

## **CONVENZIONE PER LA GESTIONE E L'UTILIZZO DELLA SALA POLIVALENTE DELLA SCUOLA PRIMARIA**

Premesso che all'interno dei locali della Scuola Primaria di Ponte di Piave è stato individuato uno spazio adibito a fungere da Sala Polivalente,

fra l'Amministrazione Comunale di Ponte di Piave e l'Istituto Comprensivo di Ponte di Piave si conviene e stipula quanto segue:

- 1) Gli spazi della "Sala Polivalente" possono essere utilizzati in orario extrascolastico per attività promosse sia dall'Amministrazione Comunale che dall'Istituto Comprensivo, tramite accordo fra il Sindaco e/o suo delegato ed il Dirigente Scolastico e/o suo delegato.  
In casi particolari, le parti come sopra indicate, possono, in accordo fra di loro ed a loro insindacabile giudizio concedere l'utilizzo della Sala Polivalente anche a:
  - a) associazioni iscritte all'Albo delle Associazioni del Comune di Ponte di Piave;
  - b) altri gruppi e/o associazioni, purché non aventi connotazioni di organi di partito politico, ente religioso, impresa commerciale, e/o per attività a tali categorie riconducibili.
- 2) Gli eventuali fruitori così come indicati ai punti a) e b) del precedente punto 1, devono effettuare eventuale richiesta di utilizzo con debito preavviso presso la Segreteria del Sindaco.
- 3) I fruitori della Sala Polivalente sono tenuti ad averne la massima cura, ed al risarcimento di eventuali danni, sia se provocati direttamente che se procurati da terzi i quali abbiano avuto accesso sotto la loro responsabilità.
- 4) I fruitori della Sala Polivalente si impegnano a rispettare quanto disposto dal Disciplinare per l'utilizzo della Struttura Polivalente, del quale dovranno prendere visione prima di ottenere l'autorizzazione all'utilizzo della Sala Polivalente.
- 5) Sia l'Amministrazione Comunale che l'Istituto Comprensivo non sono responsabili per i danni che possano derivare a persone o cose, all'interno o all'esterno della Sala Polivalente, durante l'utilizzo di qualsivoglia fruitore.
- 6) Gli eventuali fruitori così come indicati ai punti a) e b) dell'articolo 1, saranno soggetti alle regole e costi fissati con deliberazione della Giunta Comunale n. 108/2015 in caso di utilizzo di attrezzature audio video e impiego del personale del Comune.

Ponte di Piave, li

IL RESPONSABILE  
GEOM. MAURIZIO CELLA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DOTT.SSA BRUNA BORIN

# Disciplinare per l'Utilizzo della Sala Polivalente

## Art. 1 – Definizione degli spazi

L'utilizzo viene concesso solamente per la "Sala Polivalente" situata al piano terra della Scuola Primaria. È fatto assoluto divieto agli utilizzatori della struttura, e/o a tutti i soggetti a loro riconducibili, accedere a qualunque altro locale della Scuola Primaria, pena l'immediata interruzione delle attività in corso di svolgimento da parte del Sindaco o del Dirigente Scolastico e/o loro delegati.

## Art. 2 – Definizione dei tempi

L'utilizzo della Sala Polivalente viene concesso per frazioni di tempo concordate di volta in volta con il Sindaco ed il Dirigente Scolastico, e deve comunque assicurare la contemporanea fruibilità della Sala Polivalente le normali attività scolastiche.

## Art. 3 – Obblighi dei fruitori

I fruitori devono garantire:

- la presenza durante il periodo di utilizzo di un responsabile le cui generalità devono essere note al Sindaco e al Dirigente scolastico e/o loro incaricati;
- l'assoluto rispetto del divieto di fumare;
- il corretto utilizzo della struttura e delle attrezzature presenti, in particolar modo quelle elettroniche, per le quali va indicata una persona in grado di garantirne il corretto funzionamento;
- la riconsegna dei locali e delle attrezzature presenti nelle condizioni originarie;
- l'assoluto divieto di sub-concedere i locali;
- la tempestiva segnalazione di eventuali danni arrecati;
- il risarcimento di eventuali danni, sia se provocati direttamente che se procurati da terzi i quali abbiano avuto accesso sotto la loro responsabilità.

## Art. 4 – Modalità di pagamento

I fruitori tenuti al pagamento di cui all'art. 6 della convenzione devono effettuarli nei tempi e secondo le modalità indicate dall'Amministrazione Comunale e/o dall'Istituto Comprensivo.

## Art. 5 – Riserva per Attività Comunali e dell'Istituto Comprensivo

L'Amministrazione Comunale e/o l'Istituto Comprensivo si riservano la possibilità di utilizzare la struttura nei tempi e nei modi necessari allo svolgimento di proprie attività, anche nel caso di concessioni già autorizzate, senza che possano essere accampare pretese nei confronti della stessa Amministrazione Comunale e/o dell'Istituto Comprensivo.

## Art. 6 - Violazioni

La violazione a quanto disposto dal presente disciplinare può portare alla immediata revoca dell'autorizzazione.