

N. 20 del 21.02.2005

OGGETTO: APPROVAZIONE P.E.G. 2005.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che il comma 7 dell'art. 165 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 prevede la strutturazione del bilancio in programmi che costituiscono il complesso coordinato di attività, anche normative, relative alle opere da realizzare e di interventi diretti ed indiretti per il raggiungimento di un fine prestabilito;
- che a ciascun servizio è affidato con il bilancio di previsione un complesso di risorse finanziarie, specificate negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile del servizio;

Richiamato l'art. 6 del Regolamento di Contabilità adottato con deliberazione consiliare n. 53 del 28.11.2002 il quale prevede che prima dell'inizio di ciascun esercizio finanziario la Giunta Comunale può, con propria deliberazione, definire il piano esecutivo di gestione, il quale deve evidenziare gli obiettivi di gestione, assegnando le dotazioni finanziarie, strumentali e di personale necessarie al raggiungimento dei risultati programmati;

Rilevato altresì che l'art. 6 bis dispone che nelle more di adozione del provvedimento di approvazione del PEG la titolarità delle risorse finanziarie, umane e strumentali si intende confermata in capo a chi la deteneva sulla base dell'analogo provvedimento dell'esercizio precedente;

Atteso che il bilancio di previsione per l'esercizio 2005 è stato approvato con deliberazione consiliare n. 58 del 27.12.2004;

Ritenuto di dare attuazione a quanto previsto dall'Ordinamento Finanziario e Contabile di cui al D. Lgs n. 267/2000 e dal Regolamento di contabilità per quanto riguarda la gestione del bilancio e le modalità di assunzione degli impegni di spesa;

Visti i decreti del Sindaco datati 25 agosto 2004 con i quali vengono individuati i responsabili di servizio;

Visto altresì che con decreto sindacale in data 2.11.2004 è stato nominato il Segretario Comunale dott. Vincenzo Parisi, responsabile dell'area Amministrativa-Affari Generali;

Ritenuto, pertanto, conformemente a quanto previsto dai succitati provvedimenti sindacali, di individuare i seguenti responsabili dei servizi:

Area	Responsabile	Qualifica
AREA AMMINISTRATIVA		
Segreteria-contratti-sociale, legale		
Pubblica istruzione, cultura	Dott. Vincenzo Parisi	Segr. Com.
AREA CONTABILE		
Finanziario-ragioneria-economato	Rag. Fiorenza De Giorgio	Cat. D
Tributi e Personale	Rag. Eddo Marcassa	Cat. D
AREA DEMOGRAFICA		
Servizio S.C. –elettorale-leva-anagrafe		
Commercio-ERP-Agricoltura-industria		
Artigianato	Sig. Giovanni Cimolin	Cat. D
AREA VIGILANZA		
Polizia Locale	Sig. Adolfo Segato	Cat. D
AREA TECNICA		
Urbanistica e Lavori Pubblici	Geom. Renato Agnolon	Cat. D
Manutenzioni e gestione territorio	Geom. Maurizio Cella	Cat. D

Visto il Regolamento per le forniture, servizi e lavori in economia;

Visti gli artt. 183-184-185-191 del dlgs 18.8.200 n. 267;

Vista la proposta di P.E.G. elaborata dal Direttore Generale;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, espresso dal Responsabile del Servizio interessato reso ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

- 1) di individuare, come da allegati, per ciascuno dei responsabili di servizio indicati in premessa, i capitoli che sono affidati alla loro gestione, in conformità agli indirizzi e agli obiettivi;
- 2) di assegnare agli stessi responsabili di servizio le attribuzioni e competenze, così come previsto dagli artt. 6 e 6 bis del regolamento di contabilità, sia per la gestione dei capitoli ad essi affidati in base agli elaborati allegati, sia per la gestione di tutta la parte residui dei capitoli iscritti nel bilancio 2005;
- 3) di assegnare altresì al responsabile del Servizio Finanziario la gestione dei capitoli della spesa prevista al titolo 4[^];
- 4) di stabilire, per quanto attiene alla liquidazione delle bollette dell'acqua, energia elettrica, telefono, tassa di circolazione e polizze assicurative dei mezzi del Comune, al fine di evitare possibili ritardi che si possono verificare nelle fasi di raccolta delle bollette, di controllo tecnico, della liquidazione e del pagamento, la seguente procedura:

- a) il servizio finanziario provvederà ad impegnare la spesa presunta annua, distintamente per ciascun capitolo ed intervento e a pagare direttamente, previo controllo tecnico, le bollette pervenute e gli importi relativi alla tassa di circolazione e alle polizze assicurative dei mezzi del comune alle relative scadenze;
 - b) il servizio finanziario adotterà alla fine dell'anno apposito provvedimento approvativo del rendiconto finale, correggendo eventuali errori emersi dai controlli tecnici;
- 5) di dare atto che, per la gestione delle entrate, vengono assegnate ai vari servizi le competenze di cui all'art. 179 del D.Lgs. 267/2000;
- 6) di dare atto che, per le spese correnti che hanno il carattere della ricorrenza e della continuità, necessarie all'espletamento dei servizi di competenza dell'Ente e alla manutenzione e funzionamento degli impianti e delle attrezzature, gli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi possono riferirsi anche ad esercizi finanziari successivi, limitatamente comunque al triennio preso a riferimento dal bilancio pluriennale;
- 7) di stabilire altresì che il Segretario Comunale assumerà pure le attribuzioni degli altri responsabili dei servizi in caso di assenza degli stessi o qualora ricorrano motivi di incompatibilità previsti dalle norme vigenti, tra il responsabile del Servizio ed il beneficiario del provvedimento;
- 8) di dichiarare, con separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

* * * * *