



COPIA

COMUNE PONTE DI PIAVE  
Provincia di Treviso

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

**N. 37 del 13/04/2016**

**OGGETTO:**

**ATTO DI INDIRIZZO PER APPROVAZIONE AVVISO DI MOBILITA' ISTRUTTORE DIRETTIVO - CAT D1 - AREA VIGILANZA, PROTEZIONE CIVILE**

L'anno duemilasedici addì tredici del mese di Aprile alle ore 12:45 presso la Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

Nome	Incarico	Presente	Assente
ROMA PAOLA	Sindaco	X	
BOER SILVANA	Assessore	X	
PICCO STEFANO	Assessore	X	
MORO STEFANIA	Assessore	X	
MORICI SANTE	Assessore	X	

Partecipa alla seduta la Dott.ssa DOMENICA MACCARRONE, Segretario Comunale.

La Dott.ssa ROMA PAOLA, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale odierna nella quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2016/2018 ed il relativo piano occupazionale;

Visto che dal prossimo 01/06/2016, a seguito di collocamento in quiescenza del Comandante della Polizia Locale si renderà vacante il posto di Istruttore Direttivo - Cat. D1-, e che lo stesso può essere coperto mediante mobilità esterna fra enti;

Preso atto della nota, in data 29/02/2016, della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, ad oggetto: "Assunzioni e mobilità della polizia municipale" con la quale si attesta che nei Comuni del Veneto si possono riprendere le ordinarie procedure per il reclutamento di personale di polizia municipale, in quanto, sulla base dei dati acquisiti sul portale **Mobilità.gov.it**, non risulta polizia provinciale in soprannumero;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 27/06/2011;

Ritenuto dare i seguenti indirizzi alla fine della stesura del bando di mobilità esterna:

### 1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, in una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e soggetta a limitazioni nelle assunzioni di personale;
- Essere inquadrato nella categoria giuridica D, con profilo professionale di Istruttore Direttivo di Vigilanza (cat. iniziale D1);
- La non ostatività al porto e all'uso delle armi;
- Impegnarsi ad acquisire il nulla osta dall'Ente di appartenenza nel minor tempo possibile;
- Non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole al dipendente;
- Di essere in possesso della patente di categoria B);
- Di avere conoscenze in materia informatica, quale ad esempio utilizzo di programmi word ed excel

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti, comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza del trasferimento;

### 2. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Al fine di addivenire alla scelta dei dipendenti da assumere, si procederà alla

selezione, per curriculum e colloquio-prova scritta, con le modalità di seguito esplesate.

La commissione ha a disposizione per la valutazione del candidato 100 punti attribuibili nel modo seguente:

- 30 per il curriculum
- 70 per il colloquio-prova teorica

I candidati saranno riconosciuti idonei e collocati utilmente in graduatoria se raggiungeranno il punteggio complessivo di 70/100;

La valutazione dei dipendenti da assumere si articolerà in due fasi:

**Fase A) un preliminare esame del curriculum presentato:**

la Commissione valutatrice valuterà collegialmente il curriculum professionale presentato e regolarmente documentato dai candidati, attribuendo un punteggio entro il massimo attribuibile con i seguenti criteri:

• **Servizio**

- 1 punto per ogni anno di anzianità prestato nel profilo professionale richiesto di provenienza (agente/ufficiale di PL), ovvero nel Servizio/Comando Polizia Municipale.

- 0,5 punto per ogni anno di servizio prestato presso altri servizi comunali di categoria "D";

massimo complessivo di punti 25

• **Titoli**

- in possesso del Diploma di Laurea di primo livello (triennale): punti 3;

- in possesso del Diploma di Laurea Magistrale: punti 5;

- in possesso del Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento: punti 5;

- non saranno valutati i servizi per i quali non risulta la data di inizio e di cessazione del servizio

- non formano oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso gli uffici pubblici o servizio a solo titolo di tirocinio e pratica e, comunque, servizi prestati non in dipendenza di rapporto di impiego pubblico;

**Fase B) successivo colloquio – prova teorica** seconda i seguenti criteri:

capacità di gestione delle emergenze fino ad un massimo di 20 punti;

capacità di redazione atti, quali ordinanze, verbali autorizzazioni, relazioni di servizio ecc..., fino a 25 punti;

capacità di lettura e analisi norme giuridiche, fino a 25 punti

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili;

Il punteggio finale attribuito ad ogni candidato è dato dalla somma dei punteggi attribuiti per il curriculum e quello attribuito in sede di colloquio-prova teorica;

La Commissione valutatrice ha facoltà di dichiarare fin dalla comparazione dei curriculum pervenuti che nessun candidato risulta idoneo per la copertura dei posti indicati e pertanto di non procedere alla valutazione degli stessi;

Visti i pareri tecnico contabile favorevoli, resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole espressa nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1) di dare al Responsabile del servizio i sopracitati indirizzi per la stesura del bando di mobilità esterna per n.1 posto di Istruttore Direttivo Cat. D1.

\*\*\*

La presente deliberazione viene dichiarata, con votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

F.to IL SINDACO  
Paola Roma

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE  
Domenica Maccarrone

---

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)**

*Regolarità Tecnica:*        Parere FAVOREVOLE

Li, 13/04/2016

F.to Il Responsabile del Servizio  
RAG. MARCASSA EDDO

---

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)**

*Regolarità Contabile:*    Parere FAVOREVOLE

Li, 13/04/2016

F.to Il Responsabile del Servizio  
RAG. DE GIORGIO FIORENZA

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI  
(art. 124 comma 1 e art. 125 D. Lgs. 267/2000)**

N. Reg. \_\_\_\_\_

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Si dà atto che dell'adozione del presente verbale viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione, ai Capigruppo consiliari.

Addì,

F.to Il Segretario Comunale  
DOMENICA MACCARRONE

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'  
(art. 134 D. Lgs. 267/2000)**

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione

E' DIVENUTA ESECUTIVA in data \_\_\_\_\_

decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ( art. 134, 3° comma, D. Lgs. N. 267/2000)

Li,

F. to Il Segretario Comunale  
DOMENICA MACCARRONE

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Ponte di Piave, lì

Il Segretario Comunale  
DOMENICA MACCARRONE