio di Attività Ricettive

Lancenigo, 01 ottobre / 18 dicembre 2014

PROFILO DEL CORSO

AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELL'AZIENDA (34 ore)

Normativa e adempimenti burocratici

- ✓ La legislazione vigente in Veneto
- ✓ Le diverse tipologie di strutture ricettive: B&B, unità abitative ammobiliate ad uso turistico, albergo diffuso, agriturismo
- ✓ La scelta della forma giuridica
- ✓ Le autorizzazioni e gli adempimenti burocratici.

Investimenti e gestione finanziaria

- ✓ Il piano degli investimenti
- ✓ Il concetto di costo pluriennale e di ammortamento
- ✓ Costi e ricavi
- ✓ Il concetto di costo fisso e costo variabile;
- ✓ La previsione dei risultati attesi e le imposte
- ✓ Il personale
- ✓ Come finanziare l'avvio: il credito ordinario o agevolato, i possibili contributi.

Strumenti di pagamento

- ✓ Strumenti di pagamento on line
- ✓ Le operazioni bancarie in genere via web.

Organizzare l'attività

- ✓ I locali
- ✓ Le attrezzature
- ✓ Le materie prime
- ✓ Il personale.

TECNICHE DI COMUNICAZIONE, ACCOGLIENZA E OSPITALITÀ (28 ore)

- ✓ Tecniche di assistenza al cliente e accoglienza turistica
- ✓ L'importanza del servizio di accoglienza
- ✓ Conoscenza di alcune peculiarità culturali di altri Paesi
- ✓ Gestire relazioni pubbliche e rapporti di partnership
- ✓ Trasmettere un'immagine positiva dell'azienda
- ✓ Predisporre e curare gli spazi e i materiali informativi
- ✓ Gestire dati, informazioni e documenti
- ✓ Effettuare procedure di prenotazione.

CARATTERISTICHE DEL TURISMO E DEL TERRITORIO VENETO E TREVIGIANO (24 ore)

- ✓ Il turismo in Veneto e nella Provincia di Treviso
- ✓ I Progetti turistici del territorio della provincia
- ✓ Elementi di storia del territorio
- ✓ Gli itinerari storico – culturali, eno-gastronomici e naturalistico-sportivi
- ✓ Eventi, rievocazioni storiche e manifestazioni legate al territorio
- ✓ Prodotti tipici locali e aziende produttrici.



PROVINCIA
DI TREVISO



CONSIGLIERA DI PARITA
PROVINCIA DI TREVISO

1ª edizione

Corso per l'avvio di Attività Ricettive

Lancenigo, 01 ottobre / 18 dicembre 2014

ELEMENTI DI MARKETING (22ore)

- √ Tipologie e "tempi" dei turisti che raggiungono il nostro territorio;
- √ Il piano di marketing aziendale;
- √ Strategia aziendale di fidelizzazione dei clienti;
- √ Sinergie tra imprenditori del turismo e imprese produttive;
- √ Case study di successo di imprenditoria femminile nel turismo.
- √ Mercati stranieri: promozione internazionale del "prodotto".

PROMOZIONE DELL'AZIENDA MEDIANTE L'UTILIZZO DEL WEB (30 ore)

- √ Tecniche di comunicazione applicate al web
- √ Creazione e gestione del sito internet aziendale
- √ Indicizzazione sui motori di ricerca
- √ Agenzie on line
- √ Portali promozionali
- √ Web marketing (blog, forum, chat, wiki, flickr, youtube, facebook, myspace, twitter, google+, linkedin, ecc)
- √ Web reputation e suo monitoraggio (trip advisor, booking.com, expedia, trivago, ecc).

INGLESE TECNICO (10 ore)

- √ Inglese operativo
- √ Scrivere e-mail
- √ Gestire le richieste, inviare offerte, accettare e confermare le prenotazioni
- √ Chiedere documenti, completare formulari, elencare i mezzi di pagamento
- √ Descrizione del territorio, le sue specificità artistiche e culturali
- √ Parlare di prodotti tipici locali
- √ Essere in grado di dare informazioni sul cibo, sulle tradizioni culinarie, dare ricette
- √ Essere in grado di dare informazioni sui vini.

ELEMENTI DI INFORMATICA (12 ore)

- √ Videoscrittura
- √ Fogli di calcolo
- √ Presentazioni
- √ Gestione calendario
- √ Posta elettronica.



Corso per l'avvio di attività ricettive

MODULO DI RICHIESTA

_____ sottoscritt _____ Cognome e nome _____
Luogo di nascita _____ data di nascita _____
Tel. _____ / _____ cell. _____ / _____
e-mail _____
Nazionalità _____ CODICE FISCALE _____
RESIDENTE A: Indirizzo _____
Città _____ Prov. _____ CAP _____

DICHIARA

Di possedere il seguente titolo di studio _____

Conseguito nell'anno _____ presso l'Istituto _____

Di possedere altri titoli: titolo di _____

Di avere una buona conoscenza della lingua inglese

Di conoscere inoltre le seguenti lingue: _____

Di trovarsi nella posizione di:

disoccupata/o

altro (specificare) _____

Eventuali esperienze lavorative: _____

Eventuale disponibilità di alloggi da adibire a struttura ricettiva sì no

Se sì di che tipo _____

Indicare le motivazioni che la spingono a frequentare il corso:

Preferenza rispetto alla frequenza - risposta obbligatoria:

al mattino dalle 9.00 alle 13.00

la sera dalle 18.30 alle 22.30

indifferente

La/il sottoscritta/o autorizza il trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data _____

Firma _____

La domanda di iscrizione alla selezione può essere consegnata di persona entro il 15 settembre 2014 alla Segreteria Adulti del Centro di Formazione Professionale di Lancenigo, via Franchini 3 tel. 0422656939 oppure inoltrata alla seguente mail: cfptv@provincia.treviso.it