

## **DISCIPLINARE PER L'UTILIZZO E LA GESTIONE DELLA STRUTTURA POLIVALENTE COLLOCATA IN AREA PARROCCHIALE**

### **ARTICOLO 1**

#### **OGGETTO**

Le presenti disposizioni, adottate ai sensi dell'articolo 6 della convenzione sottoscritta fra la Parrocchia San Tommaso di Canterbury ed il Comune di Ponte di Piave relative alla ricollocazione di una struttura polivalente in area parrocchiale, sono finalizzate a garantire la corretta gestione ed il corretto utilizzo da parte degli utenti, di tale struttura.

### **ARTICOLO 2**

#### **COMMISSIONE**

È costituita una commissione paritetica formata da quattro persone, due delle quali nominate dall'Amministrazione Comunale e due dal Parroco, il cui compito sarà di sovrintendere alla corretta gestione e utilizzo della Struttura Polivalente così come indicato dal relativo Regolamento in vigore. Le decisioni saranno prese a maggioranza, tenendo conto del parere del parroco in caso di controversia, fatte salve le decisioni per le quali sia necessaria delibera della Giunta Comunale.

### **ARTICOLO 3**

#### **SOGGETTI UTILIZZATORI**

La struttura polivalente ricollocata in area parrocchiale è utilizzabile dalla Parrocchia San Tommaso di Canterbury e dal Comune di Ponte di Piave, i quali nel rispetto del Regolamento in vigore per la Gestione e l'Utilizzo della Struttura Polivalente potranno concederla in uso ad utenti quali: Associazioni Sportive, Associazioni varie, Enti di Volontariato, Enti vari, comitati, gruppi organizzati ed ogni altro soggetto pubblico e/o privato, purché previamente autorizzati.

### **ARTICOLO 4**

#### **ATTIVITÀ**

Sono considerate Attività della Parrocchia tutte le attività svolte da utenti così come individuati dal precedente articolo 3 purché espressamente autorizzati dalla Parrocchia medesima.

Sono considerate Attività del Comune tutte le attività svolte da utenti così come individuati dal precedente articolo 3 purché espressamente autorizzati sia dal Comune che dalla Parrocchia.

Il Comune di Ponte di Piave potrà altresì utilizzare in accordo con la Parrocchia la struttura polivalente per specifiche ed occasionali manifestazioni ed attività aventi carattere sportivo, sociale, culturale e comunque di pubblico interesse, facendone richiesta con congruo anticipo alla Parrocchia, e nel rispetto della normativa diocesana vigente (Diocesi di Treviso - prot. 294/12/PG del 27-02-2012) da ritenersi parte integrante ed essenziale del presente disciplinare.

### **ARTICOLO 5**

#### **TARIFFE**

Le tariffe da applicare per l'utilizzo della struttura polivalente da parte degli utenti, siano essi riferibili ad Attività del Comune o ad Attività della Parrocchia, sono stabilite dalla Parrocchia medesima, attenendosi al principio che tali tariffe dovranno essere in grado di garantire la copertura delle spese di gestione e di manutenzione ordinaria, senza che possa in alcun modo essere richiesta alcuna compartecipazione da parte del Comune.

Gli incassi derivanti dall'utilizzo della struttura secondo le tariffe stabilite, sia per le Attività del Comune che per le Attività della Parrocchia, sono integralmente introitate dalla Parrocchia medesima che ne cura la riscossione.

## **ARTICOLO 6**

### **PRENOTAZIONI**

Le prenotazioni da parte degli utenti devono essere fatte presso la segreteria parrocchiale, con dei termini di preavviso che la stessa segreteria determina.

Per essere identificate come Attività del Comune, le prenotazioni degli utenti devono essere espressamente autorizzate dall'Assessorato allo Sport ed alla Cultura, tramite un modulo (allegato al presente disciplinare) recante timbro e firma dell'Ufficio allo Sport, le cui funzioni sono svolte temporaneamente dall'Ufficio Ambiente ed Ecologia.

## **ARTICOLO 7**

### **SPESE DI GESTIONE**

La Parrocchia provvede a propria cura ed a proprie spese alla pulizia ed alla manutenzione ordinaria della struttura polivalente, nonché al pagamento di tutte le utenze atte a garantirne la funzionalità per un corretto utilizzo (illuminazione, riscaldamento eccetera), senza alcuna compartecipazione da parte del Comune.

## **ARTICOLO 8**

### **MANUTENZIONE STRAORDINARIA**

Gli interventi di manutenzione straordinaria necessari a garantire nel tempo il funzionamento della struttura verranno concordati fra le parti.

Le spese sostenute per la manutenzione straordinaria della struttura polivalente sono ripartite fra il Comune di Ponte di Piave e la Parrocchia, in proporzione all'utilizzo effettuato per "Attività della Parrocchia" e per "Attività del Comune"

Il Comune di Ponte di Piave si assume in via esclusiva a proprio carico la spesa annuale per la certificazione statica della struttura in acciaio utilizzando un proprio tecnico. Tale certificazione dovrà pervenire alla Parrocchia entro la fine del mese di maggio di ciascun anno. Il suddetto onere rimarrà in carico al Comune al massimo sino alla data di scadenza della convenzione.

## **ARTICOLO 9**

### **MANIFESTAZIONI ED EVENTI**

La concessione della struttura polivalente per manifestazioni e/o eventi che comportino assembramenti di persone, sono soggette alle vigenti leggi in materia di ordine pubblico. È pertanto necessario da parte del soggetto concedente (Parrocchia e/o Comune) accertarsi che siano state richieste ed ottenute le previste autorizzazioni ai sensi dell'Art. 18 del T.U.L.P.S., manlevando l'altro soggetto ed i due membri del comitato al quale essi fanno riferimento, da tutte le responsabilità di ogni ordine e grado.

## **ARTICOLO 10**

### **DISCIPLINA ED OBBLIGHI DEGLI UTENTI**

Gli utenti della struttura polivalente (Associazioni, Enti eccetera) sono ritenuti personalmente responsabili delle eventuali violazioni e danni a persone e cose.

Al termine dell'attività gli utenti devono provvedere al riordino degli ambienti utilizzati e, a loro cura e spese, a liberare la struttura dalle proprie attrezzature.

Nell'ambito della struttura è ricavato uno spazio riservato per la custodia di attrezzature sportive relative a discipline ivi praticate che si svolgono con carattere di continuità.

È fatto obbligo di lasciare i locali puliti dopo l'uso e di ridurre i consumi evitando gli sprechi.

È fatto obbligo assoluto di rispettare gli orari autorizzati.

Gli utenti si impegnano ad utilizzare la struttura polivalente con serietà, contegno, senso di responsabilità e rispetto degli altri.

È rigorosamente vietato fumare all'interno della struttura polivalente da parte di chiunque vi acceda.

La Parrocchia San Tommaso di Canterbury ed il Comune di Ponte di Piave, sono esonerati da qualsiasi responsabilità per danni, smarrimenti o furti di beni materiali personali.

#### **ARTICOLO 11**

Sia il Comune che la Parrocchia si fanno garanti del trattamento e della custodia dei dati sensibili dei quali vengono in possesso in conseguenza di tale regolamento e dei suoi allegati, rispettando quanto disposto dal D.Lgs. n° 196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

#### **ARTICOLO 12**

##### **DISPOSIZIONI FINALI**

Le presenti disposizioni approvate dai competenti Organi del Comune e della Parrocchia vengono di seguito sottoscritte in segno di condivisione dai rappresentanti di ognuno dei due soggetti anzidetti.

Il presente disciplinare ha validità annuale e si rinnoverà automaticamente ad ogni scadenza, per tutta la durata della convenzione in essere tra il Comune e la Parrocchia. La prossima scadenza annuale viene fissata al 31 dicembre 2015.

Le parti si riservano di concordare eventuali integrazioni da verificare annualmente e da apportare almeno 15 giorni prima della scadenza.

#### **Il Responsabile del Servizio**

CELLA geom. Maurizio .....

#### **Parrocchia San Tommaso di Canterbury**

Parroco Don Bano Paolo .....



# Comune di Ponte di Piave

Provincia di Treviso

Ufficio Sport

e-mail: [ecologia@pontedipiave.com](mailto:ecologia@pontedipiave.com)

e-mail: [protocollo.comune.pontedipiave.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.pontedipiave.tv@pecveneto.it)

31047 Piazza Garibaldi 1

Tel. 0422 858912

Fax 0422 858920

<http://www.pontedipiave.com>

C.F. 80011510262

P.I. 00595560269

## MODULO DI AUTORIZZAZIONE

### ALLA RICHIESTA UTILIZZO DELLA STRUTTURA POLIVALENTE

(allegato A al Disciplinare per l'Utilizzo la Gestione della Struttura Polivalente collocata in Area Parrocchiale)

Con la presente si AUTORIZZA la seguente

Associazione  Ente  Privato  Altro .....

Denominazione/Cognome e Nome .....

P.Iva/C.F. ....

con sede/residenza a .....

in Via/Piazza .....

rappresentata/o dal Sig./ra .....

nato/a a ..... il .....

nella sua qualità di .....

a RICHIEDERE l'utilizzo della struttura Polivalente collocata in area  
Parrocchiale per il periodo:

Dal ..... Al .....

Dalle ore ..... Alle ore .....

Oppure per un massimo di ore ..... (.....)

Giornaliere  Settimanali  Mensili  Annuali

Per lo svolgimento delle seguenti attività:

.....  
.....

(Ai sensi degli art. 8 e 10 del Disciplinare per l'Utilizzo e la Gestione della Struttura Polivalente collocata in Area Parrocchiale è a carico della Parrocchia provvedere all'incasso delle somme a qualunque titolo dovute dal richiedente)

Ponte di Piave, li .....

(Timbro e firma dell'Ufficio Sport)

#### IL RICHIEDENTE DICHIARA DI AVER PRESO VISIONE DEI SEGUENTI OBBLIGHI IN CAPO AGLI UTENTI:

Gli utenti della struttura polivalente (Associazioni, Enti eccetera) si impegnano a pagare direttamente agli uffici parrocchiali preposti le tariffe orarie per l'utilizzo della struttura.

Gli utenti della struttura polivalente sono ritenuti personalmente responsabili delle eventuali violazioni e danni a persone e cose.

Al termine delle attività gli utenti devono provvedere al riordino degli ambienti utilizzati e, a loro cura e spese, a liberare la struttura dalle proprie attrezzature.

Nell'ambito della struttura è ricavato uno spazio riservato per la custodia di attrezzature sportive relative a discipline ivi praticate che si svolgono con carattere di continuità.

E' fatto obbligo di lasciare i locali puliti dopo l'uso e di ridurre i consumi evitando gli sprechi, così come è fatto obbligo assoluto di rispettare gli orari autorizzati.

Gli utenti si impegnano ad utilizzare la struttura polivalente con serietà, contegno, senso di responsabilità e rispetto degli altri. E'

rigorosamente vietato fumare all'interno della struttura polivalente da parte di chiunque vi acceda.

La Parrocchia San Tommaso di Canterbury ed il Comune di Ponte di Piave, sono esonerati da qualsiasi responsabilità per danni, smarrimenti o furti di beni materiali personali.

Ponte di Piave, li .....

(Timbro e firma del Richiedente)