



**OGGETTO: concorsi pubblici per l'assegnazione di autorizzazioni per l'attività di noleggio autovetture con conducente.**

A mezzo pec

**Al Signor Sindaco  
del Comune di  
PONTE DI PIAVE**

Codesto Comune nei mesi scorsi ha espresso l'esigenza che il Centro Studi Amministrativi si faccia promotore di una iniziativa per effettuare in forma associata tra comuni l'espletamento di concorsi per l'assegnazione di autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di noleggio con conducente, che in applicazione della legge quadro 15.1.1992, n. 21 e della legge regionale n. 30.7.1996, n. 22 sono ancora soggette a contingente comunale e rilasciabili solo mediante procedura di pubblico concorso.

Questo Centro Studi, nell'esercizio delle proprie prerogative statutarie, ritiene di offrire ai comuni interessati un servizio specifico e qualificato di *supporto amministrativo* per consentire all'Ufficio comunale preposto di espletare regolarmente un concorso per l'assegnazione delle autorizzazioni di noleggio auto con conducente ancora disponibili. Condizione necessaria per tale collaborazione è che il Comune approvi il regolamento comunale di settore a suo tempo proposto dal Centro Studi per il funzionamento dell'Ufficio Intercomunale di Paese ed adottato nello stesso testo da tutti i 43 comuni associati.

Tale servizio di collaborazione è proposto in estensione dell'attività del progetto "Unico per l'Impresa" e si configura concretamente come incarico a prestare a codesto Comune anche le seguenti attività connesse allo svolgimento di un concorso:

**1. supporto amministrativo per la predisposizione dei seguenti atti che il Comune dovrà assumere tramite i propri funzionari di competenza:**

- deliberazione consiliare e regolamento di settore, qualora non sia già stato approvato dal Comune nell'identico testo proposto dal Centro Studi;
- delibera di Giunta di indizione del concorso, a' sensi dell'art. 12, comma 2, del regolamento (con tale deliberazione può eventualmente anche essere aggiornato l'importo di euro 25,00 della tassa di partecipazione al concorso prevista all'art. 12, comma 3, del regolamento);
- bando di concorso;
- determinazione di approvazione del bando e del fac-simile di domanda per la partecipazione al concorso;
- deliberazione di nomina della Commissione concorso, che – a norma dell'art. 13, comma 2 del regolamento – “è composta dal Responsabile del servizio competente, con funzioni di Presidente, e da due esperti, in base ad adeguato curriculum, nelle discipline previste per le prove d'esame (di cui uno esterno all'Amministrazione) dallo stesso designati. Le funzioni di segreteria sono svolte da un dipendente comunale, appositamente incaricato dal Responsabile del Servizio;
- scheda istruttoria per la valutazione della regolarità delle domande presentate;
- comunicazioni di ammissione o di esclusione dal concorso
- verbali della Commissione di concorso

- schema di valutazione dei titoli
- determinazione di approvazione della graduatoria finale
- comunicazioni di assegnazione o di non assegnazione
- scheda istruttoria per il rilascio finale dell'autorizzazione
- autorizzazione all'esercizio dell'attività.

**2. indicazione di una rosa di esperti per la nomina in Commissione concorso da parte del Responsabile del Servizio dell'esperto esterno, salvo diversa sua autonoma designazione.**

Il servizio di supporto amministrativo sopra indicato è da intendersi integrativo delle prestazioni offerte dal Centro Studi Amministrativi nell'ambito del progetto "Unico per l'Impresa" al quale quindi il Comune dovrà aderire per l'anno 2016, secondo la proposta inviata in questi giorni a tutti i comuni della provincia.

Per questo servizio aggiuntivo relativo al concorso per il noleggio autovetture, non ricompreso nella suddetta proposta, il Centro Studi Amministrativi chiede un corrispettivo di euro 1.000,00 iva 22% inclusa, comprendente anche il compenso che il Centro Studi stesso erogherà direttamente al componente esterno nominato in Commissione concorso.

Qualora le domande di partecipazione al concorso fossero superiori a 12, tale compenso dovrà essere aumentato di euro 200,00 per ogni multiplo di 12 di domande pervenute, rendendosi necessario effettuare più sedute di esame orale.

**Al fine di valutare insieme la presente proposta operativa, è convocato un incontro con i Responsabili di Servizio dei Comuni interessati, fissato per GIOVEDÌ 28 GENNAIO 2016, alle ore 9.30, presso la sede di questo Centro Studi Amministrativi, in Via Cal di Breda, 116 - Treviso (sede della Provincia).**

IL PRESIDENTE  
Vigilio Pavan

