



COPIA

COMUNE PONTE DI PIAVE
Provincia di Treviso

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 83 del 26/07/2016

OGGETTO:

**APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON L'ISTITUTO
COMPRESIVO DI PONTE DI PIAVE PER ATTIVITA' DI DOPO
SCUOLA.**

L'anno duemilasedici addì ventisei del mese di Luglio alle ore 19:15 presso la Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

Nome	Incarico	Presente	Assente
ROMA PAOLA	Sindaco	X	
BOER SILVANA	Assessore	X	
PICCO STEFANO	Assessore	X	
MORO STEFANIA	Assessore		X
MORICI SANTE	Assessore	X	

Partecipa alla seduta la Dott.ssa DOMENICA MACCARRONE, Segretario Comunale.

La Dott.ssa ROMA PAOLA, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che questa Amministrazione Comunale intende attivare il progetto denominato "Libro Vacanza" , in collaborazione con l'Associazione Creattivismi, che prevede attività scolastiche finalizzate a sostenere gli alunni italiani e stranieri delle scuole primarie del territorio nello svolgimento dei compiti durante il periodo estivo, al fine di rimuovere gli ostacoli scolastici e relazionali e di favorirne un adeguato inserimento;

Visto che per l'attivazione del Progetto Libro Vacanze verranno utilizzati spazi ed aule scolastiche;

Ritenuto pertanto opportuno approvare una convenzione con l'Istituto Comprensivo di Ponte di Piave al fine di individuare le attività specifiche e gli impegni delle parti;

Vista l'allegata convenzione

Visti i pareri tecnico e contabile favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000 dai Responsabili di Servizio;

Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

- 1) di approvare l'unita convenzione per la gestione del Progetto Libro Vacanze;
- 2) di autorizzare il Responsabile del Servizio alla sottoscrizione della stessa;

La presente deliberazione viene dichiarata, con voti unanimi favorevoli, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

F.to IL SINDACO
Paola Roma

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Domenica Maccarrone

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)

Regolarità Tecnica: Parere FAVOREVOLE

Li, 26/07/2016

F.to Il Responsabile del Servizio
RAG. MARCASSA EDDO

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)

Regolarità Contabile: Parere FAVOREVOLE

Li, 26/07/2016

F.to Il Responsabile del Servizio
RAG. MARCASSA EDDO

**REFERITO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 124 comma 1 e art. 125 D. Lgs. 267/2000)**

N. Reg. _____

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Si dà atto che dell'adozione del presente verbale viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione, ai Capigruppo consiliari.

Addì,

F.to Il Segretario Comunale
Dott.ssa Domenica Maccarrone

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 D. Lgs. 267/2000)**

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione

E' DIVENUTA ESECUTIVA in data _____

decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, 3° comma, D. Lgs. N. 267/2000)

Li,

F. to Il Segretario Comunale
Dott.ssa Domenica Maccarrone

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Ponte di Piave, lì

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Domenica Maccarrone