



COPIA

COMUNE PONTE DI PIAVE
Provincia di Treviso

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 36 del 13/04/2016

OGGETTO:

APROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2016/2018 E PROGRAMMA PER L'ANNO 2016

L'anno duemilasedici addì tredici del mese di Aprile alle ore 12:45 presso la Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

Nome	Incarico	Presente	Assente
ROMA PAOLA	Sindaco	X	
BOER SILVANA	Assessore	X	
PICCO STEFANO	Assessore	X	
MORO STEFANIA	Assessore	X	
MORICI SANTE	Assessore	X	

Partecipa alla seduta la Dott.ssa DOMENICA MACCARRONE, Segretario Comunale.

La Dott.ssa ROMA PAOLA, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 91 del Testo unico degli enti locali dispone che *“gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio”*. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione del fabbisogno di personale comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione delle spese di personale”;
- l'art. 39 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 stabilisce che *“Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità ed ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi gli organi di vertice delle Amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;*

Richiamato l'art. 4 bis del D.lgs 165/2001 che prevede che il documento di programmazione triennale del fabbisogno del personale ed i suoi aggiornamenti sono elaborati su proposta dei dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;

Dato atto che l'attuale quadro normativo in materia di assunzioni e di contenimento della spesa del personale fissa i seguenti limiti:

- rispetto del patto di stabilità interno (art. 76 comma 4 del D.L. 112/2008);
- riduzione della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente all'entrata in vigore del DL 90/2014 (art. 1, comma 557, delle legge 296/2006 e successive modificazioni ed integrazioni);

Richiamata la normativa vigente in materia di assunzioni nel triennio 2016-2018 ed in particolare:

- l'art. 1, comma 228 della Legge n. 28/12/2015 n. 208, il quale prevede che gli Enti locali soggetti al patto di stabilità nel 2015, possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25% di quella relativa al personale cessato nell'anno precedente;
- l'art. 1, comma 234, della Legge 28/12/2015 n. 208 che dispone *“per le Amministrazioni pubbliche interessate ai processi di mobilità in attuazione dei commi 424 e 425 dell'art. 1 della Legge 23/12/2014 n. 190, le ordinarie facoltà di assunzione previste dalla normativa vigente sono ripristinate nel momento in cui nel corrispondente ambito regionale è stato ricollocato il personale interessato alla relativa mobilità. Il completamento della predetta ricollocazione nel relativo ambito regionale è reso noto mediante comunicazione pubblicata nel portale del governo”*;

Richiamato l'art. 3, comma 5, quarto periodo, del D.L. n. 90/2014, convertito nella legge 114/2014, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile;

Rilevato che l'Ente, ha avuto le seguenti cessazioni per le quali si possono evidenziare le relative capacità assunzionali:

2014	B1	60%
2015	B1	25%

Vista la nota n. 10669 del 29/02/2016, con la quale la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - rende note le Regioni per le quali si può procedere all'assunzione di personale della Polizia Locale essendo completato il ricollocamento del personale della Polizia locale provinciale;

Dato atto che il Veneto risulta fra le Regioni nelle quali il personale della Polizia provinciale è stato interamente ricollocato;

Richiamata la propria deliberazione **n. 66 del 05/05/2015** con la quale veniva modificata la dotazione organica;

Visto che dal prossimo 01/06/2016, a seguito di collocamento in quiescenza del Comandante della Polizia Locale si renderà vacante il posto di Istruttore Direttivo - Cat. D1 - posizione economica D5, e che lo stesso può essere coperto mediante mobilità esterna fra enti;

Richiamata la propria deliberazione n. 1 del 12/01/2016 con la quale è stata effettuata la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale (art. 33 comma 2, del D.Lgs 165/2001, come sostituito dall'art. 16 della legge 12 novembre 2011 n. 183) dando atto che non esistono situazioni di eccedenza;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 22/12/2015 con la quale veniva approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2016;

Dato atto che le spese di personale rispettano i limiti di cui all'art. 1 comma 557 della legge 296/2006, così come certificato nel parere dell'organo di revisione sulla proposta di bilancio 2016;

Visto che il predetto piano triennale è stato oggetto di informativa alle RSU e che lo stesso è stato trasmesso al Revisore Unico, ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 448/2001;

Visto il vigente regolamento per la disciplina degli uffici e servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 27 giugno 2011;

Ritenuto di procedere alla programmazione del fabbisogno del personale dipendente per il triennio 2016 – 2018 come segue:

Anno 2016	Assunzione mediante mobilità di un istruttore direttivo categoria D1 - Area Vigilanza, protezione Civile;
Anno 2017	Nessuna assunzione e/o variazione
Anno 2018	Nessuna assunzione e/o variazione

Dato atto che:

- l'assunzione per mobilità della Categoria D1 non comporta aumento della spesa di personale, per contestuale cessazione del dipendente inquadrato nella medesima categoria;
- viene rispettato il limite di spesa con riferimento al limite del triennio 2011-2013 come di seguito riportato:

spesa media 2011-2013	979.935,66
spesa bilancio 2016	914.994,17

- è stato approvato il piano triennale delle azioni positive in tema di pari opportunità;

Considerato che la proposta di approvazione del piano triennale delle assunzioni 2016 - 2018 è stata trasmessa al Revisore Unico e che lo stesso ha espresso parere positivo in data 06/04/2016 prot. 4324;

Visti i pareri tecnico e contabili favorevoli resi ai sensi dell'art. 49 - comma 1 - del D.Lgs 267/2000;

Con votazione unanime favorevole, espressa nei modi di legge

DELIBERA

1) di approvare il seguente piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2016-2018:

Anno 2016	Assunzione mediante mobilità di un istruttore Direttivo categoria D1 - Area Vigilanza, Protezione Civile;
Anno 2017	Nessuna assunzione
Anno 2018	Nessuna assunzione

2) di dare atto che l'assunzione per mobilità non comporta aumento di spesa rispetto alla previsione di bilancio 2016 e che pertanto la stessa non supera la spesa media del triennio 2011-2013 e viene rispettato l'art. 1 comma 557 della legge 296/2006;

3) di dare atto altresì che a seguito delle cessazioni intervenute nel 2014 e 2015 le capacità assunzionali nel rispetto dei limiti normativi sono le seguenti:

2014	B1	60%
2015	B1	25%

e che nel 2017 verranno eventualmente utilizzati per la copertura di posto vacante in pianta organica nel rispetto dei vincoli in materia di assunzioni, nonché di contenimento della spesa di personale;

La presente deliberazione viene dichiarata, con voti unanimi favorevoli, immediatamente eseguibile sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

F.to IL SINDACO
Paola Roma

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Domenica Maccarrone

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)

Regolarità Tecnica: Parere FAVOREVOLE

Li, 13/04/2016

F.to Il Responsabile del Servizio
RAG. MARCASSA EDDO

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)

Regolarità Contabile: Parere FAVOREVOLE

Li, 13/04/2016

F.to Il Responsabile del Servizio
RAG. DE GIORGIO FIORENZA

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 124 comma 1 e art. 125 D. Lgs. 267/2000)**

N. Reg. _____

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Si dà atto che dell'adozione del presente verbale viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione, ai Capigruppo consiliari.

Addì,

F.to Il Segretario Comunale
DOMENICA MACCARRONE

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 D. Lgs. 267/2000)**

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione

E' DIVENUTA ESECUTIVA in data _____

decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, 3° comma, D. Lgs. N. 267/2000)

Li,

F. to Il Segretario Comunale
DOMENICA MACCARRONE

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Ponte di Piave, lì

Il Segretario Comunale
DOMENICA MACCARRONE