



COPIA

COMUNE PONTE DI PIAVE  
Provincia di Treviso

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

**N. 71 del 05/07/2016**

**OGGETTO:**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) SEZIONE STRATEGICA 2014/2019-SEZIONE OPERATIVA 2017/2019. APPROVAZIONE**

L'anno duemilasedici addì cinque del mese di Luglio alle ore 19:00 presso la Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

Nome	Incarico	Presente	Assente
ROMA PAOLA	Sindaco	X	
BOER SILVANA	Assessore	X	
PICCO STEFANO	Assessore	X	
MORO STEFANIA	Assessore	X	
MORICI SANTE	Assessore	X	

Partecipa alla seduta il Dott. Renato Cozzi, Vice Segretario Comunale.

La Dott.ssa ROMA PAOLA, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118 del 23 giugno 2011 e dal primo principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, uno dei documenti fondamentali su cui orientare l'attività dell'Ente è il Documento Unico di Programmazione, di seguito DUP.
- il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;
- il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il Sistema Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la sezione strategica (SES) e la sezione operativa (SEO);
- la Sezione strategica del DUP sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente, con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo;
- la Sezione Operativa del DUP è predisposta in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nelle SeS, contiene la pianificazione per un arco temporale di tre anni ed è lo strumento a supporto della predisposizione del bilancio di previsione e dei successivi documenti di programmazione gestionale quale il Piano esecutivo di gestione - Piano delle performance.

Considerato che:

- il Dup, sia nella Sezione Strategica che in quella Operativa, è stato elaborato attraverso un percorso collaborativo tra i tecnici e i diversi referenti politici, volto ad esaminare quanto fatto nell'esercizio in corso e ridefinendo le linee e gli obiettivi strategici per i prossimi anni;
- con il DUP, viene anche effettuata la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi dell'esercizio precedente, in modo che tale analisi sia funzionale alla programmazione degli esercizi futuri;
- secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n°47 del 30/11/2015, il presente Dup deve essere presentato dalla Giunta al Consiglio Comunale entro il 31 luglio; entro il 15 novembre di ogni anno la Giunta approva la nota di aggiornamento al DUP;

Dato atto che sul presente atto è stato richiesto il parere del Revisore dei Conti;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 con s.m.i.

Visto il Decreto Legislativo n. 11/2011;

Visto il Regolamento di contabilità;

Visti i pareri tecnico contabile favorevoli resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000.

Con votazione unanime, espressa nei modi e forme di legge,

#### DELIBERA

1. di approvare il Documento Unico di Programmazione - DUP Sezione Strategica anni 2014-2019 e Sezione Operativa anni 2017-2019, depositato in atti, da presentare al Consiglio Comunale.

\*\*\*

La presente deliberazione viene dichiarata, con votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

F.to IL SINDACO  
Paola Roma

F.to IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
Renato Cozzi

---

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)**

*Regolarità Tecnica:*        Parere FAVOREVOLE

Li, 30/06/2016

F.to Il Responsabile del Servizio  
RAG. DE GIORGIO FIORENZA

---

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)**

*Regolarità Contabile:*    Parere FAVOREVOLE

Li, 30/06/2016

F.to Il Responsabile del Servizio  
RAG. DE GIORGIO FIORENZA

---

**REFERITO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI  
(art. 124 comma 1 e art. 125 D. Lgs. 267/2000)**

N. Reg. \_\_\_\_\_

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.  
Si dà atto che dell'adozione del presente verbale viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione, ai Capigruppo consiliari.

Addì, 13/07/2016

F.to Il Segretario Comunale  
Dott. Carlo Sessa

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'  
(art. 134 D. Lgs. 267/2000)**

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione

E' DIVENUTA ESECUTIVA in data \_\_\_\_\_

decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ( art. 134, 3° comma, D. Lgs. N. 267/2000)

Li, 13/07/2016

F. to Il Segretario Comunale  
Dott. Carlo Sessa

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Ponte di Piave, lì

Il Segretario Comunale  
Dott. Carlo Sessa